

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่
ครั้งที่ 2/2565

วันที่ 25 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ อาคารอำนวยการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดสรรครุภัณฑ์จากกรมอนามัย ปีงบประมาณ 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุม

2.1 สรุปประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00-12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

3.2 การพัฒนานโยบายสารสนเทศ

3.3 ความต้องการสารสนเทศ ปี 2566 และความพึงพอใจระบบสารสนเทศ ปี 2565

3.4 การดำเนินงานด้าน PDPA ของการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เช้าระบบ ZOOM ปี 2566

4.2 การดำเนินการจัดครุภัณฑ์ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ในระหว่างปีงบประมาณ

4.3 ความต้องการระบบสารสนเทศปีงบประมาณ 2566

4.4 ความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 แนวทางการทำ PDPA ของแต่ละกลุ่มงาน

รายงานการประชุมงานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายมนตรี วังพุกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางชลลดา สรศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวันเพ็ญ ใส่ด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรัชนิวรรณ จารุเลิศพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเข็มพัฒน์ แสงคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย ชำนาญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายสาธิต อยู่ศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายปรัชญา ชมพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นางสาวชญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการต่างจังหวัด
๓. นายธนัฐพงษ์ กาละนโย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการต่างจังหวัด
๔. นางอรพรรณ พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๕. นายเอกรินทร์ วินันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ
๖. นางสาวชนิดาภา ภูดอนทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

นายมนตรี วังพุกษ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ประธาน เปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ไม่ได้รับการจัดสรร
- ๑.๒ การสนับสนุนบริการ เป็นเจ้าภาพ Conference ๑๖๕ ครั้ง ร่วมประชุม Conference ๔๒๗ ครั้ง ช่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ๕๐๔ ครั้ง สนับสนุนยืมคืนติดตั้ง ๖๓ ครั้ง
- ๑.๓ ระบบ Hospital Information System (HIS) HOSxP ไม่ได้รับจัดสรรจากกรมอนามัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และดำเนินการขอในปีถัดไป แต่ให้นำเข้าแผนเงินบำรุงของศูนย์อนามัยที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรอผลการพิจารณาประมาณ ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ว่าผลเป็นอย่างไร หากไม่ได้รับการจัดสรร อาจจะมีการใช้งบเงินบำรุงในการจัดซื้อจัดจ้างแทน
- ๑.๔ ผลการประเมิน ระบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔) ด้านที่ ๙ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ได้รับคะแนนการประเมินที่ ๙๖.๓๓ คะแนน ซึ่งผลที่รับดีกว่าปีที่ผ่านมา

๑.๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการจัดทำแผนงบประมาณ โดยคาดการณ์ตามแผนงานงบประมาณเดิม โดยแบ่งเป็นการจ่ายประจำให้คงไว้ตามแผนเดิม

มติ - รับทราบวาระที่ ๑.๑-๑.๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม

๒.๑ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

มติ - รับรองวาระที่ ๒.๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๖๕๒,๗๙๗ บาท
- ๓.๒ การทบทวนการครอบครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ยังไม่มีเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำกันอยู่ และยังมีไม่มีเลขครุภัณฑ์ ซึ่งได้ประสานงานกับงานพัสดุกลุ่มอำนวยการจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
- ๓.๓ ระบบสารสนเทศ
 - มีการพัฒนาระบบรายงานต่างๆ ในระบบ e-Management
 - เรื่องการดำเนินการพัฒนาแอประบบบริการสุขภาพร่วมกับคลินิกส่งเสริมสุขภาพ
 - ระบบ E-meeting สามารถใช้งานได้ทั้งการประชุมภายในและภายนอกอยู่ระหว่างพัฒนาเพิ่มเติมการออกแบบใบตอบรับการประชุม
 - ระบบผู้อำนวยความสะดวก & ลานเล่นต้นแบบ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
 - ระบบพระฐานข้อมูลวัดส่งเสริมสุขภาพ พระคิลาณุปัญญาและจะพัฒนาต่อเรื่องสมุดสุขภาพพระสงฆ์
 - ระบบส้วม HAS สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ การอัพเดทข้อมูลการให้บริการของคลินิก ๓ คลินิก คือ คลินิกส่งเสริมสุขภาพ ห้องคลอด คลินิกส่งเสริมสุขภาพเด็กดี และประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานอื่นๆ อัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ขึ้นเว็บไซต์ ระบบบริการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ
- ๓.๕ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพสำหรับผู้รับบริการ(ทดลองทำในเจ้าหน้าที่ก่อน) ประกอบด้วย รายการนัดหมาย รายการตรวจผู้ป่วยนอก ตรวจสุขภาพ ประวัติแพ้ยา ออมสุขภาพ ประเมินน้ำหนักส่วนสูง และระบบสุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยมีระบบ Monitor สุขภาพผู้ป่วย และดูไฟล์ประวัติในรูปแบบ OPD Scan ได้
- ๓.๖ เรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ
 - ระบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ ดำเนินการประสานกับงานการเงินและงานแผน เพื่อจัดทำ TOR โดยตั้งงบประมาณไม่เกิน หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท เพื่อจัดจ้างทำระบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - ระบบการส่งซ่อมออนไลน์ ของงานซ่อมบำรุง อยู่ระหว่างการรอการประสานจากกลุ่มงานอำนวยการ
 - ระบบส่งตรวจน้ำอณไลน์รอกกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมติดต่อประสานงาน

๓.๗ การประเมินความพึงพอใจ

- ภาพรวมของระบบสารสนเทศ คือระดับดีและดีมากคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖ โดยมีข้อเสนอแนะคือให้ทำคู่มือแนะนำการใช้งานแต่ละหัวข้อสั้นๆ เป็น ONE PAGE ระบบขอให้รณในมือถือดูรายการอนุมัติไม่ได้
- ระบบ Internet มีความพึงพอใจมากและมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๘ โดยมีข้อเสนอแนะส่วนใหญ่คือ ไม่คลอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๘ การดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำแล้วและได้ส่งเอกสารให้กองแผนงานกรมอนามัยแล้ว ส่วนข้อมูลการ Consent Form รวบรวมกรมอนามัยเป็นตัวอย่าง ส่วนนโยบายและผู้ควบคุมข้อมูล(DPO) ให้ใช้ของกรมที่แต่งตั้งและประกาศใช้ได้เลย

มติ - รับทราบวาระที่ ๓.๑-๓.๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑การเช่าระบบ ZOOM ระยะเวลา ๑ ปี ประกอบด้วย License ๑๐๐ User ๒ License และ Add On ๕๐๐ User ๑ License นำเข้าแผนงบดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๑,๔๐๐ บาท และมีข้อสังเกตจากห้องประชุมว่าถ้ามีการจัดประชุมที่มีค่าวิทยากรหากมีการแบ่งรุ่นอบรมหลายๆรุ่นจะทำให้เสียค่าวิทยากรสูงกว่าซื้อ Add On ๑๐๐๐ User

๔.๒เรื่องการให้บริการระบบปรึกษาแพทย์ทางไกล Tele Health ประสานคลินิกต่างๆ วางแผนการใช้งาน การให้บริการ และคำนวณความคุ้มค่าในการให้บริการ โดยจะนำเข้าแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๓การสำรวจความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม มติที่ประชุมจัดสรรให้ดำเนินการดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. งานบริหารงานบุคคล จัดสรร เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน สี (Multifunction Printer) | ๑ เครื่อง |
| ๒. งานสังคมสงเคราะห์ จัดสรร เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน สี (Multifunction Printer) | ๑ เครื่อง |
| ๓. แผนกผู้ป่วยใน จัดสรร เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน สี (Multifunction Printer) | ๑ เครื่อง |
| ๔. งานการเงิน จัดสรร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (Laser Printer) | ๑ เครื่อง |
| ๕. งานทันตกรรม จัดสรร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (Laser Printer) | ๑ เครื่อง |
| ๖. แผนกตรวจโรคทั่วไป จัดสรร เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (Laser Printer) | ๑ เครื่อง |
| ๗. แผนกตรวจโรคทั่วไป จัดสรร เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Computer PC) | ๑ เครื่อง |
| ๘. แผนกตรวจโรคทั่วไป จัดสรร เครื่องสำรองไฟ (UPS) | ๑ เครื่อง |
| ๙. งานทันตกรรม จัดสรร เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Computer PC) | ๑ เครื่อง |
| ๑๐.งานทันตกรรม จัดสรร เครื่องสำรองไฟ (UPS) | ๑ เครื่อง |

ประมาณการงบประมาณ ๖๙,๓๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๔ตั้งงบประมาณการซื้อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แผนสำรองฉุกเฉินกรณีเสียที่ไม่สามารถซ่อมได้ระหว่างปีงบประมาณ โดยให้ดำเนินการตั้งงบซื้อทดแทนคอมพิวเตอร์จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำจำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

๔.๕ความต้องการระบบสารสนเทศปี ๒๕๖๖ โดยนำระบบที่ยังไม่ได้พัฒนาในปี ๒๕๖๕ มาพัฒนาต่อคือ ระบบขออนุมัติไปราชการ/ขออนุมัติจัดประชุม ระบบส่งซ่อมออนไลน์ กลุ่มอำนวยการ ระบบส่งตรวจน้ำออนไลน์

มติ - รับทราบวาระที่ ๔.๑-๔.๕ ดำเนินการตามส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานต่างๆ คือ งานทรัพยากรบุคคล เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลการสมัครงาน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลสวัสดิการต่างๆ งานการเงินเกี่ยวข้องกับ ข้อมูลลูกค้า/เจ้าหนี้ ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน การส่งข้อมูลให้กับบุคคลภายนอก เช่น ธนาคาร เป็นต้น ข้อมูลการเบิกจ่าย ฝ่ายจัดซื้อหรืองานพัสดุ เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ซื้อ/ผู้ขาย ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายการตลาดหรือนักวิชาการ เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา หรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง งานรักษาความปลอดภัยหรืองานอาคารสถานที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้มาติดต่อ ข้อมูลกล้องวงจรปิด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้มาติดต่อ ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในศูนย์ Datacenter ส่วนการดำเนินงานโรงพยาบาลมีการขออนุญาตการใช้ข้อมูลในการรักษาอยู่แล้วอาจพิจารณาในการปรับปรุงข้อความหรือเนื้อหาใหม่เพื่อให้เข้ากับการใช้ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน

มติ - รับทราบวาระที่ ๕

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายปรัชญา ชมพล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

นายสาธิต อยู่ศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
ผู้สรุปรายงานการประชุม

นายมนตรี วังพฤษ
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม