

 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)	หมายเลขเอกสาร 2560-01-10
		แก้ไขครั้งที่ : 1 หน้า : 1/2
		วันที่มีผลบังคับใช้ 1 พ.ค. 2560
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กระบวนการนิเทศงาน	ผู้จัดทำ นางวรพรรณ บุญมาประเสริฐ

1.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย นำกระบวนการนิเทศงาน ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน และได้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในเชิงนโยบายของผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการที่กรมอนามัย ดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อทราบปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกำกับติดตามและประเมินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

2.ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมขั้นตอนตามกระบวนการนิเทศ ตั้งแต่กำหนดทีมนิเทศ จัดทำกรอบและแผนการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ และรายงานผล

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

4. เอกสารอ้างอิง

แผนการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ

5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดทีมนิเทศ ↓	3 วัน	กำหนดผู้นิเทศไม่ครบตามประเด็นที่รับผิดชอบ	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจราชการและนิเทศงาน เขตสุขภาพที่ 1	-	-	ผอ.ศูนย์/ งาน ประเมินผล/ สำนักตรวจ และประเมิน ผล เขตฯ
จัดทำกรอบและ แนวทางการนิเทศ	8 วัน	จัดทำกรอบการนิเทศไม่ครอบคลุมตัวชี้วัด	จัดทำกรอบการนิเทศ ให้ครอบคลุม แนวทาง/รูปแบบ/คู่มือการนิเทศ จำนวนผู้นิเทศ ระยะเวลา ความถี่ แบบฟอร์มและวิธีรายงานผล	-	-	งาน ประเมินผล
↓ ดำเนินการนิเทศ ↓	3 วัน/ครั้ง	ดำเนินการนิเทศไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ดำเนินการนิเทศตามกรอบและแผนที่กำหนด โดยกำหนดระยะเวลาอย่างชัดเจน	-	-	ทีมนิเทศ

รายงานผล	5 วัน	ผู้นิเทศรายงานผลการ นิเทศไม่ครบถ้วน	ติดตามและรายงานผลการ นิเทศ ภายหลังเสร็จสิ้นการ นิเทศทุกครั้ง	- รายงานผลครอบคลุม ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - มีการคืนข้อมูลแก่ผู้ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์	ร้อยละ 100 ของการนิเทศ มีรายงานผลครอบคลุม ตามประเด็นตรวจราชการ ในระบบ E-inspection system ปี 2561	ทีมนิเทศ / งานประเมิน ผล
----------	-------	--	--	---	---	--------------------------------

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการกำกับติดตามและประเมินผล (นิเทศ) เป็นกระบวนการสำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนกรม
อนามัยใช้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

6.1 กำหนดทีมนิเทศ

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 กำหนดทีมนิเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ
นิเทศ สำนักตรวจและประเมินผล เขตสุขภาพที่ 1 ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจราชการและนิเทศ
งาน เขตสุขภาพที่ 1

6.2 จัดทำกรอบและแนวทางการนิเทศ

ทีมนิเทศจัดทำกรอบการนิเทศครอบคลุมตัวชี้วัดตรวจราชการที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย รวมถึงแนวทาง/รูปแบบ
คู่มือการนิเทศ จำนวนผู้นิเทศ ระยะเวลา ความถี่ แบบฟอร์มและวิธีรายงานผล

6.3 ดำเนินการนิเทศ

ทีมนิเทศดำเนินการนิเทศตามกรอบและแผนที่กำหนด โดยกำหนดรอบระยะเวลาที่ใช้ในการนิเทศงาน (รวม
วันเดินทางไป-กลับ) ไม่เกิน 3 วันต่อครั้ง

6.4 รายงานผล

ทีมนิเทศเป็นผู้จัดทำรายงานผลการนิเทศ ภายหลังเสร็จสิ้นการนิเทศทุกครั้ง โดยระบุจำนวนครั้งทั้งหมดของการ
นิเทศตามแผน และระบุลำดับครั้งที่นิเทศ พร้อมปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อลงในระบบ
E-inspection system ปี 2561 งานประเมินผลรวบรวมวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการนิเทศและตรวจราชการ
ประจำปีงบประมาณ 1 ครั้ง/ปี เสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 และคืนข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง
เว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

7. นิยาม

หัวหน้าหน่วยงาน : ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1

ทีมนิเทศ : คณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักตรวจและประเมินผล เขตสุขภาพที่ 1

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายงานตค.1 / ตค.2 , รายงานบทสรุปผู้บริหาร , คู่มือนิเทศและตรวจราชการ ศูนย์อนามัยที่ 1 ประจำปี
งบประมาณ และรายงานสรุปการนิเทศและตรวจราชการ ศูนย์อนามัยที่ 1 ประจำปีงบประมาณ