

 ศูนย์อนามัยที่ 10 เชียงใหม่	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)	หมายเลขเอกสาร 2556 – 15 - 08
		แก้ไขครั้งที่ : 2 หน้า : 1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้ 1 ต.ค. 2560
ชื่อ กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กระบวนการรับรองมาตรฐาน การบริการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ ผู้ทบทวน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในกรมอนามัย นำกระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้ได้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รับรองมาตรฐานที่มีมาตรฐานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ สะดวกในการนำไปปฏิบัติ

2. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานนอกสังกัดกรมอนามัย ตั้งแต่การรับเรื่องขอรับการประเมิน จัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินรับรอง ประชุมคณะกรรมการพิจารณารับรองและออกเอกสารรับรอง

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

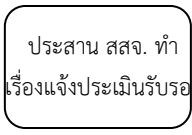
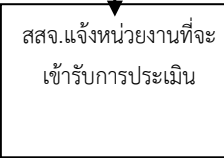
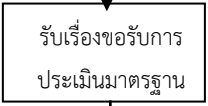
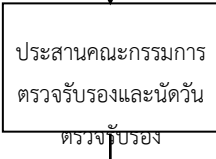
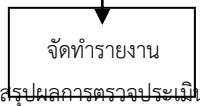
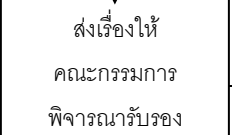
การประเมินรับรองสถานบริการที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ(Youth Friendly Health Service : YFHS) กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย

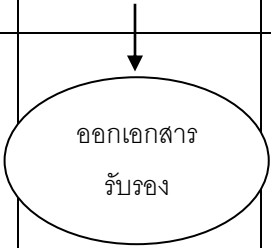
4. เอกสารอ้างอิง

4.1

4.2

5. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)การประเมินรับรองคลินิกวัยรุ่น

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1		14 วัน					ศูนย์อนามัย
2		7 วัน					ศูนย์อนามัย สสจ.
3		7 วัน					คณะกรรมการ/ คณะทำงาน
4		7 วัน			คณะกรรมการประกอบด้วย นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง	สรุปรายงานการตรวจประเมิน	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน
5		30 วัน			ตรวจประเมินตามมาตรฐาน	เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน
6		7 วัน			รายงานผลครอบคลุมประเด็นสำคัญรวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สรุปรายงานการตรวจประเมิน	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน
7		30 วัน			คณะกรรมการประกอบด้วย	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน

					นักวิชาการและ ผู้เชี่ยวชาญทุก สาขาที่เกี่ยวข้อง	พิจารณารับรอง	
8		7 วัน			เอกสารการรับรอง ตามมาตรฐานงาน ด้านต่างๆ	ร้อยละของ หน่วยงานที่ผ่าน การประเมิน รับรอง	ศูนย์/ส่วนกลาง

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทำเรื่องแจ้งประเมินรับรอง

ศูนย์อนามัยทำหนังสือแจ้งการประเมินรับรองไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อ
สาธารณสุขจังหวัดติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ประสงค์ประเมินรับรอง

6.2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแจ้งหน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมิน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์ประเมินรับรองมายังศูนย์อนามัย

6.3 รับเรื่องขอรับการประเมินมาตรฐาน

หน่วยงานประเมินตนเองตามมาตรฐาน เพื่อทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและเห็น
ภาพรวมของระดับการพัฒนาตนเองและเป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้เยี่ยมประเมินจากภายนอกถึงความ
พร้อมในการขอรับการประเมินมาตรฐาน ส่งมาให้ศูนย์อนามัย

6.4 ประสานคณะกรรมการการตรวจรับรองและนัดวันตรวจรับรอง

ผู้รับผิดชอบส่วนกลาง/ศูนย์อนามัย ประสานคณะกรรมการการตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วย
นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาที่เกี่ยวข้องและกำหนดวันเข้าตรวจประเมิน แจ้งหน่วยงานที่ขอรับการ
ประเมินในเรื่องกำหนดการเข้าประเมิน จัดเตรียมเอกสารและพื้นที่ให้ผู้ประเมินขอเยี่ยมชม

6.5 ดำเนินการตรวจประเมิน

คณะกรรมการการตรวจเยี่ยมประเมินตามกำหนดการ ได้แก่ รับฟังการบรรยายสรุปการ
ดำเนินงานตามมาตรฐานของหน่วยงาน เยี่ยมชมพื้นที่ ศึกษาจากเอกสาร และสรุปสิ่งที่ได้พบเห็นเป็น 2
ประเด็น คือ สิ่งที่น่าชื่นชมและโอกาสพัฒนาต่อไปของหน่วยงานนั้นๆ

6.6 จัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจประเมิน

คณะกรรมการเยี่ยมประเมินสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานการเยี่ยมประเมินตามรายองค์ประกอบของมาตรฐานและครอบคลุมประเด็นสำคัญรวมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

6.7 ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณารับรอง

คณะกรรมการเยี่ยมประเมินส่งผลการประเมินและรายงานเยี่ยมประเมินให้แก่คณะกรรมการพิจารณารับรอง เพื่อพิจารณาให้ผ่านหรือไม่ผ่านการรับรอง

6.8 ออกเอกสารรับรอง

คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ออกเอกสารรับรองหน่วยงานที่ผ่านการรับรองแล้ว แจกไปยังศูนย์อนามัย /สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสถานประกอบการที่ขอรับการประเมิน

7. นิยาม / ความหมาย

7.1

7.2

8. แบบฟอร์ม / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับบูรณาการ

8.2 แบบรายงานสรุปการเยี่ยมประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับบูรณาการ