

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑.แพทย์หญิงนงนุช ภัทรอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธาน
๒.แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๓.นางอุมาพร นิมิตรทะกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๔.นางสิริราไพ ภูธรใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๕.นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	กรรมการ
๖.นางสาวจรัสพรรณ อรุณแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น	กรรมการ
๗.ทพญ. วริษฐา พุ่มทอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๘.นายวิภู กฤษณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙.นายสุทัศน์ ทองคำฟู	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐.นางนงค์เยาว์ แสงคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสุดธิดา ภัคดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.นายมนตรี วังพุกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓.นางสาวชญญา อนุเคราะห์	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	เลขานุการ
๑๔.นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.นางธนัญญาพานิชกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติดราชการ
๒.แพทย์หญิงสิตาพัฒน์ ยุตบุตร	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ลาป่วย
๓.นางน้ำเพชร ศิริมังขศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ลากิจ

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นโยบาย MIO เลขานุการเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกคนและผู้เข้าประชุมร่วมทำกิจกรรมเสริมสมาธิ (Mindfulness in Organization) แบบสั้นในระยะเวลา ๓ นาที

วาระพิเศษแนะนำบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่

แนะนำบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ คน โดยผู้อำนวยการศูนย์กล่าวต้อนรับ กล่าวให้ข้อคิด หลักการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่

ตำแหน่งข้าราชการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. นางสาวสุพรรณิ แบนถึง ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒. นางสาวพลอยพิมพ์ พุทธปวน ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ
๓. นางสาวรติพร บัวบาน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔. นางสาวพิมพ์กานต์ กิตติลือ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๕. นางชมภูษ ทัศนศรีวรการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๖. นายสุภาชิต สิทธิประภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. นางสาวเพ็ญภา วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๒. นางสาวสุนิสา ศรีสุภาจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานที่กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. ปิยะธิดา โรจน์ศิริกุลกิจ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ตำแหน่งพนักงานราชการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มอำนวยการ

๑. นายสุกิจ ด้วงยศ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกัทร สุวรรณกิจ กรมอนามัย ดังต่อไปนี้

๑. วาระที่ ๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม กรมอนามัย เดือนกุมภาพันธ์ ร้อยละ ๔๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๐

ภาพรวม เบิกจ่ายจริง ร้อยละ ๓๗.๓๖ เป้าหมายกรมอนามัย ร้อยละ ๔๕

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ภาพรวม ๔ งบรายจ่าย (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น)

เบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๓๓.๖๒

งบดำเนินงาน เบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๔๗.๔๘ (ลำดับที่สาม)

งบลงทุน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ (กรมบัญชีกลางพิจารณาข้ออุทธรณ์)

มติที่ประชุม: รับทราบ

๒. วาระที่ ๓.๒ แผนการดำเนินงานความร่วมมือการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้ง สถานที่พักฟื้น พักอาศัยเพื่อรองรับบุคลากรกรมอนามัยหลังเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ (Retirement Home)

อธิบดีกรมอนามัย มอบให้สำนักอนามัยผู้สูงอายุศึกษาการศึกษาความเป็นไปได้ ในการ จัดตั้งสถานที่พักฟื้นพักอาศัย เพื่อรองรับบุคลากรกรมอนามัยหลังเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ (Retirement Home) เพื่อเป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุหลังเกษียณ และเพื่อเป็นหน่วย ฝึกอบรม/จัดกิจกรรมการเตรียมพร้อมก่อนเกษียณของผู้เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ ในพื้นที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี โดยศึกษารูปแบบแนวทางของสว่างคนิเวศ สภาวิชาชีพไทยเป็นแนวทางในการดำเนินการ

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓. วาระที่ ๔.๑ การขับเคลื่อนการสื่อสารภายในองค์กร ๗ ช่องทางของกรมอนามัย

๑. หนังสือเวียน หน่วยงานราชการจำเป็นต้องใช้สื่อสารแบบเป็นทางการเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กรจะได้รับข้อมูลกันอย่างทั่วถึงและใช้ประกอบหลักฐานในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒. เสียงตามสาย สื่อสารแบบเสียงผ่านช่องทางเสียงตามสายภายในของกรมอนามัย

๓. Facebook เป็นการสื่อสารทางโซเชียลมีเดียที่กำลังเป็นที่นิยม และมีการสื่อสารที่ รวดเร็วผ่านทางโลกออนไลน์สามารถเข้าถึงผู้คนได้มากขึ้น

๔. เว็บไซต์ เป็นแหล่งเก็บและแสดงข้อมูลของหน่วยงานที่เชื่อถือได้

๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารแบบเป็นทางการ ทางเดียวและไม่ต้องการตอบกลับ

๖. โทร. ๐๒-๕๙๐๔๐๐๐ เครื่องมือรับสารและส่งสารแบบเป็นทางการ ที่เจ้าหน้าที่

กรมอนามัยใช้ในการสื่อสารภายใน

๗. E-mail แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ส่งรูปภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยายหรือลิงค์เพจ ส่งให้กับสำนักเลขานุการ ผ่านช่องทางลิงค์ <https://dlink.me/6Wos7> หรือสแกน QR CODE เพื่อจะได้นำขึ้นเพจ Facebook สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กรมอนามัย และขอความร่วมมือบุคลากรกรมอนามัย ช่วยกดLIKE กดแชร์ กดติดตาม และเพิ่มเพื่อน เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

๘. ค่ายอกรมอนามัยภาษาอังกฤษ เดิมใช้ DOH-Department of Health ซึ่งไปซ้ำกับ กรมทางหลวง DOH-Department of Highways จึงขอเสนอเปลี่ยนค่าย่อเป็น DH. Department of Health กรมอนามัย

มติที่ประชุม: รับทราบ

๔. วาระที่ ๕.๑ เตรียมความพร้อม “การประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อไต้หวัน แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕” ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชัยนาทนเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม: รับทราบและมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็กและ กลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น เตรียมข้อมูลเรื่องเด็กอ้วนเตี้ยให้สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

๕. ความก้าวหน้าการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน ด้วย “อนามัยโพล” กอง ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย สถานการณ์แนวโน้มเดือนมค.-ก.พ. ๒๕๖๕

-สถานการณ์การปฏิบัติตาม DMH ลดลง

-สถานการณ์ผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตมีจำนวนมากขึ้น

-จำนวนการตอบในเดือน ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๕ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่บางจังหวัดมีจำนวน

ผู้ตอบน้อย

มติที่ประชุม: รับทราบและมอบหมายให้ทุกกลุ่มสื่อสารและส่งต่อไปยังทุกเครือข่ายให้ช่วยตอบ ข้อมูลเพื่อสะท้อนข้อมูลอนามัยโพล

วาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผน/ผลการเบิกจ่าย

งบประมาณ

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงาน งบลงทุน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๗,๑๖๕,๔๐๐ บาท แบ่งเป็นงบดำเนินงาน จำนวน ๑๓,๖๖๕,๔๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้ งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ๖,๕๙๘,๙๙๑.๐๐ บาท PO จำนวน ๑,๗๔๔.๑๐ บาท รวมเบิกจ่ายจำนวน ๖,๖๐๐,๗๓๕.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๐ ส่วนงบลงทุนยังไม่มีเบิกจ่ายเงิน ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๕ เป้าหมาย

การเบิกจ่ายเดือนมีนาคม คิดเป็นร้อยละ ๕๐ การประมาณการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ งบดำเนินงานร้อยละ ๔๘.๓๐

ภาพรวมงบดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แต่ละกลุ่มงานเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แต่พบปัญหาคือกลุ่มงานดำเนินงานตามแผน แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วไม่ได้ลงผลการดำเนินงานในระบบDOC ซึ่งระบบDOC นั้นจะเปิดให้ลงข้อมูลทุกวัน แต่มีการปรับแผนเปิดระบบระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ในรอบ ๕ แรกจะได้คะแนนเพียง ๔.๒ คะแนน

มติที่ประชุม: รับทราบและมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานรับผิดชอบในการลงข้อมูลในระบบDOC มอบให้หัวหน้าทุกคลัสเตอร์กำกับติดตามการลงข้อมูลสม่ำเสมอ เพราะมีผลต่อคะแนนตัวชี้วัด และมอบให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ กำกับติดตามทุกกลุ่มงาน และให้นำเสนอเรื่องการปรับแผนเข้าในที่ประชุมกบ. ครั้งต่อไป

๓.๒ งบกลางกรมอนามัย (covid-๑๙)และงบพรก.เงินกู้

งบกลาง COVID-๑๙ รอบ ๒ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ทำเรื่องคืนเงินจำนวน ๓๕,๐๘๐ บาท ตามหนังสือ ศอ.๑ ชม ที่ สธ ๐๙๑๑.๐๒/๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ย้ายไปเบิกเงินบำรุง จำนวน ๔ รายการ ส่วนงบกลางรอบ ๓ คืนเงิน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจ้างเหมาตัดเย็บผ้าปูที่นอน จำนวน ๑๒๐ ผืน พร้อมปลอกหมอน จำนวน ๖๐ ผืน เบิกจ่ายจากงบเงินบำรุง ทั้งนี้การคืนเงินทั้งหมดอยู่ระหว่างการดำเนินงานของกองคลัง ในการดึงเงินคืนเข้าระบบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๓ ความก้าวหน้างบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องบูรณาการระบบประสาทด้วยเทคนิคสโนว์แลนด์ (Adventure Room) สำหรับเด็กปฐมวัย วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ผลพิจารณาการอุทธรณ์ของกรรมการอุทธรณ์กรมบัญชีกลาง (ของผู้อุทธรณ์ บริษัท ญัฐฐา สื่อสร้างสรรค์ จำกัด) เบื้องต้น กรรมการกรมบัญชีกลางไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ ข้ออ้างประเด็นแรกฟังไม่ขึ้น) งานพัสดุเตรียมการประสานงานผู้ขายเพื่อเตรียมดำเนินการ รอหนังสือเพื่อแจ้งผลให้บริษัทเพื่อทำสัญญาต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๔ ความก้าวหน้างบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๗,๐๗๒,๘๙๐ บาท และรายการที่ดินสิ่งก่อสร้างจำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๒๒,๒๐๓,๕๐๐ บาท รอการพิจารณาอนุมัติ เบื้องต้นประสานงานเตรียมความพร้อม และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ นอกจากนี้งานพัสดุก่อสร้างกลุ่มอำนวยการ จัดทำ Flowchart กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (แจ้งเวียนตามหนังสือที่ สธ๐๙๑๑.๐๑/๓๓๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม: รับทราบและมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการนำเสนอรายละเอียดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการประชุมกบศ.ครั้งถัดไปและความก้าวหน้าของงบลงทุนแต่ละรายการ

๓.๕ สถานะเงินบำรุง

นายสุทัศน์ ทองคำฟู หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอสถานะเงินบำรุงของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเงินคงเหลือ ๓๐,๖๗๖,๑๕๔.๐๕ บาท ซึ่งพบว่าเดือนกุมภาพันธ์ ยอดคงเหลือลดลง (-๑,๑๓๖,๙๗๑.๘๒ บาท) จำนวนน้อยกว่าเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ และมีรายรับลดลง

รายได้เมื่อเทียบกับเดือนมกราคม พบว่าค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาลดลง ส่วนรายได้จากการเรียกเก็บกรมบัญชีกลาง รายได้จากการบริการ เพิ่มขึ้นกว่าเดือนมกราคม

รายจ่ายเมื่อเทียบกับเดือนมกราคม พบว่าค่าเวชภัณฑ์ยาและมิโซยา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการซื้อหมึกคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ภายในสำนักงาน แต่รายจ่ายค่าล่วงเวลาลดลง

มติที่ประชุม: รับทราบ

ลูกหนี้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล / ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๗ รายการ ที่เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลและค่าตรวจจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๙,๑๒๒ บาท

ลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เกินร้อยละ ๓๐ จำนวน ๑ ราย

มกราคม ๒๕๖๕ เดือนกุมภาพันธ์ไม่มีรายงาน เกินร้อยละ ๒๐ ไม่มี

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑.รายชื่อข้าราชการส่งผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

นางสาวกมลน เชาว์ศิลป์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ส่งผลงานเพิ่มแล้ว ๑๑ ม.ค. ๖๕
นางสาวพรรณนิภา เลหาเพ็ญ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	ระหว่างการทำผลงาน ถึง ๑ พ.ค. ๖๕
นางอุมาพร นิมิตระกุล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	ส่งผลงานเพิ่ม ๑ เรื่อง ถึง ๖ พ.ค. ๖๕
นางสิริราไพ ภูธรใจ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	ระหว่างการทำผลงาน ถึง ๑ พ.ค. ๖๕
นางสาวชญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ระหว่างทบทวนคณะกรรมการประจำปี
นายณณภัทร อีระวรรณะสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ส่งแก้ไขผลงานแล้ว ๑๑ ม.ค. ๖๕

นางวราพร สุภา

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ส่งผลงานแล้ว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นางพลอยเนตร ชนนานันท์พจนิน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ส่งผลงานแล้ว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. คำสั่งเลื่อนข้าราชการระดับต่างๆ

ระดับชำนาญการ

นางสาวเพ็ญบุญญา ศิริปะจนะ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖

พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับข้าราชการ

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ดำเนินการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา (บัญชีสำรอง ๕ คน)

๒. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (บัญชีสำรอง ๕ คน)

๓. ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (บัญชีสำรอง ๒ คน)

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (ไม่มีบัญชีสำรอง)

๔. บริหารจัดการตำแหน่งว่างและขอรับโอนข้าราชการมาปฏิบัติราชการ

กรมอนามัย มีคำสั่งย้ายข้าราชการคือนางสาวพรรณนิภา เลหาเพ็ญแสง ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐ ไปดำรงตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จึงรับโอนนางสาวทิตยา เลิศเรืองปัญญา ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มาดำรงตำแหน่งแทน โดยให้ปฏิบัติราชการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐ กลุ่มเทคนิคบริการและวิชาการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

๕. รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ได้รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่ กรมอนามัยส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการต่อไป

๖. การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔

คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อปรับขึ้นระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จากระดับ ส๓ เป็นระดับ ส๔ มีมติให้ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย คือ นางพรทิพา จันทามณี ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓ และนางเพ็ญพิมล ไญยาคำ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส๓ แก้ไขผลงานในสาระสำคัญ ซึ่งดำเนินการส่งผลงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่แจ้งเกณฑ์การประเมินให้ทุกกลุ่มงานทราบและกำหนดการ ประเมิน PMS ดังนี้

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กพร.แจ้งคะแนนกองการเจ้าหน้าที่

๒ เมษายน ๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งวงเงินและโควต้าไปที่หน่วยงาน

๒ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยงานบริหารวงเงินและโควต้า และหน่วยงานแจ้งผลมาที่กองการเจ้าหน้าที่

๘. การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ ๓๕ และหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ผบก. รุ่นที่ ๓๕

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผบต. รุ่นที่ ๓๑

นายวัชรชัย ไชยชนะ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นางจันทร์ฉาย สิงห์นนท์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๙. เปิดรับสมัครพนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล ๑ อัตรา

ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ อัตรา เปิดรับสมัครวันที่ ๔ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และเริ่มงานวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๑๐. การได้รับวัคซีน Covid -๑๙ ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่บุคลากรทั้งหมด ๒๗๐ คน ได้รับ ๔ เข็ม ๖๕.๕๖ % ได้รับ ๓ เข็ม ๒๐% ได้รับ ๒ เข็ม ๑๓.๗๐% ไม่ฉีด ๐.๗๔ %

๕.๒ สรุปการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต(Healthy Workplace Happy for Life)ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นางอุมาพร นิมิตระกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) แผนการดำเนินงานกิจกรรม: Be to Big Cleaning day ทุกวันพุธเว้นพุธตามเกณฑ์ ๕ส. และ Healthy Work Place ภาคสนามตามจุดต่างๆ และกิจกรรม ๕ส. ห้องทำงานทุกวันศุกร์มุ่งเน้นความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ๕ส. ให้เกิดความยั่งยืน

ต้องประเมินตามรายการคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงานด้วยโครงการเส้นทางพหุโปรแกรมการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานรองรับสังคมผู้สูงอายุ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและชี้แจงคู่มือบัญชีสะสมพฤติกรรมกรรมการส่งเสริมสุขภาพ ทำไปพร้อมกับโรงพยาบาลที่ต้องเตรียมประเมินโรงพยาบาล Green and Clean ระดับ Challenge และต้องเตรียมรับประเมิน HWP Happy for life รอบที่ ๒ เดือนมิถุนายนนี้ กิจกรรมที่ทำต่อเนื่องคือ การแจ้งส่งต่อความดี การทำ Big cleaning day ทั้ง In door (ทุกวันศุกร์) และ Out door (ทุก ๒ อาทิตย์) โดยแพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ แจ้งเพิ่มเติมว่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพใช้กิจกรรม ๕ ส.ในการประเมินผลหน่วยงานและกำหนดให้ทำกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกเดือน

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานผลงานวิจัยและวิชาการ

กลุ่ม A: Major Project R&D พหุโปรแกรม ละอ่อนเชียงใหม่เพิ่มสูง กินเป็น เล่นได้ ฟันสะอาด อยู่ระหว่างการสรุปและอภิปรายผล

กลุ่ม B: Model Development/R&D ผลของการใช้โปรแกรมเพื่อเพิ่มความสูงในเด็กอายุ ๒-๕ ปี ที่มีภาวะเตี้ย ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูล

งาน Like Talk Award ประจำปี ๒๕๖๕ ของกรมอนามัย กำหนดจัดงานคือ “ภารกิจกรมอนามัยกับโควิด ๑๙” ผลงานวิชาการที่ส่งให้เป็นหมวด R๒R หรือ KM ศูนย์อนามัยที่ ๑ ส่งเรื่องเข้าประกวดประเภท KM จำนวน ๓ เรื่อง

๑. โรงพยาบาล/ศูนย์ฉีดวัคซีน “Good Immunity and Good Health to Safety New normal Life” “ภูมิคุ้มกันดี สุขภาพดี สู้ชีวิตปกติใหม่อย่างปลอดภัย”

๒. โรงพยาบาล/งานผู้ป่วยใน cohort ward “Fast care and Good Care to safety families” ดูแลเร็ว ดูแลดี ครอบครัวปลอดภัย ในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙

๓. วัยเรียนวัยรุ่น “Healthy Guardians : dare to think, dare to do.” “ผู้พิทักษ์อนามัยรุ่นใหม่ ใส่ใจสุขภาพ กล้าคิด กล้าทำ”

งานประชุมวิชาการกรมอนามัยเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ผลงานวิชาการที่ส่งให้เป็นหมวดวิจัยหรือนวัตกรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ทุกกลุ่มงานส่งผลงานเข้าร่วมประชุมวิชาการกรมอนามัยฯ เข้าประกวดทั้ง ๒ ประเภท จำนวน ๙ เรื่อง

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องสถิติการวิจัย ที่ใช้ได้จริง ๒๐๒๒ จำนวนทั้งหมด ๖ ครั้ง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นครั้งที่ ๓ ขอเชิญชวนเข้าอบรมและจะประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ต่างๆ

“หลักสูตร ๓ สถิติสำหรับการวิจัยขั้นสูง” อบรมผ่านออนไลน์ที่ห้องประชุมอินทนิล

-การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (EXPLORATORY FACTOR ANALYSIS)

-การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CONFIRMATORY FACTOR ANALYSIS)

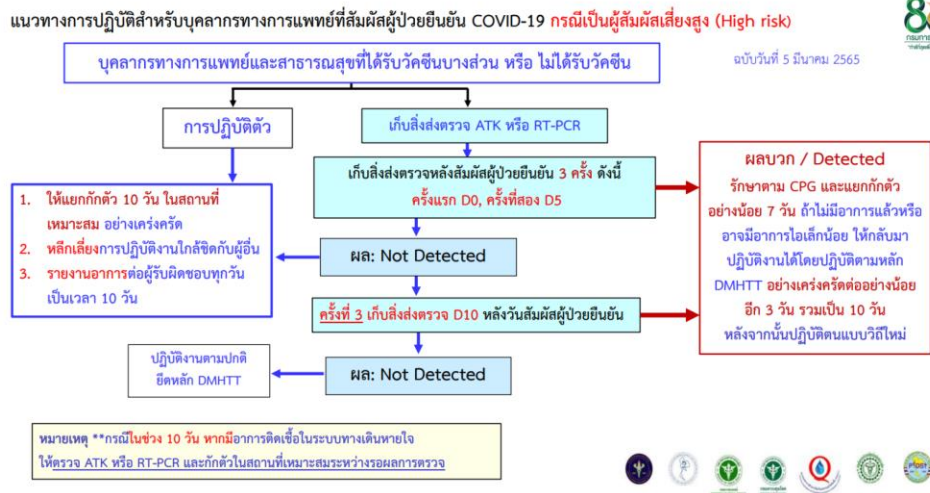
-การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง (STRUCTURAL EQUATION MODELLING)

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๔ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ได้รับวัคซีนมาตรฐานและรับเข็มกระตุ้น สัมผัสผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ Covid-๑๙ ฉบับล่าสุด (๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

นางนงค์เยาว์ แสงคำ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ได้รับวัคซีนมาตรฐานและรับเข็มกระตุ้น สัมผัสผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ Covid-๑๙ กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง รูปที่ ๒

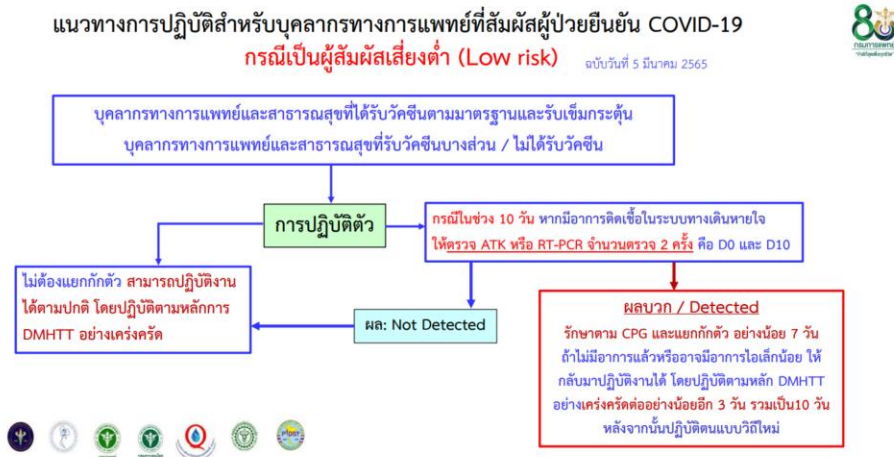
รูปที่ 2 แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ได้รับวัคซีนบางส่วนหรือไม่ได้รับวัคซีน สัมผัสผู้ป่วยยืนยัน COVID-19 กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (High risk)



หมายเหตุ ไม่ว่าจะมีหรือไม่มีอาการ ถ้าผลการตรวจ ATK ที่ D0, D5 เป็นลบ บุคลากรยังจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อกรณีที่น่าจะมีการติดเชื้อหลังสัมผัสโรคร้อย่างเคร่งครัด จนกว่าจะตรวจครั้งสุดท้ายที่ D10 แล้วได้ผลเป็นลบจึงจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติแบบวิถีใหม่ (New normal) ได้

และกรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ รูปที่ ๓

รูปที่ 3 แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยัน COVID-19 กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (Low Risk)



หมายเหตุ กรณีในช่วง 10 วัน หากมีอาการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ ให้ตรวจ RT-PCR หรือ ATK และกักตัวในสถานที่เหมาะสมระหว่างรอผลการตรวจ

ทั้งนี้ขอให้ยึดแนวทางปฏิบัติตามของกรมการแพทย์ตาม flow ขั้นตอนการปฏิบัติตัวของบุคลากรฯ และรอข้อสั่งการของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยอีกครั้ง

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๕ คำรับรองปฏิบัติราชการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอความก้าวหน้าการรายงานตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ประเมินการคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดนโยบาย การกิจสำคัญ

๑.๑ แม่และเด็ก ๓.๙๗ คะแนน

๑.๒ วัยเรียนวัยรุ่น ๓.๗๕ คะแนน

๑.๓ วัยทำงาน ๔.๕๙ คะแนน

๑.๔ ผู้สูงอายุ ๕ คะแนน

๑.๕ สิ่งแวดล้อม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง

๒.๑ ควบคุมภายใน ๕ คะแนน

๒.๒ Healthy Workplace Happy for Life ๕ คะแนน

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๐๙๔ คะแนน

๒.๔ LO ๕ คะแนน

๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ๔.๒ คะแนน

๒.๖ ITA ๕ คะแนน

โดยประมาณคะแนนรอบ ๕ เดือนแรก ๔.๕๐๙๕ คะแนน

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นางธนัญญา พานิชกิจ กลุ่มอำนวยการ เสนอความก้าวหน้า เรื่องการสอนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกงานแล้ว และจะติดตามผลการใช้งาน ซึ่งพบข้อปัญหาต่างๆ จากกลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก ซึ่งได้ร่วมรับทราบและแก้ไขปัญหมาแล้ว กรณีที่มีการเลื่อนวันแบบเร่งด่วน ให้แจ้งผู้ประสานของกลุ่มงานโดยตรง นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ กลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก เสนอแนะเรื่องการปรับแก้ไขรายชื่อในโปรแกรม เนื่องจากมีรายชื่อบุคลากรที่เกษียณไปแล้วจำนวนมาก ทำให้เสียเวลาในการเลือกชื่อที่จะมอบหมายต่อ แม้จะทำการพิมพ์ชื่อ บางครั้งรายชื่อก็ไม่ปรากฏ ต้องไปเลือกจากรายการทำให้เสียเวลา โดยกลุ่มอำนวยการรับเรื่องประสานกองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม: รับทราบ

๖.๒ มาตรการความปลอดภัยของการใช้รถยนต์ราชการ และการจัดสรรที่จอดรถศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

นางอุมาพร นิมิตระกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เสนอมาตรการความปลอดภัยของการใช้รถยนต์ราชการและการจัดโซนที่จอดรถ โดยจัดทำแผนผังที่จอดรถยนต์ของเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ เพื่อจัดโซนที่จอดรถยนต์ บริเวณที่จอดรถทั้งหมด ๙ จุดสามารถจอดรถยนต์ได้ทั้งหมด ๑๒๖ คันและโซนที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ ของเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการจำนวน ๗ จุดสามารถจอดรถได้ทั้งหมด ๑๕๗ คัน แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑

เชียงใหม่ ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการจอตกรบบริเวณด้านหลังอาคารโภชนาการ และการขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ผ่าน ควรมีการสื่อสารห้ามรณผ่านและจอตกรบบริเวณอาคารจ่ายกลางๆ และอาคารโภชนาการ

มติที่ประชุม: รับทราบและมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการต่อไป และมอบให้ปรับปรุงสถานที่จอตกรบนต์ ปลุกต้นไม้ให้ร่มเงา ร่มรื่นสวยงาม

๖.๓ กำหนดการ Kick off เปิดตัวโครงการก้าวท้าใจ season ๔ และการตรวจเยี่ยมพื้นที่และติดตามผลการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

นายสาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขและคณะ จะเดินทางมาเป็นประธานพิธี Kick off เปิดตัวโครงการก้าวท้าใจ season ๔ และการตรวจเยี่ยมพื้นที่และติดตามผลการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามกำหนดการ Kick off เปิดตัว และเส้นทางเดินเยี่ยมชมผลการดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพโดยหน่วยบริการฉีดวัคซีน เตรียมผู้รับบริการเด็กนักเรียน ป.๓ โรงเรียนต่างๆ จำนวนประมาณ ๕๐๐ คน ให้บริการเป็นรอบๆ ชั่วโมงละ ๑๐๐ คน ประธานขอ้นดหมายประชุมต่อเฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม: รับทราบและมอบหมายให้ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมวัยเรียนวัยรุ่นปรับปรุงแก้ไขกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน และกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานจัดทำรายละเอียดกำหนดการ Kick off เปิดตัวโครงการก้าวท้าใจ season ๔ เพิ่มเติม กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพปรับแก้ไขเส้นทางเดินเยี่ยมชมผลการดำเนินงานของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขและคณะตามข้อเสนอแนะ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้จัดและบันทึกการประชุม

.....
นางน้ำเพชร ศิริมั่งศรี
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.....
นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตรวจบันทึกการประชุม

.....
นางสาวชญญา อนุเคราะห์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

