

 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)	หมายเลขเอกสาร 2556 – 15 - 08
		แก้ไขครั้งที่ : 3 หน้า : 1 / 3
		วันที่มีผลบังคับใช้ 1 ต.ค. 2560
ชื่อ กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	กระบวนการรับรองมาตรฐาน การบริการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และ เด็ก ผู้ทบทวน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในกรมอนามัย นำกระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้ได้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รับรองมาตรฐานที่มีมาตรฐานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ สะดวกในการนำไปปฏิบัติ

2. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานนอกสังกัดกรมอนามัย ตั้งแต่การรับเรื่องขอรับการประเมิน จัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินรับรอง ประชุมคณะกรรมการพิจารณารับรองและออกเอกสารรับรอง

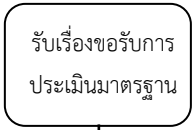
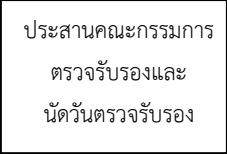
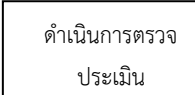
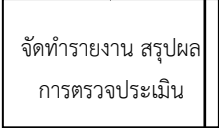
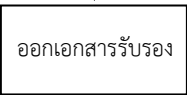
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย

4. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

4. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1		7 วัน					ศูนย์เขตฯ
2		30 วัน			คณะกรรมการประกอบด้วย นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งคณะกรรมการประเมินรับรองมาตรฐาน	ศูนย์เขตฯ
							
3		2 วัน			ตรวจประเมินตามมาตรฐาน	เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ	คณะกรรมการ/คณะทำงาน
4		7 วัน			รายงานผลครอบคลุมประเด็นสำคัญรวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สรุปรายงานการตรวจประเมิน	คณะกรรมการ/คณะทำงาน
5		30 วัน			คณะกรรมการประกอบด้วย นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับรอง	คณะกรรมการ/คณะทำงาน
6		7 วัน			เอกสารการรับรองตามมาตรฐานงานด้านต่างๆ	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านการประเมินรับรอง	ศูนย์/ส่วนกลาง

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับเรื่องขอรับการประเมินมาตรฐาน

สถานบริการประเมินตนเองตามมาตรฐาน เพื่อทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและเห็นภาพรวมของระดับการพัฒนาตนเองและเป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้เยี่ยมประเมินจากภายนอกถึงความพร้อมในการขอรับการประเมินตามมาตรฐาน ส่งมาให้ศูนย์เขตฯ

6.2 ประสานคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานในระดับกรม ระดับเขต และนัดวันตรวจรับรอง

ผู้รับผิดชอบส่วนกลาง/ศูนย์อนามัย ประสานคณะกรรมการตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องและกำหนดวันเข้าตรวจประเมิน แจ้งหน่วยงานที่ขอรับการประเมินในเรื่องกำหนดการเข้าประเมิน จัดเตรียมเอกสารและพื้นที่ให้ผู้ประเมินขอเยี่ยมชมเสริมพลัง

6.3 ดำเนินการตรวจประเมิน

คณะกรรมการเยี่ยมชมเสริมพลัง ตรวจประเมินมาตรฐานตามกำหนดการ ได้แก่ รับฟังการบรรยายสรุป การดำเนินงานตามมาตรฐานของหน่วยงาน เยี่ยมชมพื้นที่ ศึกษาจากเอกสาร และสรุปสิ่งที่ได้พบเห็นเป็น 2 ประเด็น คือ สิ่งที่น่าชื่นชมและโอกาสในการพัฒนาต่อไปของสถานบริการนั้นๆ

6.4 จัดทำรายงาน สรุปผลการตรวจประเมิน

คณะกรรมการเยี่ยมประเมินสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานการเยี่ยมประเมินตามรายงานองค์ประกอบของมาตรฐานและครอบคลุมประเด็นสำคัญ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

6.5 ประชุมคณะกรรมการพิจารณารับรอง

ผู้รับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและนำเสนอรายงานสรุปผลการเยี่ยมประเมินแก่คณะกรรมการพิจารณารับรอง ให้ข้อมูลและรายงานสถานการณ์ตามข้อเท็จจริงที่ทีมประเมินได้พบเห็นแก่คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ผ่านการรับรองหรือไม่ผ่านการรับรอง

6.6 ออกเอกสารรับรอง

คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ออกเอกสารรับรองหน่วยงานที่ผ่านการรับรองแล้ว แจ้งไปยังศูนย์อนามัย /สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสถานประกอบการที่ขอรับการประเมิน

7. นิยาม / ความหมาย

7.1

7.2

8. แบบฟอร์ม / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 มาตรฐานอนามัยแม่และเด็ก

8.2 แบบประเมินมาตรฐานอนามัยแม่และเด็ก