

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. ทนตแพทย์สมศักดิ์ เลิศจิระจรัส	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธาน
๒. นางอโนชา วิบุลากร	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๓. นางอุมาพร นิมิตรกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๔. นายวิภู กฤษณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. นางสาวจรัสพรรณ อรุณแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	กรรมการ
๖. นางสาวสิริราไพ ภูธรใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๗. นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	กรรมการ
๘. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุดิตา ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๑๑. นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. แพทย์หญิงนงนุช ภัทรอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กักตัว
๒. นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติดราชการ
๓. แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติดราชการ
๔. แพทย์หญิงสิดาพัฒน์ ยุตบุตร	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ติดราชการ
๕. นายมนตรี วังพฤษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ
๖. นางน้ำเพชร ศิริมังสมศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติดราชการ
๗. นางธนัฐภา พานิชกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ติดราชการ

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นโยบาย MIO เลขานุการเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกคนและผู้เข้าประชุม ร่วมทำสมาธิ (Mindfulness in Organization) แบบสั้น ระยะเวลา ๓ นาที

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

-

มติที่ประชุม -

วาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เสนอสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ณ วันที่ ๗ เมษายน
๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ๑๑,๒๕๙,๓๓๕.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๔ และงบลงทุนจำนวน
๕,๒๑๖,๐๙๘.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๐ สำหรับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ งบประมาณภาพรวมและงบดำเนินงานต้องเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๔ ซึ่งแผนการดำเนินงาน
ของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงรายจ่ายประจำจะทำให้ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ
๖๒.๔๒ โดยยังไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ในส่วนของการ
เบิกจ่ายงบประมาณ เงินงบประมาณที่ได้รับโอนมาครั้งนี้จะใช้ดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และจะโอน
งบประมาณเพิ่มอีกร้อยละ ๒๕ ให้กลุ่มงานเร่งรัดการใช้เพื่องบประมาณ โดยไตรมาสที่ ๔ จะได้ไม่เป็นภาระ
นางอุมาพร นิมิตระกูล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ หรือในการปรับแผนจะโดยขอเพิ่มกิจกรรม
อบรม CM จำนวน ๑๔๐ คน ประธานเสนอให้หลังส่งงานต้นสู่สถานการณ์แล้วปรับแผนดำเนินการตาม
สถานการณ์โควิด-19

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย -

๓.๒ งบกลางกรมอนามัย (โควิด-19)

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนองบกลางกรมอนามัย
(โควิด - 19) ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เบิกจ่ายร้อยละ ๘๐.๙๗ รายการเบิกจ่ายค้างร้อยละ ๑๖.๒๗
รวมการเบิกจ่ายทั้งหมดร้อยละ ๙๗.๒๕ โดยมีเงินคงเหลือจำนวน ๘๙,๐๓๕.๖๗ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย -

๓.๓ ความก้าวหน้างบลงทุน

งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนี้ผูกพัน) นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่ม
อำนวยการ เสนอความก้าวหน้างบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.รายการก่อสร้างอาคารที่พักพยาบาล ๒๔ ห้อง (๑๒ ครอบครัว)แบบเลขที่ ๙๕๕๕ จำนวน
๑ หลัง วงเงิน ๗,๙๒๘,๐๐๐ บาท สัญญาสิ้นสุด ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๘ งวด)

- งานงวด ๑ - ๖ ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

- งานงวด ๗ - ๘ ส่งมอบในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (ก่อนครบกำหนดสัญญาฯ) เนื่องจากไม่สามารถแยกส่งมอบงวดที่ ๗ ได้ เนื่องจากงานงวดที่ ๗ - ๘ งานมีความสัมพันธ์กัน

งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ รายการปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๔ รายการ
- ระหว่างดำเนินการ ๔ รายการ
 - ๑) ระบบไฟฟ้าหม้อแปลง
 - ๒) บ้านพักข้าราชการระดับ ๘
 - ๓) ห้องประชุม ห้องเบรก อาคารอเนกประสงค์
 - ๔) ปรับปรุงภูมิทัศน์

กลุ่มที่ ๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ล้าน วิธี e-bidding

๑. ปรับปรุงห้องประชุมอินทนิล วงเงิน ๗๒๕,๐๐๐.- บาท
สิ้นสุด ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
๒. ก่อสร้างบ้านพักข้าราชการระดับ ๘ วงเงิน ๑,๒๘๐,๐๐๐.- บาท
 - งานอยู่ระหว่างดำเนินการงวดที่ ๒
 - จะส่งมอบงานพร้อมกันงวด ๒ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
๓. ปรับปรุงห้องประชุม ห้องเบรก อาคารอเนกประสงค์ วงเงิน ๑,๘๓๕,๐๐๐.- บาท
 - ลงนามสัญญา ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (๙๐ วัน) สัญญาสิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๔
 - เร่งดำเนินการเบิกจ่ายภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อมและสวนสุขภาพ วงเงิน ๑,๑๑๕,๐๐๐.- บาท
 - ทำสัญญาผู้เสนอราคาต่ำรายที่ ๒ วงเงิน ๑,๑๙๙,๐๐๐ บาท ลงนามวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (พิจารณาเสนอยกเลิกการทำสัญญาผู้ชนะรายเสนอต่ำสุด : ไม่ทำสัญญาตามกำหนดเวลาเสนอให้เป็นผู้ทำงาน)

กลุ่มที่ ๓ วงเงินเกิน ๒ ล้านบาท วิธี e-bidding

- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าหม้อแปลง วงเงิน ๒,๔๒๒,๔๐๐.- บาท (สัญญาลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔)
- งวดที่ ๒ ส่งมอบได้ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ นัดตรวจรับงานวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๑ หลัง วงเงิน ๙๗,๐๑๘,๓๐๐.- บาท (ตามแบบของศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี แบบเลขที่ ๑๐๗๑๙)

เนื่องจากการปรับแบบยังไม่สมบูรณ์ตามที่ต้องการ ผลการพิจารณาของสำนักงบประมาณไม่ผ่านการพิจารณา ความไม่พร้อม และวงเงินสูง จะส่งผลกระทบต่อเร่งรัดการเบิกงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ให้เตรียมความพร้อมเรื่องแบบให้เรียบร้อย เพื่อของบประมาณปี ๒๕๖๖ ให้พร้อมดำเนินการได้ทันที

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ .รายงานสถานการณ์ รายรับ – รายจ่าย เงินบำรุง

นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เสนอรายงานสถานะเงินบำรุง ดังนี้

สถานะเงินบำรุงศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่			
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔			
๒๓,๕๓๘,๕๒๐.๓๘ บาท			
เดือน	รายรับ	รายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
ตุลาคม	๔,๙๕๒,๒๓๔.๙๒	๓,๑๑๖,๘๔๑.๖๒	๑,๘๓๕,๓๙๓.๓๐
พฤศจิกายน	๕,๔๓๘,๙๒๐.๒๐	๔,๑๕๕,๓๗๓.๗๕	๑,๒๘๓,๕๔๖.๔๕
ธันวาคม	๖,๓๙๔,๖๙๙.๙๘	๙,๗๓๘,๔๓๔.๒๓	-๓,๓๔๓,๗๓๔.๒๕
มกราคม	๕,๓๒๓,๔๘๙.๑๖	๕,๒๗๒,๖๑๕.๗๐	๕๐,๘๗๓.๔๖
กุมภาพันธ์	๓,๑๕๗,๔๑๔.๐๐	๕,๔๐๙,๑๘๔.๔๓	-๒,๒๕๑,๗๗๐.๔๓
มีนาคม	๕,๘๙๑,๕๐๓.๖๒	๕,๒๓๙,๓๕๔.๓๔	๖๕๒,๑๔๙.๒๘

ลูกหนี้ที่ค้างชำระโรงพยาบาล

วันที่เรียกเก็บ	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับบริการ	จำนวนเงิน
๗ พ.ค. ๖๓	น.ส.หมีสา เพอเหมีย(เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๑,๐๖๐
๕ มิ.ย. ๖๓	นายติ (บิดา ด.ญ.ธนพร) (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๒,๓๑๓
๑๖ มิ.ย. ๖๓	นายอดิเรก เวกสุวรรณ สามีของ น.ส.มงคลรัตน์ ทิพย์วรรณ (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๕,๐๓๐
๑๗ ส.ค. ๖๓	น.ส.ดาวเรือง พรหมพิละ	๒,๖๘๑
๒๑ ก.ย. ๖๓	นายกาน มาร์	๑๓,๑๕๖
๑๐ พ.ย. ๖๓	นายสุมิตร อิงตาเจริญชัย	๘,๘๔๖
	รวม	๓๓,๐๘๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานพัฒนาวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

นางสาวชัยญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอผลงานนวัตกรรม-วิจัย เพื่อส่งคัดเลือกนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ เรื่อง วิจัย ๑๔ เรื่อง นวัตกรรม ๑๓ เรื่อง

แผนพัฒนาวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ปี ๒๕๖๔ (วิจัย ๙ เรื่อง PDCA/KM ๙ เรื่อง)

- Major Project ผลงานเสร็จสมบูรณ์+ลงวารสารเผยแพร่ (๑-๒ ปี)
- กลุ่ม A ผลงานวิจัย เสร็จสมบูรณ์+ลงวารสารเผยแพร่ (๖ เดือน)
- กลุ่ม B Model Development/R&D (๑ ปี)

- กลุ่ม C กลุ่มสนับสนุน PDCA/KM (๖ เดือน)

ความก้าวหน้างานวิจัยตามขั้นตอนดำเนินงาน ๙ เรื่อง

- เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ ความอ่อนตัว และความเสี่ยงหกล้มของผู้สูงอายุ (คลัสเตอร์ผู้สูงอายุ) ตีพิมพ์วารสาร TCI ๒

- ดำเนินการแบบเฝ้าระวัง สื่อสารความเสี่ยง และสร้างความรอบรู้เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษหมอกควัน (คลัสเตอร์สิ่งแวดล้อม) นำเสนอ Interฯ

ความก้าวหน้า PDCA กลุ่มสนับสนุน จำนวน ๙ เรื่อง

- การทำปฏิกิริยาจากกากตะกอนบ่อบำบัดน้ำเสียโดยใช้เกษตรธรรมชาติ
- การลดความผิดพลาดของหนังสือส่งออก
- ก้าวสู่ความสำเร็จของการเลื่อนระดับ
- การลงเวลาปฏิบัติงานผ่าน application line

Like talk ภาคเหนือ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หน่วยงานได้แก่ คอ. ๑, คอ.๒, คอ. ๓, คอช., ศทป.

ในวันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM ของคอ.๑ โดยส่งผลงานประเภท R๒R และ PDCA วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อส่งผลงานให้กรมอนามัยในวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๔ ประกวดผลงานระดับกรมอนามัย วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

แนวทางปฏิบัติการนิวัตกรรมเชิงพาณิชย์

- ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาตาม SOP ผ่านงานพัฒนาวิชาการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
- ร่างสัญญาการโอนสิทธิและผลประโยชน์ระหว่างศูนย์อนามัยฯ และเจ้าของผลงาน
- จัดทำโครงการเพื่อดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยผ่านการเงินของศูนย์อนามัยฯ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จำนวน ๓ รายการ

รายการ	เจ้าของผลงาน	ความก้าวหน้า
๑. ลูกประคบเต้านมสมุนไพร	นางน้ำเพชร ศิริมังขศรี	ดำเนินการจดทะเบียนผ่านกรมอนามัยและปรับแก้ไข
๒. สื่อสำหรับรักษาอุณหภูมิกายทารกแรกเกิด	นางสาวประทุม วงศา	ดำเนินการจดทะเบียนผ่านกรมอนามัยและปรับแก้ไข
๓. อุปกรณ์ส่งเสริมกิจกรรมทางกายอย่างเป็นลำดับขั้น	นายกฤษดา ยานะวงศ์	ทดสอบประสิทธิภาพ

ดำเนินการจดทะเบียนผ่านกรมอนามัย และปรับแก้ไขรายการ ๑,๒ รายการ ๓ อุปกรณ์ส่งเสริมกิจกรรมทางกายอย่างเป็นลำดับขั้น ต้องมีทีม กพว. ช่วยพัฒนาเพื่อให้ได้จดทะเบียน เนื่องจากมีผู้สนใจจำนวนมาก แต่ยังคงอยู่ในช่วงทดลองแต่ทั้งนี้ได้มีการซื้อขายกับพื้นที่แล้ว

มติที่ประชุม: รับทราบ

มอบหมาย – ให้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ พัฒนาต่อตามกรอบนวัตกรรมเปลี่ยนโลกของเขต (ตำบล ๓D) ปัจจุบันจะประเมินได้แค่สมรรถนะทางกาย การทำในเชิงพาณิชย์ การจดสิทธิบัตร ให้หาข้อมูลเรื่องต้องอ้างอิงจากเรื่องวิชาการหรือไม่ กลุ่มอำนวยการหาข้อมูลเรื่องการจัดจำหน่ายนวัตกรรม

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ ขอให้หน่วยงานเข้ารายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มี.ค.-๓๑ ก.ค.๒๕๖๔) ในระบบ DOC๔.๐ โดยดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกการรายการที่ ๑ - ๔ (ข้อมูลที่นำมาใช้ มาตรการ ประเด็นความรู้ และแผนฯ) เพิ่มเติมภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นประเมินของรอบ ๕ เดือนแรก

๑.๒ เพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นไปตาม KPI Template ที่กำหนดในรอบ ๕ เดือนหลัง

๒. บันทึกการรายการที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน ให้บันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป คือ ประจำเดือน มี.ค.๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๐ เม.ย.๒๕๖๔ ประจำเดือน เม.ย.๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๒๕๖๔ ประจำเดือน มิ.ย.๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๔ ประจำเดือน ก.ค.๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค.๒๕๖๔

โดยคุณสุพรรณฯ กลุ่มขับเคลื่อนฯ จะประสานผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน ทั้งนี้ที่ประชุมเสนอให้แต่ละกลุ่มทำรายงาน M&E ทุกเดือนเพื่อนำข้อมูลมาลงรายงานได้ง่ายขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รอบที่ ๑-๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ผู้เข้ารับการประเมิน ๑๖๕ คน ระดับดีเด่น ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๔% ระดับดีมาก ๑๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๒% ระดับดี ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓% เปรียบเทียบการประเมินฯ รอบ ๑-๒๕๖๔ และ รอบ ๒-๒๕๖๓ ภาพรวมศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ได้ระดับดีเด่น และดีมากเพิ่มมากขึ้น

การรับสมัครอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม OSOF VII OSOF VII OSOF VII มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๐ คน หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน
- ผู้สมัครเป็นข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ปฏิบัติงานกรมอนามัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ระยะเวลาการฝึกอบรม
 - ระยะที่ ๑ ระยะการฝึกอบรม (เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๔)
 - ระยะที่ ๒ ระยะจัดทำโครงการ (ภายหลังการอบรม)

ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว (รอประกาศรายชื่อ)

๑. นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
๒. นางสาวอรพรรณ พูลสวัสดิ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มงานวัยเรียนวัยรุ่น

๕.๒ ความก้าวหน้าการจัดประชุมสร.สัญจร

นายวิภู กฤษณรักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม เสนอได้รับการประสานให้เลื่อนการจัดงานออกไป และได้ดำเนินการประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดงบประมาณมี ๒ ส่วนจากกรมอนามัย รับผิดชอบจังหวัดน่าน จำนวน ๓ ล้านบาท สสจ.น่านจะรับผิดชอบส่วนวิชาการและวิทยากรให้เหมาะสม ส่วนที่ ๒ งบประมาณจากกรมสุขภาพจิต ดำเนินงานในจังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ล้านบาท สสจ.แพร่ดำเนินการเอง ข้อควรระวังเรื่องของช่วงจัดงานที่เข้าฤดูฝน เรื่องสถานที่ต้องรองรับในฤดูฝน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ และกลุ่มอำนวยการเป็นผู้ประสานงานกับออแกนไนซ์การจัดงาน ทั้งนี้ให้กลุ่มอำนวยการ ไปดูพื้นที่โรงแรมในจังหวัดน่านเพื่อบริหารจัดการที่พักในส่วนของการเข้าร่วมประชุม VIP ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ความก้าวหน้าการให้บริการวัคซีน Covid-19

นางสุทธิดา ภักดี หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล เสนอความก้าวหน้าการให้บริการวัคซีน Covid-19 มี ๘ ขั้นตอนการให้บริการ ใช้บริเวณห้องเทวโนเป็นจุดรับบริการ รองรับผู้รับบริการได้วันละ ๓๐๐ คน โดยเริ่มดำเนินการครั้งแรกในวันที่ ๑๙-๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ขณะนี้รอประสานนัดวันฉีดของเจ้าหน้าที่ อสม. ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเตรียมความพร้อมและความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ราชการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รับดำเนินการดูแล ปรับปรุงเรื่องเข้มขันนิรภัยในรถยนต์ราชการทุกคัน พร้อมเน้นย้ำบุคลากรงานยานพาหนะในการขับขี่ปลอดภัย และการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนใช้งาน ในการนี้นายวิภู กฤษณรักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมเสนอให้แบ่งพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์อนามัยและผู้รับบริการให้ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ มาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน Covid-19 รองรับสุขภาพวิถีใหม่ THAI STOP COVID PLUS

นายวิภู กฤษณรักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอการดำเนินการมาตรฐานความสะอาดปลอดภัยป้องกัน Covid-19 รองรับสุขภาพวิถีใหม่ THAI STOP COVID PLUS โดยเน้นมาตรการ D-M-H-T-T และ THAI STOP COVID PLUS ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ได้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และท้องถิ่นทุกจังหวัด ในการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ เปิดเมืองปลอดภัย ๑๐ เมือง (MICE)

นายวิภู กฤษณรักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานาอมัยสิ่งแวดล้อม แจ้งเลื่อนกำหนดการจัดงานจากเดิมคือวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ออกไปไม่มีกำหนด ภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ ทางศูนย์นาอมัยที่ ๑ เชียงใหม่ ต้องดำเนินการร่วมกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหลัก โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นทีมร่วมตรวจประเมินตามสถานที่ต่างๆ เช่น เส้นทาง สนามบิน ขนส่ง รถไฟ สถานประกอบการร้านค้าต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ การดูแลเฝ้าระวังในช่วงวันหยุดสงกรานต์

- ประธานการประชุม เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยและทรัพย์สิน อัครักษ์ ภายในศูนย์นาอมัยที่ ๑ เชียงใหม่
- นายวิภู กฤษณรักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานาอมัยสิ่งแวดล้อม ขอความร่วมมือส่งรายชื่อทุกกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานร่วมกับจังหวัดจากสถานการณ์โรคโควิด 19 ช่วงวันหยุดสงกรานต์ ตัวแทนกลุ่มละ ๑-๒ คน ใช้ทีมจังหวัดเชียงใหม่เป็นหลักก่อน
- การติดป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการสั่งซื้อ รับส่งอาหาร สินค้า และพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้จัดและบันทึกการประชุม

.....

นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตรวจบันทึกการประชุม

.....

นางสาวชญญา อนุเคราะห์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

การติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

เดือน เมษายน ปี ๒๕๖๔

๑. ตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย

ตัวชี้วัด	รายการข้อมูลที่น่าสนใจ						มาตรการที่กำหนด	ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ	แผน/ผล	รายงานติดตามประจำเดือน
	๑.ด้านผลผลิตและผลลัพธ์	๒.ด้านผู้รับบริการมีข้อมูล	๓.ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูล	๔.ประเมินความเสี่ยง	๕.ด้านเทคโนโลยี	๖.ด้านข้อมูลวิชาการ				
๑.๑ แม่และเด็ก	แสดงข้อมูล Le ,T,C ครบทุกตัวชี้วัดย่อย ๑.สถานการณ์ปัจจุบัน ๒.ย้อนหลัง ๓ ปี ๓.แสดง GAP	แสดงข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.มีข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง ความผูกพัน ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓.มีข้อเสนอแนะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แสดงการประเมินความเสี่ยง โดยเลือกโครงการที่มีความเสี่ยงมาประเมินโดยใช้แบบฟอร์มตามการบริหารความเสี่ยง	๑.มีการจัดทำ/พัฒนาระบบ หรือ โปรแกรมที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ๒.มีการจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อตอบสนองให้ทันเวลา	มีข้อมูลวิชาการ ความรู้ คู่มือ บทความ สื่อความรู้	แสดงมาตรการ โดยกำหนดมาจาก PIRAB และจาก GAP	แสดงประเด็นความรู้ที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ/C/SH/ประชาชน	มีการปรับแผนหลายกิจกรรม รายงานผลตามแผนครบถ้วน	รายงานเดือนเมย. ภายใน ๑๐ พค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน	
๑.๒ วัยเรียนวัยรุ่น										
๑.๓ วัยทำงาน										
๑.๔ สูงอายุ										
๑.๕ สวล.										

๒. ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ ควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ๒. มีประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน ๓. มีการจัดทำความเสี่ยงโครงการของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครบ ๕ แบบฟอร์ม (โครงการพัฒนาระบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑) ๔. มี SOP (รอรวบรวม และเสนอ ผอ.ลงนาม) - รายงานเดือนมค. ภายใน ๑๐ กพ. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนกพ. ภายใน ๑๐ มีค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนมีค. ภายใน ๑๐ เมย. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนเมย. ภายใน ๑๐ พค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน การวิเคราะห์ผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน การจัดทำรายงานควบคุมภายในรอบ ๖ เดือนแรก
๒.๒ องค์กรแห่ง ความสุข	๑. HWP รอบ ๕ เดือนหลังขอให้มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ๒. กิจกรรมก้าวทำใจ Season ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐ ๔. BMI บุคลากรเข้าร่วมประเมินดัชนีมวลกายร้อยละ ๑๐๐ และบุคลากรที่มี BMI ปกติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๒ (เกินเป้าหมาย) ๕. CV risk score บุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไปได้รับการประเมินฯ ร้อยละ ๑๐๐ โดยพบผู้ที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไป ร้อยละ ๑๐.๒ - รายงานเดือนมค. ภายใน ๑๐ กพ. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนกพ. ภายใน ๑๐ มีค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนมีค. ภายใน ๑๐ เมย. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนเมย. ภายใน ๑๐ พค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒.๓ เบิกจ่าย	- รายงานเดือนมค. ภายใน ๑๐ กพ. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนกพ. ภายใน ๑๐ มีค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนมีค. ภายใน ๑๐ เมย. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนเมย. ภายใน ๑๐ พค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน
๒.๔ LO	- รายงานเดือนมค. ภายใน ๑๐ กพ. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนกพ. ภายใน ๑๐ มีค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนมีค. ภายใน ๑๐ เมย. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนเมย. ภายใน ๑๐ พค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน
๒.๕ แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีการลงผลการดำเนินงานครบถ้วน - รายงานเดือนมค. ภายใน ๑๐ กพ. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนกพ. ภายใน ๑๐ มีค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนมีค. ภายใน ๑๐ เมย. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน - รายงานเดือนเมย. ภายใน ๑๐ พค. ๒๕๖๔ รายงานครบถ้วน