

สรุปการประชุมงานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายมนตรี วังพุกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวันเพ็ญ ใสด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวชัยญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายเอกรินทร์ วินันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี ร้าไพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวเบญจวรรณ เจริญเมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางนิลรัตน์ แปะศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	แทน
๙. นายสาธิต อยู่ศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายปรัชญา ชมพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายธนัฐพงษ์ กาละนิโย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๒. นาวสาวรัชนีวรรณ จารุเลิศพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดราชการ
๓. นางอรพรรณ พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดราชการต่างจังหวัด
๔. นางสาวเขมพัฒน์ แสงคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติดราชการ
๕. นายฉัตรชัย ชำนาญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายมนตรี วังพุกษ์ เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ประธาน เปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องเร่งด่วน จากการประชุมกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแจ้งแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศกระทรวง ย้ำเตือนให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์โดยเคร่งครัด และ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑

๑.๒ การให้เจ้าหน้าที่ เพิ่มความตระหนักถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การส่งต่อ หรือแชร์ไฟล์เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ควร ทำการแชร์ไฟล์แบบสาธารณะ

๑.๓ การเข้าถึงข้อมูลของเขตสุขภาพ หรือการเชื่อมโยงข้อมูล มีมาตรการป้องกันข้อมูลรั่วไหล อย่างไร และมีฐานกฎหมายข้อใดในการรองรับ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน

๑.๓ การเผยแพร่ข้อมูลให้ดำเนิน ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำ ROPA ของ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โดยมอบหมายในทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างเทมเพลต และตัวอย่าง การทำ ROPA เพื่อจะได้ดำเนินการให้หน่วยงานต่างๆ ของ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดทำ ROPA ตามภารกิจ ของแต่ละหน่วยงาน

๑.๕ การดำเนินงานการให้บริการ ข้อมูลวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

- ซ่อมบำรุง รวม ๒๘๕ ครั้ง
- บริการสนับสนุนการยืม/คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๓๒ ครั้ง
- การบริหารจัดการ Zoom Host รวม ๓๓ ครั้ง

๑.๖ ดำเนินการทบทวนรายชื่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี๒๕๖๖ และจัดทำคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ พร้อมกับการเผยแพร่คำสั่งทางเว็บไซต์ <https://hpc๑.anamai.moph.go.th/th/policy>

๑.๗ การดำเนินการตามแผนงานโครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ กิจกรรม จำนวน ๒๔๔,๕๘๙ บาท

๑.๘ รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ระบบขออนุมัติไปราชการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ
- ระบบคลังข้อมูลสื่อด้านโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ เขตสุขภาพที่ ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- ระบบบันทึกข้อมูลด้านโภชนาการเพื่อป้องกันเด็กเตี้ย ร่วมกับ เขตสุขภาพที่ ๑ (อยู่ระหว่าง

ดำเนินการ)

- การพัฒนาระบบจองคิวตรวจวิเคราะห์น้ำ ห้อง LAB+สิ่งแวดล้อม (ดำเนินการเสร็จแล้ว) และมีข้อเสนอจากที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องระบบการคำนวณค่าใช้จ่ายการตรวจวิเคราะห์น้ำ

- ระบบส่งซ่อมครุภัณฑ์ทั่วไป อำนาจการ (ดำเนินการเสร็จแล้ว) อยู่ระหว่างการทดสอบใช้งานจริงผ่านเว็บไซต์

- แบบสอบถามออนไลน์สำหรับผู้รับบริการตรวจสุขภาพ คลินิกส่งเสริมสุขภาพ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๑.๙ การจัดซื้ออุปกรณ์ Firewall ทดแทนตัวที่จะหมดอายุการใช้งาน

- รอรอบเวลาดำเนินการ เปิดระบบให้แจ้งรายละเอียด ของกองแผนงาน กรมอนามัย
- รุ่นที่ได้จัดซื้อทดแทน คือ FortiGate ๑๐๐F ราคา ๒๓๗,๗๗๐ บาท
- คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม เพราะเป็นครุภัณฑ์นำเข้าจาก

ต่างประเทศ

๑.๑๐ การประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปี๒๕๖๖ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการประเมินตนเองผ่านระบบ โดย ให้คะแนนการประเมินตนเองอยู่ที่ ๙๖ คะแนน และยังขาดเอกสารหลักฐานอยู่ ๒ ข้อ ดังนี้

- มีกระบวนการประเมินและให้คะแนนความเสี่ยงของระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

- มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และวิเคราะห์ผลการประเมิน จัดทำเป็นรายงาน

มติ - รับทราบวาระที่ ๑.๑-๑.๑๐

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๑. ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๒. ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การทบทวน แผนแม่บทพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๒๕๖๕-๒๕๖๘ โดนให้ดำเนินการหลังจากแผนแม่บทของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เพื่อดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการดำเนินการ นำเข้ารวมกับ แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เพื่อให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นผู้รวบรวม ค้นหาความเสี่ยง ประเมินผล ติดตาม วิเคราะห์ผลการประเมิน และจัดทำเป็นรายงานความเสี่ยงเสนอ ผู้บริหาร ต่อไป

๔.๓ ดำเนินการทบทวนประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ปี ๒๕๖๖ ให้ทันสมัย และเพิ่มประกาศ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ รวมเข้าไปด้วย

๔.๔ ดำเนินการทบทวนแผนป้องกันภัยพิบัติฉุกเฉินและแผนสำรองข้อมูล

๔.๕ ให้มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำ ROPA ของ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเทมเพลต ROPA พร้อมตัวอย่างการเขียน ROPA สร้างระบบการกรอกข้อมูล ROPA เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลแบบออนไลน์ แล้วแจ้งให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ กรอกข้อมูล ในระบบที่ได้จัดเตรียมไว้ ช่วงเดือนพฤษภาคม

มติ - รับทราบวาระที่ ๔.๑-๔.๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การพัฒนาระบบราชการ ของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ไปในแนวทาง e-Office โดยขอความคิดเห็นของคณะกรรมการ อยากรู้ระบบไหนเพิ่มเติม จากที่มีใช้งานอยู่ปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น การขอใบรับรองเงินเดือนออนไลน์, การพัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เปิดให้บริการเนื่องจากยังไม่มีคำตอบชัดเจน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

๕.๒ นำเสนอความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์อนามัย โดยการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและตระหนักถึงการใช้อย่างไรให้ปลอดภัย และไม่ผิดกฎหมาย

มติ - รับทราบวาระที่ ๕.๑-๕.๒

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายปรัชญา ชมพล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

นายสาธิต อยู่ศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

นายมนตรี วังพฤษ
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม