

สรุปการประชุมงานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายมนตรี วังพุกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชัญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายธวัชพงษ์ กาละนีโย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางอรพรรณ พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจวรรณ เจริญเมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย ชำนาญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายสาธิต อยู่ศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ	
๘. นายปรัชญา ชมพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางวันเพ็ญ ใสด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางสาวรัชนีวรรณ จารุเลิศพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นายเอกรินทร์ วินันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นางสาวพัชรี ราไฟ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ
๖. นางจันทร์จิรา คล้ายแท้	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๗. นางสาวเขมพัฒน์ แสงคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

- บลทศปี ๒๕๖๗
- โปรแกรมบริหารจัดการโรงพยาบาล HIS อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากกรมอนามัย รอผลการพิจารณา จะไปในทิศทางใด
- ระบบคิว และ ตู้คี้ออส จะลดการดำเนินการ รอผลการพิจารณาระบบ HIS จากกรมอนามัย
- การทำ ROPA ของ ศูนย์อนามัยที่ ๑ โดยมอบหมายในทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างแผนเพลต และ ตัวอย่าง การทำ ROPA ได้ดำเนินการแล้ว
- การจัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนให้เพียงพอ , พร้อมใช้ , คุ่มค่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ดำเนินการทบทวนรายชื่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี๒๕๖๗
- รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - ระบบขออนุมัติไปราชการ (อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ)
 - ระบบคลังข้อมูลสื่อด้านโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ เขตสุขภาพที่ ๑ (ดำเนินการแล้วเสร็จ/รอการทดสอบและนำไปใช้)
 - ระบบบันทึกข้อมูลด้านโภชนาการเพื่อป้องกันเด็กเตี้ย ร่วมกับ เขตสุขภาพที่ ๑ (ดำเนินการแล้วเสร็จ/มีการอัปเดตข้อมูลต่อเนื่อง)
 - การพัฒนาระบบจองคิวตรวจวิเคราะห์น้ำ ห้อง LAB+สิ่งแฉะล้อม (ดำเนินการเสร็จแล้ว) และมีข้อเสนอจากที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องระบบการคำนวณค่าใช้จ่ายการตรวจวิเคราะห์น้ำ
 - ระบบส่งซ่อมครุภัณฑ์ทั่วไป อำนาจการ (ดำเนินการเสร็จแล้ว) อยู่ระหว่างการทดสอบใช้งานจริงผ่านเว็บไซต์
 - แบบสอบถามออนไลน์สำหรับผู้รับบริการตรวจสอบสุขภาพ คลินิกส่งเสริมสุขภาพ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
 - ระบบประเมินส้วม HAS กรมอนามัย (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- การจัดซื้ออุปกรณ์ Firewall ทดแทนตัวที่จะหมดอายุการใช้งาน ดำเนินการจัดซื้อแล้วรุ่นที่ได้จัดซื้อทดแทน คือ FortiGate ๑๐๐F ราคา ๒๓๗,๗๗๐ บาท
- การประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปี๒๕๖๖ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการประเมินตนเองผ่านระบบ โดย ให้คะแนนการประเมินตนเองอยู่ที่ ๙๖ คะแนน
- ระบบ Monitor แบบ Realtime พร้อมระบบแจ้งเตือนผ่านระบบ Line Notify (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

งบประมาณ ๘๕๘,๐๘๕ บาท ใช้ไปแล้ว ๗๘๓,๓๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐

คงเหลือ ๗๔,๖๙๑ บาท โดยแบ่งเป็นรายการดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๕ รายการ	ราคารวม ๓๑๙,๓๒๐ บาท
ซื้อวัสดุ อะไหล่ ส่งซ่อมภายนอก	ราคารวม ๒๓๓,๖๐๒ บาท
ต่อ License ประจำปี ๕ รายการ	ราคารวม ๑๖๗,๘๗๗ บาท
ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต AIS	ราคารวม ๖๒,๕๙๕ บาท

ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ ครั้ง

- การสนับสนุนบริการ
บริการซ่อมบำรุง ๕๒๒ ครั้ง
การสนับสนุนการยืม/คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๐๘ ครั้ง
การบริหารจัดการ Host Zoom ๑๓๑ ครั้ง
- การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
อบรม PDPA ๒ ครั้ง และดำเนินการจัดทำ ROPA ของแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการแล้ว โดยกลุ่มงาน
อำนวยการ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านการให้บริการในภาพรวม ร้อยละ ๘๘.๒
- พิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะกรรมการเห็นชอบ ดำเนินการนำเข้าแผนจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการดังนี้
 - ๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
หน่วยงานคลินิกเด็กสุขภาพดี
 - ๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง หน่วยงานธุรการโรงพยาบาล และ สุนทรเวชกรรมคลินิก
 - ๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง หน่วยงานคลินิกเด็กสุขภาพดี และ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำรองใช้งานกรณีฉุกเฉิน
 - ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ เครื่อง
 - ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท จำนวน ๕ เครื่อง
 - ๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ เครื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- แนวทางการปรับปรุงระบบ Conference ของห้องประชุมอินทนิล โดยปรับการติดตั้งกล้องเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ครอบคลุม และจอภาพขนาดใหญ่หน้าห้อง โดยมอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสาน ศึกษาความเป็นไปได้ หากจะมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น และ งบประมาณที่จะใช้ในการปรับปรุง
- เลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซ้ำ และไม่ได้เขียนที่ตัวเครื่อง อยู่ในระหว่างการประสานให้งานพัสดุดำเนินการแก้ไข
- เครื่องมือแพทย์ที่เป็น คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการจัดทำสติ๊กเกอร์ระบุเครื่องมือแพทย์ และนำไปติดที่ตัวเครื่อง เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่าเครื่องใดเป็นเครื่องมือแพทย์ และหากเครื่องเสียหาย ให้แจ้งซ่อมไปยังหน่วยงานอำนวยการที่ดูแลเครื่องมือแพทย์ พร้อมทั้งจะประสานงานซ่อมบำรุง ขอให้ดำเนินการตั้งแผนซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ ดังกล่าวด้วย
- เครื่องทำลายเอกสาร เนื่องจากมีกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การทำลายเอกสารจะต้องมีการทำอย่างเป็นระบบ ควรมีกระบวนการทำลายเอกสาร ให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันข้อมูลหลุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายสาธิต อยู่ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

นายปรัชญา ชมพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม