

สำเนาฉบับ



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
ที่ ๖๕ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากร

เพื่อให้การวางแผนการปฏิบัติราชการ การติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ที่ ๑๙๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบุคลากร

๒.๑ นางสาวโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมศักดิ์ เลิศจิระจรัส	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๒.๓ นายสมพงษ์ โมราฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการ
๒.๔ นางจุฬาลักษณ์ อนุอันต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายวิภู กฤษณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๖ นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานแม่และเด็ก	กรรมการ
๒.๗ นางอโนชา วิบุลากร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุทธิ ร่มเย็น	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสิริรา ไพ ภูธรใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๒.๑๐ นางอุมพร นิมิตระกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสุดธิดา ภักดี	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๒.๑๒ นางอุบลศรี ไชยขาววงศ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางวันเพ็ญ ใสด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางจุฑาเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นายนพรัตน์ ชัดพูน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ และผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานอย่างครบวงจรให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมอนามัย และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย (HR Strategy) ทั้งเรื่อง

๑.๑. การวางแผน (HRP)

- ประเมินสมรรถนะ และอัตรากำลังด้านบุคลากร

๑.๒. การบริหาร (HRM)

- จัดทำโครงสร้างและการบริหารบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มสมรรถนะ

- เสนอและจัดทำแนวทางการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากร

- ถ่ายทอด PA

ประเมินผล...

- ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- วางแผนความก้าวหน้าของบุคลากร และสืบทอดตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓. การพัฒนา (HRD)

- จัดระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
- ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร

๑.๔. ความผูกพันขององค์กร (HRE)

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสวัสดิภาพที่เหมาะสมแก่การทำงานของบุคลากร
- กำหนดการบริหารสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากร
- สร้างความผูกพันบุคลากรต่อองค์กร
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร การรักษาให้บุคลากรอยู่กับองค์กร การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย
- ประเมินความผูกพันของบุคลากร กับผลลัพธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๑

๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ในข้อ ๑

๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อผู้อำนวยการศูนย์/กบศ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ตรวจ/...
ร่าง/...
พิมพ์...
ชื่อเพิ่ม...



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
ที่ ๙๑ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรเพิ่มเติม

อนุสนธิ คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ที่ ๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากร จำนวน ๑๖ ราย นั้น เพื่อให้การวางแผนปฏิบัติราชการ การติดตามการดำเนินงานและประเมินผล การปฏิบัติงานของ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ จึงแต่งตั้ง นางสาวธัญวรีชม วงษา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นคณะกรรมการบุคลากร(เพิ่มเติม) อีก ๑ ราย โดยมีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ และผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานอย่างครบวงจรให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมอนามัย และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย (HR Strategy) ทั้งเรื่อง

๑.๑. การวางแผน (HRP)

- ประเมินสมรรถนะ และอัตรากำลังด้านบุคลากร

๑.๒. การบริหาร (HRM)

- จัดทำโครงสร้างและการบริหารบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มสมรรถนะ
- เสนอและจัดทำแนวทางการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากร
- ถ่ายทอด PA
- ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- วางแผนความก้าวหน้าของบุคลากร และสืบทอดตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓. การพัฒนา (HRD)

- จัดระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร
- ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร

๑.๔. ความผูกพันขององค์กร (HRE)

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสวัสดิภาพที่เหมาะสมแก่การทำงานของบุคลากร
- กำหนดการบริหารสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากร
- สร้างความผูกพันบุคลากรต่อองค์กร
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร การรักษาให้บุคลากรอยู่กับองค์กร การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย
- ประเมินความผูกพันของบุคลากร กับผลลัพธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๑

๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ในข้อ ๑

๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อผู้อำนวยการศูนย์/กบศ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

[Signature]

(นางนงนุช ภัทรอนันตพ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ตรวจ/.....
ร่าง/.....
พิมพ์/.....
ชื่อจริง.....