

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร :
	กระบวนการผลิต พัฒนาศักยภาพ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ก0)	แก้ไขครั้งที่ : 2 หน้า : 7
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 ตุลาคม 2560
ชื่อกระบวนการ : ก1 กระบวนการศึกษาวิจัย		

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทุกหน่วยงานย่อย ในศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย นำกระบวนการศึกษาวิจัยไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- เพื่อให้ได้โครงการศึกษาวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบทิศทางการวิจัยของกรมอนามัย พันธกิจของ หน่วยงานและบริบทของพื้นที่

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานย่อยในสังกัดศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย ตั้งแต่การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำกรอบทิศทางการศึกษาวิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การพิจารณาตัดสินใจของ กพว. กรมอนามัย การปรับปรุงโครงการ ขั้นตอนการทำวิจัย และผลการวิจัย ตลอดจนการจัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์

ครอบคลุมการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานย่อยในสังกัดศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย ภายหลังโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาให้ดำเนินงานพร้อมงบประมาณ โดยขออนุมัติโครงการและดำเนินการวิจัย ตามระเบียบวิธีวิจัยที่ปรากฏในโครงการวิจัย คือ การสร้าง ทดสอบและปรับปรุงเครื่องมือ/แบบสอบถามดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย ตรวจสอบคุณภาพโดย กพว. หน่วยงาน ก่อนส่งเข้าคลังวิจัยกรมอนามัยและเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อนามัยที่ 1 กรมอนามัย

4. เอกสารอ้างอิง

คู่มือระบบบริหารการวิจัยศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ปี 2560

5. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (152 วัน ทำการ)	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดผู้รับผิดชอบหลักผ่าน ความเห็นชอบของ คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย	7 วัน	-	-	คณะทำงาน
2	สร้าง ทดสอบ และ ปรับปรุงเครื่องมือ ↓	30 วัน	-	-	คณะทำงาน
3	ดำเนินการศึกษาวิจัยและ เก็บข้อมูล ↓	45 วัน	-	-	คณะทำงาน
4	ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและเขียน รายงานการวิจัย ↓	45 วัน	-	-	คณะทำงาน
5	ตรวจสอบคุณภาพ ↓	15 วัน	เกณฑ์ของ กพว. ศอ. 1	ผ่านเกณฑ์ คุณภาพของ กพว. ศอ.1	กพว. หน่วยงาน
6	เผยแพร่งานวิจัย	10 วัน	-		กพว. หน่วยงาน

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาของ กพว. กรมอนามัย และ กพว. ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่
แจ้งนักวิชาการผู้รับผิดชอบ เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการวิจัย ดังนี้

6.1 กำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหารกรมอนามัย/หน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็น/โครงการศึกษาวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กพว. กรมอนามัย ในรูปคณะทำงาน/หน่วยงาน/บุคคลผู้ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการ

6.2 สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ

คณะทำงาน/หน่วยงาน/บุคคลผู้ได้รับมอบหมายเริ่มดำเนินโครงการวิจัย โดยสร้างเครื่องมือ/แบบสอบถามตามข้อเสนอแนะ ทดสอบเครื่องมือ/แบบสอบถาม และปรับปรุงเครื่องมือ/แบบสอบถามตามข้อเสนอแนะ ทดสอบเครื่องมือ/แบบสอบถาม และปรับปรุงเครื่องมือ แบบสอบถามอีกครั้ง

6.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม

คณะทำงาน/หน่วยงาน/บุคคลผู้ได้รับมอบหมาย เก็บข้อมูลภาคสนาม ตามที่กำหนดในระเบียบวิธีวิจัย และบันทึกข้อมูล

6.4 ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย

คณะทำงาน/หน่วยงาน/บุคคลผู้ได้รับมอบหมาย ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัยส่ง กพว. หน่วยงาน ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ
- บทที่ 1 บทนำ/หลักการและเหตุผล
- บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม
- บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
- บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์
- เอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานวิชาการที่เป็นสากลและเชื่อถือได้

6.5 ตรวจสอบคุณภาพ

กพว. หน่วยงาน พิจารณาตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์การประเมินของ กพว. กรมอนามัย กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่ง ข้อมูลกลับให้คณะทำงาน/หน่วยงาน/บุคคลผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการแก้ไข กรณีไม่มีข้อแก้ไข ส่งไปยังคลังข้อมูลงานวิจัยกรมอนามัย

6.6 เผยแพร่งานวิจัย

เผยแพร่งานวิจัยใน เว็บไซต์หน่วยงาน/วารสารวิชาการ/นำเสนอในการประชุมวิชาการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

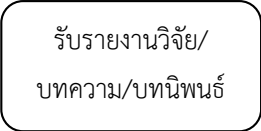
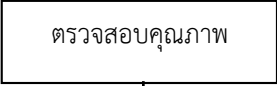
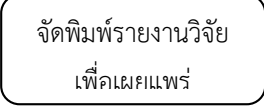
7. นิยาม

- ไม่มี

8. แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือระบบบริหารการวิจัยศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ปี 2560

กำหนดขั้นตอนการประเมินคุณภาพงานวิชาการ (กำหนดเพิ่มเติมใหม่)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (60 วันทำ การ)	มาตรฐาน คุณภาพ งาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1		5 วัน	-	-	งานบริหาร การวิจัย
2		20 วัน	เกณฑ์ของ กพว. ศอ. 1	ผ่านเกณฑ์ คุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50	กพว. หน่วยงาน
3		5 วัน	-	-	คณะทำงาน
4		15 วัน	-	-	งานบริหาร การวิจัย

5	↓ เผยแพร่งานวิจัยทาง วารสาร/เว็บไซต์	15 วัน			
---	---	--------	--	--	--

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับรายงานการวิจัย บทความวิชาการ บทนิพนธ์ต้นฉบับ งานบริหารการวิจัย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย รับผลงานวิชาการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการ (ผู้ประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ) ภายใน 5 วันทำการ

2. การตรวจสอบคุณภาพงานวิชาการ

2.1 ผู้ประเมินคุณภาพผลงานวิชาการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลงานวิชาการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ภายใน 15 วัน ส่งกลับมายัง งานบริหารการวิจัย งานบริหารการวิจัย แจ้งให้ผู้รับผิดชอบผลงานวิชาการดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาภายใน 15 วัน ผู้ประเมินคุณภาพตรวจสอบรอบที่ 2 และให้ความเห็นพร้อมทั้งประเมินคุณภาพผลงาน (ให้คะแนน) รวบรวมให้ งานบริหารการวิจัยเสนอขออนุมัติให้เผยแพร่ผลงานภายใน 10 วัน

3. การแจ้งผลการพิจารณาการประเมินคุณภาพงานวิชาการที่ผ่านการประเมินคุณภาพ สำหรับผลการประเมินที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 10 วัน

4. การจัดพิมพ์รายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

4.1. กองบรรณาธิการรวบรวมผลงานวิชาการที่จะจัดพิมพ์ และตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาภายใน 5 วัน

4.2. แจ้งเจ้าของผลงานวิชาการ สำหรับผลงานที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วส่งกลับมายังงานบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย ภายใน 5 วัน

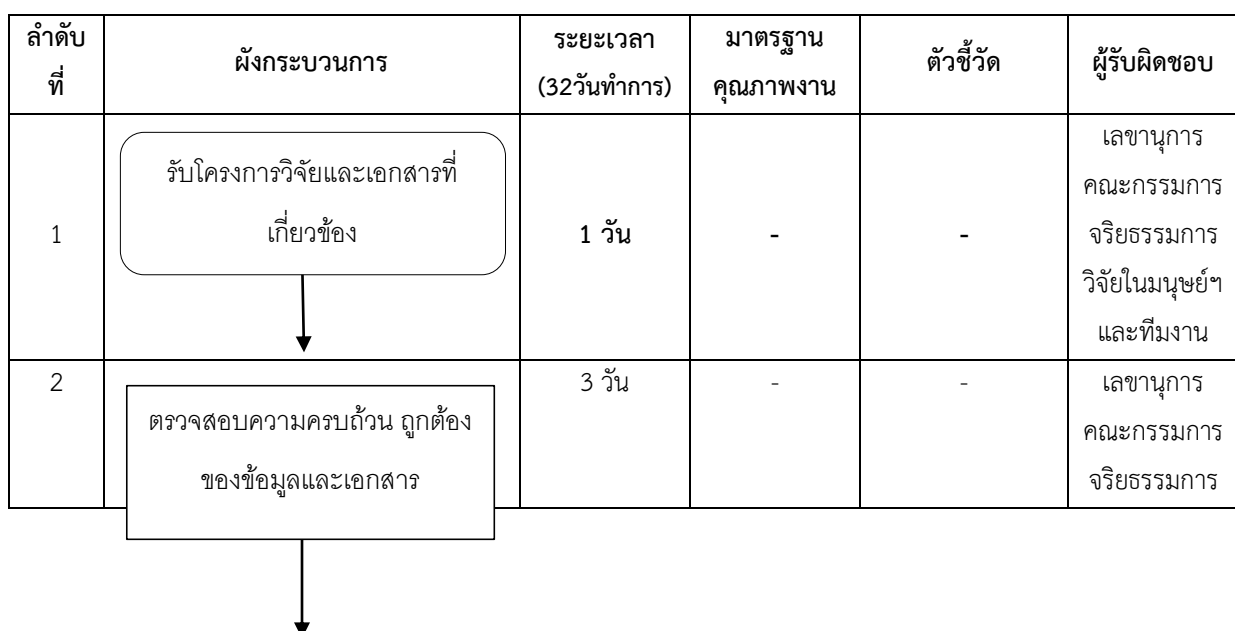
4.3. นำส่งต้นฉบับที่ผ่านการตรวจสอบให้โรงพิมพ์ และดำเนินการจัดพิมพ์ภายใน 15 วัน

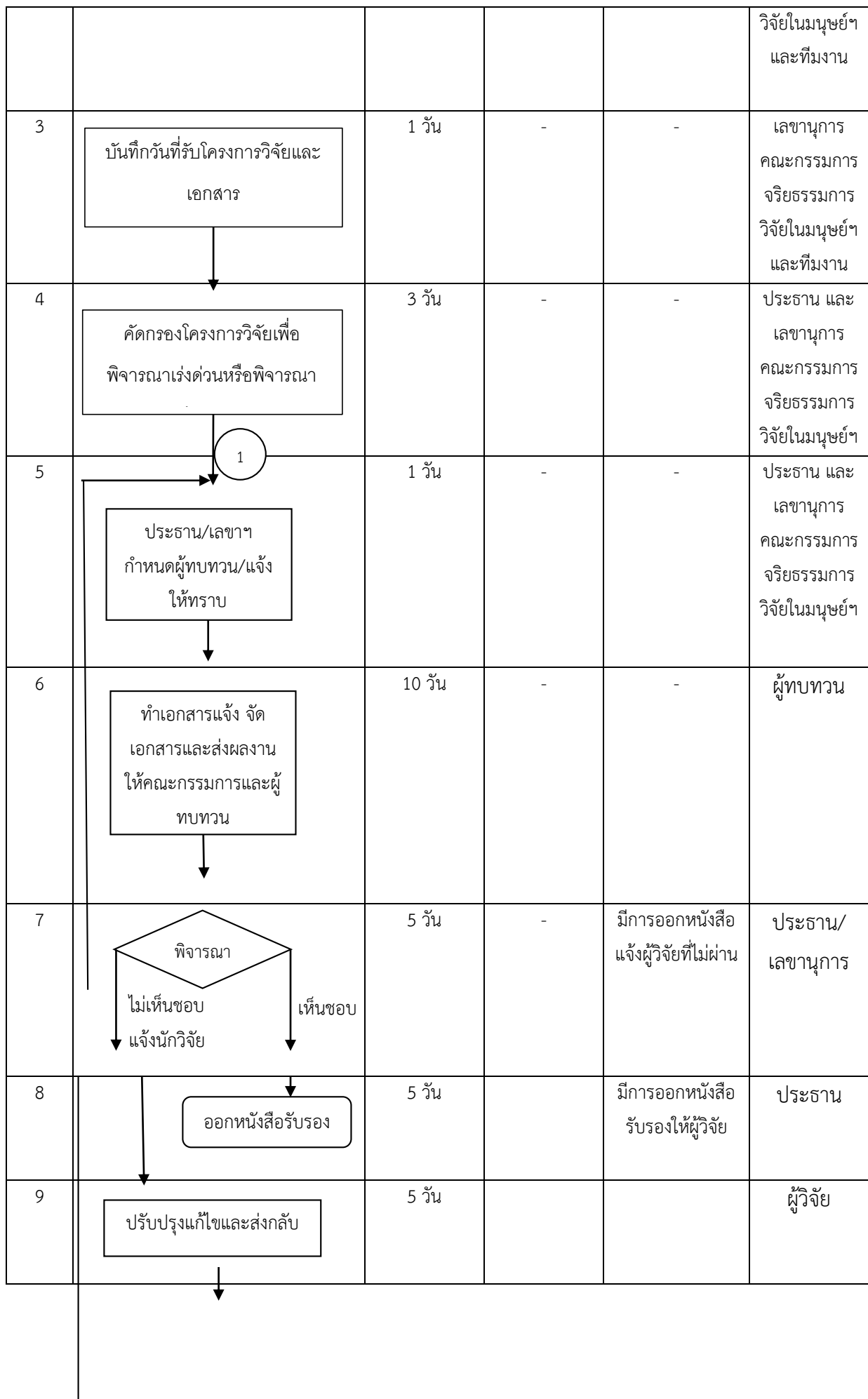
5. การเผยแพร่งานวิชาการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติเผยแพร่ผลงานวิชาการแล้ว ให้งานบริหารการวิจัย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย ดำเนินการส่งผลงานเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือ ทางวารสารภายใน 15 วัน

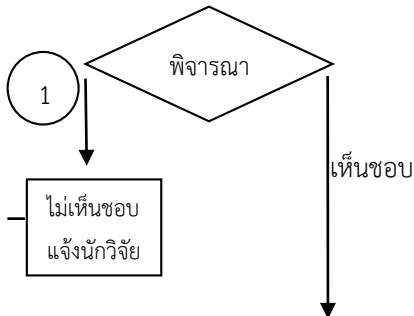
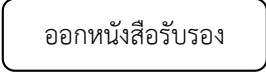
หมายเหตุ

ในกรณีเร่งด่วนให้เจ้าของผลงานกรอกแบบฟอร์มของประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเป็นกรณีเร่งด่วนโดยผ่านความเห็นชอบจากประธาน กพว. ศอ. 1 และคณะกรรมการพัฒนาวิชาการจะดำเนินการตั้งแต่กระบวนการที่ 1 – 4 ภายใน 30 วัน

แผนภูมิการพิจารณาจริยธรรมวิจัย (เพิ่มใหม่)





10		5 วัน		มีการออกหนังสือ แจ้งผู้วิจัยที่ไม่ผ่าน	ประธาน/ เลขานุการ
11		5 วัน		มีการออกหนังสือ รับรองให้ผู้วิจัย	ประธาน