

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. แพทย์หญิงนงนุช ภัทรอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธาน
๒. นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๓. ทันตแพทย์สมศักดิ์ เลิศจิระจรัส	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๔. แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๕. นางอโนชา วิบุลากร	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๖. แพทย์หญิงศิดาพัฒน์ ยุตบุตร	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๗. นางสาวจรัสพรรณ อรุณแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น	กรรมการ
๘. นางอุมาพร นิมิตระกูล	ที่ปรึกษากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๙. นางสิริราไพ ภูธรใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	กรรมการ
๑๑. นายวิภู กฤษณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๒. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิมพ์ภาภรณ์ พรหมใจ	รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวชัญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๑๕. นางน้ำเพชร ศิริมิ่งมศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางธัญญา พานิชกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุตติดา ภัคดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดภารกิจ
๒. นายมนตรี วังพุกภัย	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ติดภารกิจ

นโยบาย MIO เลขานุการเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกคนและผู้เข้าประชุม ร่วมทำสมาธิ (Mindfulness in Organization) แบบสั้น ระยะเวลา ๓ นาที

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

๑. วาระที่ ๓.๑ (๑) การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูลจากระบบ GFMS กรมอนามัย ณ สิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม มิ.ย.๖๔ = ร้อยละ ๗๙ , ก.ค.๖๔ = ร้อยละ ๘๕

เบิกจ่ายจริง ร้อยละ ๖๙.๑๖

งบภาพรวม ๔ งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

งบดำเนินงาน ร้อยละ ๗๑.๔๖

งบลงทุน ร้อยละ ๙๔.๘๔ ทำ PO ๕๔๒,๗๒๐.๐๐ ร้อยละ ๕.๑๖

งบรายจ่ายอื่น (แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โครงการ
ลดและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) ร้อยละ ๗๐.๓๖

งบพรก.เงินกู้ เพื่อแก้ไขเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ แผนงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ งบลงทุน ๑๙,๒๘๔,๒๐๐ บาท

ทำ PO ๗๔,๐๐๐ บาท (๑ รายการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. วาระที่ ๔.๑ ความร่วมมือเชิงนโยบายและบูรณาการระดับท้องถิ่นร่วมกับกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

กรอบความร่วมมือการดำเนินงาน

๑. การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการบันทึกข้อมูล ระหว่างหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการกำหนด
นโยบาย และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมสนับสนุนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและบังคับใช้
กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ประสานความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้มีความเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามอำนาจหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิ
และดูแลประชาชนทุกกลุ่มวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๕. การสื่อสารต่อสาธารณะเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
รวมทั้งการเฝ้าระวังตอบโต้ความเสี่ยงสุขภาพ และเตรียมพร้อมรับมือตามบริบทปัญหาของพื้นที่ทั้งใน
สถานการณ์ปกติ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

ขอสรุปจากที่ประชุม

๑. ระบบข้อมูล กรมอนามัย มอบหมายให้กองแผนงาน และ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น เป็นแกนในการประสานการเชื่อมโยงระบบข้อมูล

๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับท้องถิ่น กรมอนามัย มอบสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรวมจัดทำหลักสูตร

๓. การบูรณาการความร่วมมือในสถานการณ์โควิด-๑๙ ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นจังหวัด
เน้นย้ำกับอปท. ให้ดำเนินการตามข้อสั่งการ ศปก. ศบค. ในการใช้งาน Thai Stop COVID Plus รวมทั้งให้มี
การคัดกรองสุขภาพ ให้พนักงานด้วยโปรแกรม Thai Save Thai และให้พนักงานมีการจัดการสุขภาพผ่าน
โปรแกรมกาวทาใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. ระเบียบวาระวาระที่ ๕.๑ มาตรการการดูแลหญิงตั้งครรภ์และเด็กปฐมวัยในสถานการณ์
การระบาดของ COVID-๑๙

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ในหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด ๖ สัปดาห์และ
ทารกแรกเกิดระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ -๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มารดาเสียชีวิต ๑๕ ราย

ทารกเสียชีวิต ๖ ราย (Stillbirth ๓ ราย Early Neonatal Death ๓ ราย)

พบว่ามารดา ๓๕ ปีขึ้นไป เกิดคลอดอวัยวะมากกว่า ร้อยละ ๓๔.๔๒ และมารดาที่คลอด
อวัยวะมีโอกาสเกิดทารก LBW และ Pre-term ร้อยละ ๒๘.๗๓ และร้อยละ ๓๒.๑๘

แนวทางการให้บริการวัคซีนในหญิงตั้งครรภ์ ผ่าน ๒ ช่องทาง

ช่องทางปกติ ลงทะเบียนในหมอพร้อมหรือช่องทางอื่นๆในแต่ละจังหวัดที่หญิงตั้งครรภ์
ฝากครรภ์ ใช้ใบ Inform consent เช่นเดียวกับของประชาชนทั่วไปกับแพทย์ทุกราย

ช่องทางให้บริการใน Clinic ANC โดยเจ้าหน้าที่ ANC ให้คำแนะนำเรื่องวัคซีนแก่หญิง
ตั้งครรภ์ ตาม Flow ขั้นตอนการให้บริการของ Clinic ANC สูตินรีแพทย์ counseling

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ครั้งที่ ๑๔ วันที่ ๙ -๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประธานพิธี
เปิด-ปิด โดยรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข

รูปแบบการประชุมและสถานที่

การประชุมแบบ hybrid ณ ห้องประชุมกรมอนามัย จำนวน ๓ วัน ตามกำหนดการเดิม
ส่วนการจัดพื้นที่ เป็นการจัดในห้องประชุม ดังนี้

-ห้องประชุมกำธร ห้องสมบูรณ์ และ ห้องประชุม ๔ ห้อง โดยเลือกห้องที่มี
ระบบ web conference เพื่อรองรับการประชุม online ในทุก session

-หน้าห้องกำธร เพื่อจัดแถลงข่าวและนิทรรศการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. ระเบียบวาระที่ ๕.๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ & พนักงานราชการ

๑. กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ข้าราชการ อย่างน้อย ๓ ระดับ ดีเด่น ดีมาก ดี

-พนักงานราชการ อย่างน้อย ๒ ระดับ

๒. กำหนดระดับผลการประเมิน ดีเด่น ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อน
เงินเดือน กองการเจ้าหน้าที่ กำหนด Time Line PMS รอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ สค. หน่วยงานเข้าไปดูคะแนนในระบบ

วันที่ ๑ ตค. แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน

วันที่ ๓๑ ตค. ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

แนวทางการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการรอบ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

วงเงินข้าราชการ ๓ % แบ่งเป็น

- PA หน่วยงาน ๒.๙๕ %

- วงเงินส่วนกลาง ๐.๐๕ % (healthy workplace ๕๐% + การเบิกจ่าย

งบประมาณ ๕๐ %)

การปรับปรุงหน่วยงานภายใน

กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม มีข้อแก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม นายวิภู กฤษณรักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัย
สิ่งแวดล้อม แก้ไขเป็น “นางสาวศิริวรรณ การ์ตัน กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม เข้าประชุมแทน”

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนองบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์
อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จำนวน ๒๖,๗๑๗,๑๘๗.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๘ เป็นงบดำเนินงาน
๑๖,๗๔๘,๗๒๓.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๙ และงบลงทุน จำนวน ๙,๙๖๘,๔๖๔.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ
๙๔.๘๔ สำหรับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ งบประมาณภาพรวมและ
งบดำเนินงานต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๘๕ ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ไม่สามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงานได้
ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากเงินงบประมาณที่ได้รับโอนไม่เพียงพอ โดยมีงบประมาณตามกิจกรรมรอการเบิกจ่าย
จำนวน ๙๒๕,๔๕๕ บาท ทั้งนี้หากเบิกจ่ายได้จะทำให้ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๑
เชียงใหม่ได้ร้อยละ ๘๕.๕๔ ส่วนเป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุน คือ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งศูนย์ไม่สามารถเบิกจ่ายได้
ตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ งบกลางกรมอนามัย (COVID-๑๙) งบพรก.เงินกู้

งบกลาง COVID-๑๙ กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน
๓,๒๓๓,๒๔๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓,๒๓๓,๒๓๙.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ งบกลาง COVID-๑๙ รอบ ๒ และ พรก.เงินกู้

งบพรก.เงินกู้ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๙,๘๘๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย
จำนวน ๙๔๐,๗๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓ โดยเป็นครุภัณฑ์จำนวน ๑๕ รายการ งบประมาณ
๙,๗๓๒,๗๒๓.๑๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๙๔๐,๗๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ
๙.๖๖ มีรายการครุภัณฑ์อยู่ระหว่างส่งของ จำนวน ๓ รายการ และอยู่ระหว่างทำสัญญาจำนวน ๕ รายการ
รายการสิ่งก่อสร้างจำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๙,๕๔๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องแบบและ
ราคาจำนวน ๔ รายการ และประกาศประกวดราคาแล้ว ๑ รายการ และงบดำเนินงานจำนวน ๖๐๕,๓๐๐ บาท
ซึ่งเป็นการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการฉีดวัคซีนและป้องกันโควิด -๑๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ความก้าวหน้างบลงทุน

งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการก่อสร้างอาคารที่พักรักษาพยาบาล ๒๔ ห้อง (๑๒ ครอบครั้ว) แบบเลขที่ ๙๕๕๕ ๑ หลัง
ส่งมอบงาน ๘ งวด ครอบกำหนด ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗,๙๒๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายครบถ้วน

งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บ้านพักข้าราชการระดับ ๗- ๘ สัญญาครบกำหนด ๑๙ ก.ค. ๖๔ (ทำหนังสือแจ้งครบกำหนดสัญญาแล้ว) คงเหลืองวด ๔ - ๕ จำนวนเงิน ๕๔๒,๗๒๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ความก้าวหน้างบลงทุน (งบปรก.เงินกู้) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการครุภัณฑ์ ที่เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๙๔๐,๗๒๕ บาท ร้อยละ ๙.๖๖

๑. พรอทัวด์ใช้ทางรักแร้ แบบดิจิทัล
๒. อุปกรณ์เครื่องฉีดพ่นฆ่าเชื้อ
๓. เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือดปลายนิ้ว
๔. เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขน
๕. เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ (AED)
๖. เครื่องอบฆ่าเชื้ออัตโนมัติที่พ่นฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์

รายการสิ่งก่อสร้าง แบบแปลน BOQ ยังไม่เรียบร้อย รอสภ.ตรวจสอบแบบ ได้แก่

๑. งานก่อสร้างปรับปรุงห้องพิเศษ เป็นห้องสำหรับแยกตัวผู้ติดเชื้อ (Isolation room) (ห้องพิเศษ ๓-๔, OR, NICU, Nurse station)
๒. งานก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ เป็น Cohort ward พิเศษ ๓ ห้องรวมตึก สุติกรรม, ห้องรอกคลอด
๓. งานก่อสร้างปรับปรุงจัดทำห้อง ARI CLINIC (ห้องคัดกรอง ห้อง Swab และห้องตรวจรักษาโรค) หญิงตั้งครรภ์ และหญิงคลอด ห้องคลอด

๓.๕ ความก้าวหน้างบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

งบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๕ (อนุมัติแล้ว)

ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องบูรณาการระบบประสาทด้วยเทคนิคสโนว์แลนด์ (Adventure Room) สำหรับเด็กปฐมวัย ๑๐ ชุด วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ขอประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้ ๑) จัดทำต้นเรื่องขออนุมัติ รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนห้องและ BOQ ๒) พิจารณารายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการกำหนดคุณลักษณะ กพิจารณาผลประกวดราคา และกรรมการตรวจรับพัสดุ

งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๖ (ขาขึ้น) วงเงิน ๒๓,๔๖๐,๕๐๐ บาท

๑. ปรับปรุงคลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี
๒. ปรับปรุงห้องตรวจรับใหม่ ผู้ป่วยสุติกรรมที่มากคลอด
๓. ปรับปรุงสถานเลี้ยงเด็กกลางวัน สำหรับครอบครัวนมแม่
๔. อาคารชุดครอบครัว ๑๒ ยูนิต (๒๔ ห้อง) ทดแทนบ้านพักเลขที่ ๕๑/๓๔-๓๗ ตามแบบกองแบบ

แผน เลขที่ ๑๑๐๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เงินบำรุง

สถานะเงินบำรุง

นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เสนอรายงานสถานะเงินบำรุง งบประมาณเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒,๔๖๐,๘๕๓.๘๐ บาท

รายรับ จำนวน ๔,๓๑๗,๓๔๒.๑๑ บาท เป็นรายได้จากค่ารักษาพยาบาล OPD IPD

รายจ่าย จำนวน ๒,๖๕๘,๑๖๗.๖๐ บาท เป็นรายจ่ายค่าล่วงเวลาและเงินเดือนพนักงาน
กระทรวง ค่าตอบแทนคตส.และค่าวัสดุการแพทย์

ยอดกำไรจำนวน ๙๗๗,๕๙๕.๓๔ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและประธานขอให้ชะลอการเบิกเงินค่าตอบแทนคตส.ออกไปก่อน

มอบหมาย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มอำนวยการและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกัน
พิจารณาวิเคราะห์รายรับรายจ่ายงบบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และจัดทำแผนบริหารเงินบำรุง
ลดรายจ่ายลงร้อยละ ๑๐ เพิ่มรายได้ ร้อยละ ๕ เพื่อมานำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

ลูกหนี้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

ลูกหนี้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล รายเดิมที่คงค้างไว้อยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ ดังนี้

วันเดือนปี	รายชื่อ	จำนวนเงิน(บาท)
๗ พ.ค. ๖๓	น.ส.หมีสา เพอเหมีย (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๑,๐๖๐
๕ มิ.ย. ๖๓	นายติ (บิดา ด.ญ.ธนพร) (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๒,๓๑๓
๑๖ มิ.ย. ๖๓	นายอดิเรก เวกสุวรรณ สามีของ น.ส.มงคลรัตน์ ทิพย์วรรณ (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๕,๐๓๐
๑๗ ส.ค. ๖๓	น.ส.ดาวเรือง พรหมพิละ (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๒,๖๘๑
๒๑ ก.ย. ๖๓	นายگان มาร์ (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๑๓,๑๕๖
๑๐ พ.ย. ๖๓	นายสุมิตร อิงตาเจริญชัย (เกินกำหนดไม่มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๘,๘๔๖
๑๓ พ.ค. ๖๔	นายพิชิตน์ ทิรัญวงศ์ สามี น.ส.กัญญาลักษณ์ ไหวรณณี (เกินกำหนดไม่ มาชำระทำหนังสือทวงแล้ว)	๑,๓๗๘
	เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล - รพ.เชียงใหม่เมดิคอลเซ็นเตอร์	๕,๘๘๘
	เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล - รพ.เชียงใหม่เมดิคอลเซ็นเตอร์	๗,๗๓๖

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา – ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๓

(เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔)

ผลการตรวจสอบ

๑. ด้านการเงิน (Financial Auditing)

ข้อตรวจพบ ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกินร้อยละ ๒๐ (เงินยืมราชการ-เงินงบประมาณ)
จำนวน ๒ ราย เป็นเงินสดรวม ๙,๖๒๐ บาท ซึ่งได้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลฯเสนอผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

- เห็นควรให้มีการประมาณการการยืมเงินไปใช้ในจำนวน ๗๐% ของยอดเงินยืมทั้งหมด
พร้อมทั้งให้ศึกษา ทำความเข้าใจกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ (Compliance Auditing)

ข้อตรวจพบ ใบสำคัญที่จ่ายเงินแล้ว ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” เอกสารไม่ครบถ้วน และไม่ประทับตรา “ลงบัญชีแล้ว” พร้อมลงวันที่/ลายมือชื่อผู้ลงบัญชี ไม่ครบถ้วน แต่มีการบันทึกบัญชีเรียบร้อยแล้ว

๓. ด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)

สุ่มตรวจวัสดุ ๕ รายการ เรื่องการจัดเก็บรักษาพัสดุในคลัง

ข้อตรวจพบ วัสดุสำนักงาน ๓ รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว ๒ รายการ

พัสดุมากผิดปกติ แผนประมาณการจัดซื้อมากเกินไปจนความจำเป็น แต่เบิกใช้น้อยและมีพัสดุ

คงค้างสต็อกของไว้นานมาก หากไม่รีบเบิกวัสดุจะใกล้หมดอายุ / เสื่อมสภาพ

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

๑) ผู้รับผิดชอบควบคุมคลังพัสดุ สรุปลงแผนกับยอดการเบิกจ่ายปัจจุบัน เพื่อส่งให้

หน่วยงานเร่งรัดเบิกวัสดุไปใช้ในไตรมาส ๔ และคืนข้อมูลให้หน่วยงานเพื่อ

ประกอบการพิจารณาทำแผนในปีถัดไป

๒) ผู้รับผิดชอบควบคุมคลังพัสดุ ตรวจสอบยอดการเบิกวัสดุประจำปีก่อนดำเนินการจัดซื้อ โดยพิจารณาความคุ้มค่า และการประหยัดงบประมาณ

๓) ขอให้ทุกกลุ่มงานตรวจสอบพัสดุและการเบิกพัสดุดังกล่าว ให้เรียบร้อย

๔. การบริหารงาน (Management Auditing)

การบริหารงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ ไม่เป็นไปตามมติกรมอนามัย เนื่องจากการโอนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาส ๔ ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย

กรรมการตรวจสอบภายในและกลุ่มอำนวยการเตรียมรับการตรวจสอบภายในจากหน่วยตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๒- ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย -กลุ่มอำนวยการกำกับตรวจสอบ แจ้งกลุ่มงานให้เบิกจ่ายพัสดุดึงออกจากคลังพัสดุ งานพัสดุแจ้งเวียนการใช้งานในระบบคลังพัสดุดอนไลน์

-กลุ่มอำนวยการเสนอรายการพัสดุดังกล่าวที่เหลือทั้งหมดให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯทราบ และจัดวางระบบ เพื่อตรวจสอบพัสดุที่คงเหลือทั้งหมด ก่อนทำขออนุมัติจัดซื้อพัสดุทุกครั้ง นำมารายงานความก้าวหน้าให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯรับทราบ

๕.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ CHRO เสนอสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากร ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. การจัดทำ (ร่าง) กรอบอัตรากำลังของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) กรอบอัตรากำลังภาพรวม จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๓ คน (ชรก. พรก. พกส.) กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑๔๒ คน แบ่งเป็นชรก. พรก. พกส. (๙๖, ๙, ๓๗ ตามลำดับ) ส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

การจัดทำกรอบอัตรากำลังงานกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ภาพรวมทั้งสิ้น ๕๕ คน กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๓๗ คน

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ มีตำแหน่งเกษียณอายุราชการซึ่งจะถูกยุบเลิกเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๗ จึงดำเนินการขอตดแทนด้วยการจ้างงานในตำแหน่งพนักงานราชการ

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ตอบ ๒๔๔ คน ร้อยละ ๙๓.๑๒

๓. การฉีดวัคซีน COVID-๑๙ ของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ที่ฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน ๒๕๕ คน รอฉีดจำนวน ๔ คนและสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์ฉีดจำนวน ๒๒ คน การแจ้งความประสงค์ฉีดวัคซีนเข็ม ๓ ของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ มีเจ้าหน้าที่ประสงค์ฉีด AZ จำนวน ๒๗ คน และประสงค์จะฉีด Pfizer จำนวน ๑๗๖ คน ได้รับการ Booster เข็ม ๓ ด้วย AZ แล้ว ๙ คน (ทั้งหมด ๒๐๓ คน) ขอฝากประชาสัมพันธ์ หากเจ้าหน้าที่ต้องการจะเปลี่ยนมาฉีด AZ แทน Pfizer ให้แจ้งติดต่อได้ที่ศูนย์ฉีดวัคซีนโดยผ่านหัวหน้างาน

๔. การกำหนดระดับผลการประเมินของข้าราชการ และพนักงานราชการ

๔.๑ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ข้าราชการ อย่างน้อย ๓ ระดับ ดีเด่น ดีมาก ดี

-พนักงานราชการ อย่างน้อย ๒ ระดับ

๔.๒ กำหนดระดับผลการประเมิน ดีเด่น ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนด Time Line PMS รอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ สค. หน่วยงานเข้าไปดูคะแนนในระบบ

วันที่ ๑ ตค. แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน

วันที่ ๓๑ ตค. ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๕. มาตรการควบคุมผู้เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ๑๓ จังหวัด (คำสั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔) สำหรับกรณีผู้เดินทางจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เข้ามาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ตามรายละเอียดในเอกสาร

๖. แนวทางการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีเป็นผู้ที่สัมผัสเสี่ยงสูงให้กักตัว ๑๔ วันและรายงานกองการเจ้าหน้าที่รายวัน/รายสัปดาห์ มอบหมายการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลากักตัวและไม่พบเชื้อ ให้รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดในเอกสาร

๗. แนวทางการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ เมื่อรักษาตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน เมื่อหายแล้ว ให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านต่ออีกเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หรือตามที่แพทย์สั่ง ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต่อไปเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดในเอกสาร

๘. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าคัดเลือกตำแหน่งส่งให้กองการเจ้าหน้าที่แล้ว คือ นางสาวสิริรา โพธิ์ใจ และทพญ.พรรณนิภา เลหาเพ็ญแสง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ/วิจัย

นางอโนชา วิปุลากร หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอความก้าวหน้าการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๔

ผลงานศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ได้รับคัดเลือกนำเสนอการประชุมวิชาการฯ ๕ เรื่อง ประเภท Oral Presentation นำเสนอผลงานที่คัดเลือกและตัดสินผลงาน วันที่ ๙ -๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑ การสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพช่องปากหญิงตั้งครรภ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ : ทพ. อรรถพล ปัญญาญู

๒ added Ad by App ส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ยาด้วย App : นางสาวจิราภรณ์ เขมดำรง

๓ ความสัมพันธ์ระหว่างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ ความอ่อนตัวและความเสี่ยงหกล้มของผู้สูงอายุในตำบลหนองตอง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ : นางอุมพร นิมตระกูล

๔ ผลของการใช้สื่อชุดความรู้การดูแลสุขอนามัยตามหลักสามเณร ๖ ดีในโรงเรียน

พระปริยัติธรรม : นางอรพรรณ พูลสวัสดิ์

ประเภท Poster Presentation

๑. ผลของโปรแกรมการออกกำลังกายต่อความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ ความอ่อนตัวและความเสี่ยงหกล้มของผู้สูงอายุ ในตำบลหนองตอง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ : นางอุมพร นิมตระกูล

การประชุมการประเมินผลโครงการ วันที่ ๖ และ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กลุ่มขับเคลื่อนฯ ได้จัดประชุมวิจัยประเมินผลโครงการ ซึ่งมีหัวข้อการวิจัยประเมินผลโครงการ ดังนี้

กลุ่มงาน	เรื่อง	ผู้วิจัย
แม่และเด็ก	๑. การส่งเสริมการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอายุ ๒-๖ ปี	นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ นางสาววชิรินทร์ ปนคำป็น
วัยเรียนวัยรุ่น	๒. การประเมินผลกิจกรรมการให้คำปรึกษาการตั้งครรภ์ซ้ำในวัยรุ่น ในเขตสุขภาพที่ ๑	นางสาวไพลิน เชิญทอง
	๓. วิจัยประเมินผลประสิทธิภาพการดำเนินการบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากที่มุ่งเน้นการเข้าถึงบริการในหญิงตั้งครรภ์และเด็กวัยเรียน ภายใต้นโยบาย Fee Schedule เขตสุขภาพที่ ๑	ทพญ.วริษฐา พุ่มทอง
	๔. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำบริโภค อุบโภค ของประชาชนในพื้นที่ศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	นางเขมจิรา ก่ออำไพ
	๕. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสุขภาพเด็กพิเศษในโรงเรียนศึกษาพิเศษจังหวัดเชียงใหม่	นางสาวพรพิสุทธิ์ ศรีประไหม
วัยทำงาน	๖. โรงอาหารในสถานประกอบการภาครัฐและ/หรือเอกชน สถานศึกษา ผ่านการรับรองมาตรฐาน Healthy Canteen ๑ แห่ง/จังหวัด	โสพิณ หมอกมาเมิน
สูงอายุ	๗. โครงการพัฒนาระบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการในเขตสุขภาพที่ ๑	นางสาวสุพรรณิ วงศ์แก้ว

สิ่งแวดล้อม	๘.	เรื่องการยกระดับระบบบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมของสถานบริการสาธารณสุขตามมาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital สู่ชุมชนต้นแบบจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	นายวิภู ฤกษ์รักษ์ นายนิราช นอร์ตัน นางสาวอิฐฐวรา สำแดงสุข
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	๙.	ประเมินผลกระทบจากการนิเทศของศูนย์อนามัยที่ ๑ ภายใต้สถานการณ์โรค COVID-๑๙	นางวรรณพร บัญญาประเสริฐ

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ผลักดันให้ทุกกลุ่มทำวิจัยประเมินผลโดยใช้งบประมาณที่ได้รับจากงบประมาณทำโครงการวิจัยควบคู่กัน และกำหนดทิศทางและวางแผนแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับกลุ่มคลังสตอร์

๕.๔ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน Healthy Workplace Happy for Life ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

นางธนัญญา พานิชกิจ กลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้ การตรวจประเมินผ่านระบบ Zoom Conference วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ รับตรวจประเมินจากศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ตรวจประเมิน ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ

ผลการตรวจประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รอบ ๒

รอบแรก		รอบสอง	
๕ ส	๓๖.๕	๕ ส	๓๘.๕
HWP(ระดับพื้นฐาน)	๓๙.๔	HWP (ระดับพื้นฐาน)	๓๙.๕๕
		HWP (ระดับพื้นฐาน+ดี)	๔๑.๕๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ระเบียบหนังสือราชการ

นางอโนชา วิบุลากร หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเรียนคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เพื่อเป็นมติที่ประชุม เรื่องการเสนอหนังสือราชการและเอกสารรายงานประกอบการยื่นเงินราชการ และเอกสารเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาบุคลากร ของกลุ่มงานต่างๆ พบว่า เอกสารมีการใช้น้ำยาลบคำผิดและมีรอยขีดฆ่า แก้ไขตัวเลข ประธานมีข้อเพิ่มเติมเรื่องการพิมพ์คำไม่ถูกต้องและมีการใช้ภาษาแบบไม่เป็นทางการ ถ้าหากมีข้อผิดพลาดขอให้นำกลับพิมพ์ใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย แจ้งให้ทุกกลุ่มงานทราบ ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มตรวจทานซ้ำก่อนเสนอหนังสือ

๖.๒ คำตอบแทนการเสี่ยงภัยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษา/สถานที่กักกัน/และอื่นๆ

กองแผนงาน กรมอนามัย แจ้งขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลรายละเอียดคำตอบแทนการเสี่ยงภัยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษา/สถานที่กักกัน/และอื่นๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองแผนงานภายในวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ หลักเกณฑ์การจองเพื่อใช้ห้องประชุม ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ แจ้งที่ประชุมเรื่องหลักเกณฑ์การจองเพื่อใช้ห้องประชุม ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าจองห้องประชุมในระบบ HPC๑ Office และช่วยกันดูแลห้องประชุม หากเลิกใช้ห้องแล้ว ขอให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ในห้องประชุมทั้งหมด และแจ้งเรื่องการย้ายห้องประชุมเบื้องต้น ไปยังห้องโรงเรียนพ่อแม่ หน้าหอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤตแทน ส่วนห้องประชุมเอื้องเงินวางแผนไปอยู่ที่ห้องกลุ่มการพยาบาลในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ การตรวจ Covid-๑๙ ผู้มารับบริการ

นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง เสนอเรื่องการรับตรวจ Covid-๑๙ ให้ผู้มารับบริการด้วย Antigen Test Kit โดยเครื่องจากญี่ปุ่น เราเปิด Lab ทำ LAMP and PCR tests เองเพื่อ detect COVID-๑๙ ขณะนี้ห้องคลอด สติแพทย์เป็นผู้ตรวจ Antigen Test Kit ทุกรายที่มาคลอด/ผ่าตัดคลอดโดยใช้ตัวของ SCG ตรวจ nasal swabs มีนางนงเยาว์ แสงคำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้จัดทำ Flow ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการตรวจที่ชัดเจน ประธานให้ข้อคิดเห็นว่า ยังไม่พิจารณาขอให้รูดสถานการณ์ในเฟสถัดไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ การตั้งซื้อแฟลต

ขอให้ตั้งซื้อแฟลตใหม่ โดยใช้ชื่อพรรณไม้ต่างๆ โดยมอบให้นางสาวชญญา อนุเคราะห์และนางธนัญญา พานิชกิจ เสนอรายชื่อ ให้เจ้าหน้าที่โหวดเพื่อตั้งซื้อแฟลตใหม่ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดและบันทึกการประชุม

.....

นางน้ำเพชร ศิริมงคลศรี

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.....

นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตรวจบันทึกการประชุม

.....

นางสาวชญญา อนุเคราะห์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก ระดับ 4 และ 5 ปี 2564 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ที่	ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ 5 เดือนแรก	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล
1.1	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนยุทธธรรม : 0.8283	ก่อนยุทธธรรม : 0.7800
		หลังยุทธธรรม : 0.8283	หลังยุทธธรรม : 0.7800
		คำอธิบาย/เหตุผล : รวมข้อ1 : มีจำนวนผลผลิตครบๆ (คะแนน 0.5172) - ร้อยละ 75 ของหญิงตั้งครรภ์ฝากครรภ์ครบ 5 ครั้ง (71=0.05), ร้อยละ 75 ของหญิงตั้งครรภ์ฝากครรภ์ครั้งแรกเมื่ออายุครรภ์≤12สัปดาห์ (78=0.06), ร้อยละ 50 ทารกแรกเกิด - 6 เดือนกินนมแม่อย่างเดียว(54.60=0.03), ร้อยละ 90 ของเด็ก 0 - 5 ปี ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ (79.70=0.03), ร้อยละ 20 ของเด็ก 0 - 5 ปี มีพัฒนาการสงสัยล่าช้า (29.40=0.07), ร้อยละ 90 ของเด็ก 0 - 5 ปี ได้รับการติดตามพัฒนาการ (81=0.03), ร้อยละ 90 ของเด็กอายุ 0 - 5 ปี ได้รับการชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง (79.13=0.0483), หญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการสถานบริการของรัฐได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก (54.86=0.07), เด็กอายุ 3 ปี ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก (34.97=0.07), เกิดผู้อำนวยการเล่น เขตละ 50 คน (100=0.07) รวมข้อ 2: มีจำนวนผลผลิตครบตามที่กำหนดในแผนฯ (0.3 คะแนน)	คำอธิบาย/เหตุผล : อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน (14.76=0.25), ร้อยละของเด็กปฐมวัย มีพัฒนาการสมวัย (74.70=0.03), ร้อยละของเด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ 5 ปี (54.60=0.25), ร้อยละของเด็กอายุ 3 ปี ปราศจากฟันผุ (73= 0.25)

ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก ระดับ 4 และ 5 ปี 2564 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ที่	ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ 5 เดือนแรก	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล
1.2	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนยุทธธรณ์ : 0.8000	ก่อนยุทธธรณ์ : 0.0760
		หลังยุทธธรณ์ : 0.9000	หลังยุทธธรณ์ : 0.0760
		คำอธิบาย/เหตุผล : ร้อยละการตรวจสุขภาพช่องปาก และวางแผนการรักษาในเด็กวัยเรียน (12 ปี) ($20=0.15$), ร้อยละโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL) ที่เข้าสู่กระบวนการ(345= 0.25), ร้อยละของหญิงอายุน้อยกว่า 20 ปีหลังคลอดหรือหลังแท้งทั้งหมดได้รับการคุมกำเนิดด้วยวิธีกึ่งถาวร($15.2=0.25$), ร้อยละเด็กพิเศษได้รับการคัดกรองเพื่อวางแผนการจัดบริการสุขภาพ($544=0.25$)	คำอธิบาย/เหตุผล : ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน ($59.2=0$), ร้อยละของเด็กอายุ 6-14 ปี มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน ($15.2=0.076$), อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี ($33.6=0$)ข้อมูล ณ วันที่ 16 ก.พ. 64
1.3	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนยุทธธรณ์ : 1.0000	ก่อนยุทธธรณ์ : 0.4700
		หลังยุทธธรณ์ : 1.0000	หลังยุทธธรณ์ : 0.6000

ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก ระดับ 4 และ 5 ปี 2564 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ที่	ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ 5 เดือนแรก	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล
		คำอธิบาย/เหตุผล : รายงานผลผลิตการขับเคลื่อนงานตามแผนงาน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ (0.34), มี Healthy Canteen ผ่านการรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายรายสอ.(0.16), มีเมนูสุขภาพ ผ่านการรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายรายสอ.(0.16), จัดทำองค์ความรู้ส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานและเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์(0.34)	คำอธิบาย/เหตุผล : ครอบคลุมไทยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (0.26), ร้อยละของวัยทำงานอายุ 18 - 59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ(0), ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25 - 59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์(0.34)
1.4	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ : 0.9000	ก่อนอุทธรณ์ : 1.0000
		หลังอุทธรณ์ : 0.9000	หลังอุทธรณ์ : 1.0000
		คำอธิบาย/เหตุผล : ดำเนินงานตามแผน(0.3), ข้อ1.1 คัดกรอง ADL(0.1), ข้อ1.2 IWP(0), ข้อ1.3 ADL เพิ่มขึ้น(0.1), ข้อ1.4 AFC(0.1), ข้อ1.5 IMC & LTC(0.1), ข้อ1.6 ตรวจทันตะ(0.1), ข้อ1.7 เข้าถึงสื่อทันตะ(0.1)	คำอธิบาย/เหตุผล : ร้อยละ 67
1.5	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ : 1.0000	ก่อนอุทธรณ์ : 1.0000
		หลังอุทธรณ์ : 1.0000	หลังอุทธรณ์ : 1.0000

ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก ระดับ 4 และ 5 ปี 2564 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ที่	ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ 5 เดือนแรก	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล
		คำอธิบาย/เหตุผล : มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด	คำอธิบาย/เหตุผล : มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา
2.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ : 0.5000	ก่อนอุทธรณ์ : 0.5000
		หลังอุทธรณ์ : 0.5000	หลังอุทธรณ์ : 0.5000
		คำอธิบาย/เหตุผล :	คำอธิบาย/เหตุผล :
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ :	ก่อนอุทธรณ์ :
		หลังอุทธรณ์ : 0.5000	หลังอุทธรณ์ : 0.5000
		คำอธิบาย/เหตุผล :	คำอธิบาย/เหตุผล :
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ : 0.5000	ก่อนอุทธรณ์ : 0.5000
		หลังอุทธรณ์ : 0.5000	หลังอุทธรณ์ : 0.5000
		คำอธิบาย/เหตุผล : ก้าวทำใจ=ร้อยละ 100=0.5 คะแนน	คำอธิบาย/เหตุผล :

ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก ระดับ 4 และ 5 ปี 2564 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ที่	ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ 5 เดือนแรก	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ :	ก่อนอุทธรณ์ :
		หลังอุทธรณ์ : 0.5000	หลังอุทธรณ์ : 0.5000
		คำอธิบาย/เหตุผล :	คำอธิบาย/เหตุผล :
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ : 1.0000	ก่อนอุทธรณ์ : 1.0000
		หลังอุทธรณ์ : 1.0000	หลังอุทธรณ์ : 1.0000
		คำอธิบาย/เหตุผล : มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย/เหตุผล : เอกสารผลงานไม่ผ่านคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและส่งผลงานเข้าระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. (TPSA/ TEPGA ปี 2564)
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรจุเป้าหมาย	คะแนนผลผลิต	คะแนนผลลัพธ์
		ก่อนอุทธรณ์ : 1.0000	ก่อนอุทธรณ์ : 1.0000
		หลังอุทธรณ์ : 1.0000	หลังอุทธรณ์ : 1.0000
		คำอธิบาย/เหตุผล :	คำอธิบาย/เหตุผล :

ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก ระดับ 4 และ 5 ปี 2564 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ที่	ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ 5 เดือนแรก	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล

สรุปคะแนนระดับ 4 และ 5 รอบ 5 เดือนแรก ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ดังนี้

จากการยื่นอุทธรณ์ ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ 4 ตัวชี้วัด

1.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ผลหลังอุทธรณ์ คะแนนผลผลิต เพิ่มขึ้น จาก 0.8000 เป็น 0.9000

ส่วนคะแนนระดับผลลัพธ์ เท่าเดิม

1.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ผลหลังอุทธรณ์ คะแนนผลลัพธ์ เพิ่มขึ้น จาก 0.4700 เป็น 0.6000

1.4 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ อุทธรณ์แล้วไม่ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น

2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ อุทธรณ์แล้วไม่ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น