

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล อาคารอำนวยการชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. แพทย์หญิงนงนุช ภักธรอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธาน
๒. ทันตแพทย์สมศักดิ์ เลิศจิระจรัส	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๓. แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๔. นางอุมพร นิมิตระกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๕. นางโอโนชา วิบุลการ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
๖. นางสาวสุทธิ ร่มเย็น	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
๗. นางสาวสิริราไพ ภูธรใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๘. นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	กรรมการ
๙. นายวิญญู กฤษณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธิดา ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายมนตรี วังพฤษ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางอุบลศรี ไชยขาววงศ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกิงพิกุล ชำนาญคง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	เลขานุการ
๑๔. นางน้ำเพชร ศิริมังขศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวชญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติตราขการ
------------------------------	--	-----------

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นโยบาย MIO เลขานุการเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกคนและผู้เข้าประชุม ร่วมทำสมาธิ (Mindfulness in Organization) แบบสั้น ระยะเวลา ๓ นาที

วาระพิเศษ แนะนำบุคลากรมาปฏิบัติงานใหม่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน
ผู้อำนวยการศูนย์ฯกล่าวต้อนรับ กล่าวให้ข้อคิด หลักการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่
ข้าราชการ โอนมาปฏิบัติงานใหม่ ได้แก่

๑. นางสาวจิราภรณ์ เขมดำรง ข้าราชการ ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน งานเภสัชกรรม
กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๒. นายวีโรจน์ เติวิทย์ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน
ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการ

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากอธิบดีกรมอนามัย

๑. อธิบดีกรมอนามัย แจ้งในที่ประชุม ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการรับมือกับสถานการณ์การติดเชื้อโรค COVID-๑๙ ฝากกลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจจะมีภารกิจเพิ่มขึ้น ขอให้ประสานการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายเขตสุขภาพที่ ๑ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับกิจกรรมและสถานประกอบการที่เตรียมจะเปิดกิจการ ตามมาตรการในระยะผ่อนปรน ระยะที่ ๒

เรื่องแจ้งจากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. วาระที่ ๓.๑ เป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม กรมอนามัย เป้าหมายกรม ร้อยละ ๖๕ กรมอนามัย เบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๕๐.๑๒

ภาพรวม ๓ งบรายจ่าย: งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ อันดับ ๙ ร้อยละ ๔๒.๗๖

งบดำเนินงาน

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ อันดับ ๑ ร้อยละ ๖๙.๔๔

งบลงทุน เบิกจ่ายสะสม

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ อันดับ ๑ ร้อยละ ๑๓.๐๙

มติที่ประชุม รับทราบ

มอหมาย - ทุกกลุ่มเร่งรัดเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายหลังสถานการณ์การติดเชื้อโรค COVID-๑๙ หากมีการตรวจสอบภายใน ต้องมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสมากที่สุด

๓. วาระที่ ๕.๒ สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

ภาพรวมรายงานผลแต่ละด้านที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ พบว่ามากที่สุดคือด้าน Financial ส่วนกลาง ๗ % ส่วนภูมิภาค ๕.๓๑ % เช่น ส่งใช้เงินยืมเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด, ส่งใช้เงินยืมเกิน ๓๐% มีบันทึกชี้แจงฯ, ส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมอนามัยล่าช้า เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. วาระที่ ๕.๓ กำหนดการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมครั้งที่ ๑๓ เสวนาวิชาการ วันที่ ๒๐ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย เผยแพร่ โดย Live Streaming ทาง Facebook & YouTube ช่อง TNN และ True ๔ U โดย นายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ร่วมเป็นประธานพิธีเปิด ประเด็นการเสวนาวิชาการ

๑ PP&P : โอกาสในวิกฤติ COVID-๑๙ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. การบริหารจัดการเมืองในวิกฤติ COVID-๑๙ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. Social distancing และ การดำเนินชีวิตประจำวันในช่วงการระบาด COVID-๑๙

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. Exercise in New Normal วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

พร้อมกำหนดตารางการนำเสนอผลงานวิชาการประเภท Oral (๕๕ ผลงาน) และประเภท Poster

(๙๖ ผลงาน) ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การจัดสรรอัตราข้าราชการต้งใหม่ กรมอนามัย

คณะรัฐมนตรี มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการเพิ่มอัตราข้าราชการต้งใหม่ ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ดังต่อไปนี้

-เห็นชอบให้จัดสรรอัตราข้าราชการต้งใหม่ จำนวน ๒๔ สายงาน รวม ๓๘,๑๐๕ อัตราเพื่อบรรจุบุคคลดังกล่าว เข้ารับราชการให้ตรงตามตำแหน่งงานที่จ้างอยู่เดิม

-เห็นชอบให้กำหนดเงื่อนไข ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างชั่วคราวตามจำนวนที่ได้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

กรมอนามัย ได้รับจัดสรรอัตราทั้งสิ้น ๒๔๓ อัตรา แบ่งเป็น พรก. ๒๔๙ อัตรา พกส. ๔๔ อัตรา ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ได้รับจัดสรร ๑๑ อัตรา บุคลากรที่ให้บริการ ๕ อัตรา บุคลากรสายสนับสนุน ๖ อัตรา ซึ่งแพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ ได้ชี้แจงว่าการจัดสรรอัตราใหม่ของข้าราชการ ยังไม่ทราบรายละเอียดจากกรมอนามัย รอทบทวนระเบียบมาก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๗ /๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการกำกับติดตามแผน/ผลการเบิกจ่าย

นางสาวชัยญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการปรับแผนงานโครงการภายใต้สถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สัดส่วนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีสัดส่วนร้อยละ ๔๙ สำหรับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม งบดำเนินงานเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๒.๕๔ งบลงทุนเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๓.๔๙ รวมเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ร้อยละ ๔๔.๒๔ งบกลางกระทรวงสาธารณสุขเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๐.๖๔ ในส่วนของงบดำเนินงานคงเหลือจำนวน ๗,๐๗๒,๗๙๓.๑๓ บาท นั้นแผนงบประมาณช่วงชีวิตเหลืองบประมาณจำนวน ๓,๒๕๗,๑๔๑.๓๗ บาท ซึ่งได้จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภค เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดของกรมอนามัย ในเดือนเมษายนสามารถเบิกจ่ายได้เกินเป้าหมาย ร้อยละ ๖๙.๔๙ สำหรับแผนการเบิกจ่ายเดือนพฤษภาคมกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๗๘.๐๔ เมื่อเปรียบเทียบกับยอดเบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน มีงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีกจำนวน ๑,๔๑๕,๘๗๓.๑๓ บาท ซึ่งมีจำนวนเงินที่รอเบิกจ่ายได้แก่ ค่าสาธารณูปโภคจำนวน ๖๕๓,๘๙๐ บาท ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๔๐๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุ/จ้างเหมา จำนวน ๓๑๘,๙๕๙ บาท ค่าใช้จ่ายจัดประชุม จำนวน ๔๗,๓๖๐ และการตรวจติดตามฯ ในกิจการที่ได้รับการผ่อนปรนระยะแรก ๙,๓๖๐ รวมทั้งหมด ๑,๔๓๕,๕๖๙ บาท ถ้าสามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการดังกล่าว จะทำให้ผลการเบิกจ่ายในเดือนมิถุนายน และกรกฎาคม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้เช่นกัน และจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และประเมินผล เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอให้กลุ่มงานพิจารณาปรับแผนงาน

และงบประมาณ มีกลุ่มงานที่ประสงค์จะขอปรับจำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โครงการควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และ โครงการบูรณาการการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ ภายใต้แผนงานทันตสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๕,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๗๕,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรวบรวมการปรับแผนงานโครงการ และกลุ่มงานปรับแผนงานโครงการส่งให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ความก้าวหน้างบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓, พ.ศ. ๒๕๖๔, พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสุทัศน์ ทองคำฟู กลุ่มอำนวยการ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้

๑) งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายการจัดสรร ๑๘ + ๒ รายการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕ รายการ ระหว่างดำเนินการ ๑๕ รายการ ความก้าวหน้าดำเนินการ ดังนี้

๑. เติ่งทำคลอด อยู่ระหว่างการเดินทาง ส่งมอบ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. เครื่องบ่มเชื้อ อยู่ระหว่างการเดินทางส่งมอบภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. เครื่องตรวจการนอนหลับ ส่งมอบภายในมิถุนายน ๒๕๖๓
๔. เครื่องฟอกอากาศ ส่งมอบภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
๕. ครุภัณฑ์ออกกำลังกาย ๖ รายการ ส่งมอบภายใน กรกฎาคม ๒๕๖๓
๖. สิ่งก่อสร้าง ๕ รายการ

- ทาสีอาคารอำนวยการ ตรวจรับงวดที่ ๑ แล้ว งวด ๒ ตรวจรับภายในพฤษภาคม ๒๕๖๓
- ทาสีอาคารผู้ป่วยนอก ส่งมอบงวดที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
- บ้านพักข้าราชการระดับ ๙ รื้อถอนอาคาร เจาะตรวจทดสอบดิน งวดที่ ๑ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

มิถุนายน ๒๕๖๓

- แพลตพยาบาล ๒๔ ห้อง เจาะทดสอบดิน รื้อถอนอาคารภายในมิถุนายน ๒๕๖๓
- งวดที่ ๑ เปรียบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

- Smart working Center อยู่ระหว่างการรื้ออาคารเดิม เริ่มดำเนินการ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒) งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนค่าของงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ ผ่านกรมอนามัย ๑๔ รายการ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ ๕ รายการ สิ่งก่อสร้าง ๙ รายการ การเตรียมการพิจารณารวบรวมรายการ คุณลักษณะเฉพาะ และรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และ เตรียมแบบ รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ประมาณราคา เรียบร้อยแล้ว คงค้างรายการปรับภูมิทัศน์ ซึ่งจะพิจารณาบททวนรายละเอียดอีกครั้ง พร้อมทั้งจัดเตรียมรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งดำเนินการต่อไป

๓) งบประมาณงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการสิ่งก่อสร้าง ๑ รายการ เป็นอาคารโรงพยาบาล ๔ ชั้น ใช้แบบแปลนก่อสร้างของศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี และคณะกรรมการพิจารณาปรับพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับบริบทของศูนย์ฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ หนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์แบบจากกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแบบ เสนอกองแบบแผนปรับปรุงแบบครั้งสุดท้าย เพื่อประกอบคำขอ งบประมาณปี ๒๕๖๕ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานเสนอรายการปรับปรุงอาคารสิ่งก่อสร้าง ในปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติมในส่วนของอาคารอำนวยการที่มีการปรับปรุงทาสีอาคารใหม่ เสนอขอปรับปรุงป้ายชื่อหน่วยงาน ป้ายสำนักงาน ห้องประชุม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้เรียบร้อย ตั้งชื่อห้องประชุมเล็ก “เอื้องคำ”

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย -กลุ่มอำนวยการเร่งรัดดำเนินการ

๓.๓ รายงานสถานการณ์ รายรับ – รายจ่าย เงินบำรุง

สถานะเงินบำรุงศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่			
ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓			
เงินคงเหลือ ๒๗,๖๒๖,๔๖๘.๘๗.- บาท			
เดือน	รายรับ	รายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
ตุลาคม ๒๕๖๒	๕,๙๑๐,๐๕๙.๗๙	๒,๔๖๑,๖๖๑.๙๙	๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔,๗๙๖,๗๘๕.๗๑	๓,๓๓๐,๒๐๑.๔๓	๑,๔๖๖,๕๘๔.๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๒	๔,๗๓๓,๕๖๒.๙๒	๗,๗๙๗,๔๙๘.๗๒	-๓,๐๖๓,๙๓๕.๘๐
มกราคม ๒๕๖๓	๖,๓๒๗,๓๒๒.๒๓	๓,๑๗๑,๗๔๓.๘๓	๓,๑๕๕,๕๗๘.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕,๐๐๑,๖๐๔.๙๕	๖,๔๒๒,๗๙๓.๗๖	-๑,๔๒๑,๑๘๘.๘๑
มีนาคม ๒๕๖๓	๔,๗๙๒,๗๖๕.๙๓	๔,๕๖๔,๖๘๔.๒๒	๒๒๘,๐๘๑.๗๑
เมษายน ๒๕๖๓	๔,๕๒๐,๗๒๘.๗๖	๕,๖๔๔,๘๐๔.๙๔	-๑,๑๒๔,๐๗๖.๑๘
รวม	๓๖,๐๘๒,๘๓๐.๒๙	๓๓,๓๙๓,๓๘๘.๗๙	๒,๖๘๙,๔๔๑.๕๐

วิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

รายรับประจำเดือน เมษายน

อันดับที่ ๑ คือ รายได้ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสดผู้ป่วยนอก ยอดเงิน ๑,๘๘๙,๕๖๓.- บาท

อันดับที่ ๒ คือ รายได้ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสดผู้ป่วยใน ยอดเงิน ๑,๑๔๘,๓๘๒.- บาท

อันดับที่ ๓ คือ รายได้ค่ารักษาพยาบาล เรียกเก็บกรมบัญชีกลางผู้ป่วยนอก ยอดเงิน ๖๕๓,๔๙๑.- บาท

รายจ่ายประจำเดือน เมษายน

อันดับที่ ๑ คือ ค่าเวชภัณฑ์ยา ยอดเงิน ๑,๔๙๐,๕๕๘.๑๓ บาท

อันดับที่ ๒ คือ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ยอดเงิน ๑,๑๔๒,๐๗๑.๕๑ บาท

อันดับที่ ๓ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น (P&Pเดือน ม.ค.-มี.ค. ๖๓) ยอดเงิน ๙๘๐,๘๙๐.- บาท

ลูกหนี้ที่ค้างชำระ

วันที่เรียกเก็บ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน
๙ มี.ค. ๖๓	สำนักงานพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๔๑,๗๖๐
๙ เม.ย. ๖๓	ศูนย์วิจัยข้าวสะเมิง	๕,๑๑๐
	รวม	๔๖,๘๗๐

มติที่ประชุม รับทราบ

มอพบมาย -กลุ่มอำนวยการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน P๔P จำนวน ๒ เดือนได้

ตั้งแต่เดือนเมษายนและพฤษภาคม ๒๕๖๓

นางอุบลศรี ไชยขาววงศ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอแนวทางการดำเนินการการอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดในเอกสารประกอบ)

หน่วยงานที่ประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทน ต้องทำหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อกระทรวงการคลังอนุมัติแล้วให้นำหนังสือที่ได้รับอนุมัติแนบเบิกเงินได้ตามระเบียบต่อไป

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น

ฉบับเดิม ข้อ ๘ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามบัญชีท้ายระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒

(๒) ค่าเช่าที่พักให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๓ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

(๓) ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๔

“การเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า”

ผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ฉบับใหม่ ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๘ ...และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า”

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ข้อเสนอการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รอบ ๖ เดือนหลัง

นางสาวกิงพิกุล ชำนาญคง หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เสนอเพื่อพิจารณาเรื่องข้อเสนอการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามประเด็น Setting ที่จะดำเนินการเชิงรุกของกลุ่มวัย

คลัสเตอร์แม่และเด็ก	ศูนย์เด็กเล็กของอปท. / พม. และสาธารณสุข
คลัสเตอร์วัยเรียน-วัยรุ่น	โรงเรียน ชั้นประถมศึกษาและอนุบาล
คลัสเตอร์วัยทำงาน	สถานประกอบการและราชทัณฑ์
คลัสเตอร์วัยผู้สูงอายุ	บ้านสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
คลัสเตอร์สิ่งแวดล้อม	สถานประกอบการที่ผ่อนปรนตามประกาศศบค.
Health Literacy พื้นที่	ผู้พิทักษ์อนามัย Best Practice ในตำบล/ชุมชนนำร่อง

นางอุมพร นิมิตรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ชี้แจงที่ประชุม คลัสเตอร์วัยผู้สูงอายุ ประสานงานร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด Setting สถานดูแลผู้สูงอายุทั้งภาครัฐ จังหวัดเชียงใหม่ อาทิตยธรรมปกรณและวัยทองนิเวศน์ อ.แม่แตงและภาคเอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับ พาณิชนิจจังหวัด ๒๑ ศูนย์ เรื่องการประเมินมาตรการในสถานดูแลผู้สูงอายุ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประธานให้ข้อเสนอแนะ ควรดำเนินการต่ออีก ๗ จังหวัด นำ Implement ลงไปสนับสนุนช่วยเหลือพื้นที่ ๗ จังหวัด และหามาตรการการดูแลชมรมผู้สูงอายุที่จะ reopening ต่อไป ขอให้กลุ่มคลัสเตอร์อื่นๆ ดำเนินการคล้ายๆกับคลัสเตอร์วัยผู้สูงอายุ เช่น คลัสเตอร์แม่และเด็กประสานงานจังหวัด เชียงใหม่ เครือข่าย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประชุมปรึกษาหาแนวทางสนับสนุนวิชาการ ไปให้ข้อเสนอแนะ Coaching พื้นที่ Setting ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คัดเลือกบางพื้นที่ให้เป็น Best Practice , คลัสเตอร์วัยทำงาน ทำ Setting สถานประกอบการ / ราชทัณฑ์ โดยประสานงานเชื่อมโยงกับจังหวัด ให้ความรู้ พร้อมทั้งมอบชุดสูชอนามัย คลัสเตอร์สิ่งแวดล้อม ทำ Setting สถานประกอบการและห้างสรรพสินค้า ตามมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อม และ HDC

นายวิภู ฤกษ์รักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม ชี้แจงที่ประชุม จากการเดินทางไปนิเทศราชการ และตรวจประเมินสถานประกอบการ ทีมนิเทศปรึกษากันในเรื่องการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง จะเข้าไปสนับสนุนในโครงการราชทัณฑ์ปันสุข โดยเน้นวางระบบการคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับผู้ต้องหารายใหม่ ใช้เวทีตรวจราชการ ประเมินมาตรการ และปรับปรุงระบบ พร้อมทั้งแจกชุดสูชอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย - ทุกกลุ่มคลัสเตอร์ ร่วมปรึกษาหารือออกแบบกิจกรรมการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนหลัง พร้อมทั้งสอดแทรกความรู้ ประเด็นด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย บูรณาการกับมาตรฐาน HDC ปรับกิจกรรมตามสถานการณ์ รวบรวมส่งกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันศุกร์ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รอบ ๖ เดือนแรก

นางสาวกิ่งพิกุล ชำนาญคง หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รอบ ๖ เดือนแรก ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ได้คะแนนหลังจากยุทธศาสตร์ ๔.๔๔๒๘ คะแนน มีข้อเสนอแนะในการพัฒนางานในรอบ ๖ เดือนหลัง ได้แก่ ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์สถานการณ์ยังไม่ครอบคลุมปัญหา เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ ทำให้ไม่สอดคล้องกัน ข้อเสนอในการกำหนดประเด็นความรู้ และการขับเคลื่อนตามประเด็นความรู้ (วิจัยนวัตกรรม best practice RRHL) ที่กำหนดไปยังเจ้าหน้าที่ เครือข่ายและประชาชน มีเป้าหมายไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บางตัวชี้วัดไม่มีแผนกำกับติดตามประเมินผลที่ชัดเจน และไม่มีรายงานผลการกำกับ ติดตามประเมินผล เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และการรายงานในระบบ DOC

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การประชุมวิชาการกรมอนามัยและเขตสุขภาพที่ ๑

นางสาวกิ่งพิกุล ชำนาญคง หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ การเผยแพร่การเสวนาวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ถ่ายทอดผ่าน facebook ณ ห้องอินทนิล ตามกำหนดการดังกล่าว สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ในส่วนของศูนย์อนามัยที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอ ดังนี้ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กลุ่มส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ๑.การประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศโปรแกรมดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) เขตสุขภาพที่ ๑ และ ๒. พฤติกรรมสุขภาพของพระสงฆ์กับความรอบรู้ด้านสุขภาพจากพระคิลานุปัฏฐากสู่พระนักสื่อสารในเขตสุขภาพที่ ๑ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.การพัฒนาแบบการสร้างโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูลอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การรับรู้ความเชื่อด้านสุขภาพกับพฤติกรรมการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ของนักเรียนในพื้นที่ชายแดนไทย-ลาว ประสิทธิผลของชุดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ ที่มีผลต่อพฤติกรรม การดูแลสุขภาพตนเองของสามเณรที่มีภาวะอ้วน การประชุมวิชาการเขตส่งเสริมสุขภาพที่ ๑ เชียงใหม่ จัดประชุมวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผ่านCisco Webex Meeting มีผลงานเข้าร่วมนำเสนอจำนวน ๑๗ เรื่อง โดยศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ รับผิดชอบประเภทส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย -กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จัดบันทึกสาระสำคัญการเสวนา วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม จัดบันทึกสาระสำคัญการเสวนา วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก และกลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ จัดบันทึกสาระสำคัญการเสวนา วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และกลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานจัดบันทึกสาระสำคัญการเสวนาวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การนิเทศงานศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่จากกรมอนามัย

นางสาวกิงพิกุล ชำนาญคง หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เสนอเรื่องการนิเทศงานศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรองอธิบดีกรมอนามัยและคณะ ช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๓ รูปแบบการนิเทศงานกรมอนามัย โดยการประชุมออนไลน์ผ่าน Web Conference สถานที่ประชุมห้องประชุมสมบูรณ์หรือห้องประชุมกำธรฯ

กรอบการนิเทศงานกรมอนามัย ปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- COVID -๑๙ management : ทีม Sehrt ทุกกลุ่มคลัสเตอร์และกลุ่มขับเคลื่อนฯ
- HPC Transformation ที่มีองค์ประกอบย่อยคือ
 ๑. Agenda and Area Management : กลุ่มคลัสเตอร์ทุกกลุ่มวัย – สิ่งแวดล้อม
 ๒. PP Premium Service : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
 ๓. Financial Management : กลุ่มขับเคลื่อนฯ
 ๔. Data, Information and KM : กลุ่มขับเคลื่อนฯและกรรมการกพว.

โดยกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำตารางกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ Slide PPT และกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เป็นแกนหลักในการรวบรวม Slide PPT เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

มอบหมาย - ทุกกลุ่มคลัสเตอร์ผู้รับผิดชอบ ส่งข้อมูลและทำ Slide PPT ให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๔ รายงานความก้าวหน้าของคณะกรรมการบุคลากร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ นำเสนอความก้าวหน้าของคณะกรรมการบุคลากร ดังนี้

๑. การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร แบบใหม่โดยใช้ Line HPC๑ Office เริ่มดำเนินการแล้วในเดือนพฤษภาคม บุคลากร จำนวน ๒๙๐ คน โดยให้เลือกระบบเดียว แบบเดิมสแกนนิ้วมือ จำนวน ๕๔ คน ร้อยละ ๑.๘ แบบใหม่ Line HPC๑ Office จำนวน ๒๓๖ คน ร้อยละ ๘๑.๓๘ ขณะนี้กำลังทดลองการใช้งาน ซึ่งงาน IT กำลังดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ อาทิเช่น การขออนุมัติราชการ
๒. การส่งประกวดหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๓ ได้จัดส่งโครงการเข้าประกวดแล้วในหัวข้อเรื่อง สร้างสุขด้วยสติในองค์กร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ รอพิจารณา ประกาศผลกลางเดือนมิถุนายน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบของกลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ (สี่สายพันธุ์) คลินิกตรวจโรคทั่วไป โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ในราคา ๓๕๐ บาท สำหรับญาติของบุคลากรศูนย์หรือข้าราชการบำนาญ โดยพาญาติมาฉีดที่คลินิกหรือซื้อกลับไปฉีดให้ที่บ้าน ให้ทำการยื่นบัตรที่เวชระเบียนชำระเงิน ก่อนมาห้องตรวจโรคทั่วไป ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เริ่มให้บริการช่วงบ่าย วันละ ๑๕ คน จำนวน ๒๘๐ dose เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ פרקและพอส.

มติที่ประชุม รับทราบและให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑ ฉีดทุกคนรวมจ้างเหมาบริการ หากไม่เพียงพอให้ใช้เงินสวัสดิการซื้อวัคซีนเพิ่มเติม

๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ ทุกคนเข้าตรวจวัดองค์ประกอบร่างกาย ได้ที่คลินิกส่งเสริมสุขภาพในวันที่ ๕-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น. รับผิดชอบ ๒๕ ท่าน ให้เตรียมดื่มน้ำและอาหารอย่างน้อย ๒ ชั่วโมงก่อนมาตรวจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบของกลุ่มคลัสเตอร์

นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก เสนอที่ประชุมเรื่องการขอแต่งตั้งรองหัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก ขอเพิ่มคนในกลุ่มเพื่อแต่งตั้งเป็นรองหัวหน้ากลุ่ม และสามารถเข้าประชุมแทนหัวหน้ากลุ่มได้

มติที่ประชุม รับทราบ

นายวิภู ฤกษ์รักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมเรื่องการประกวดนวัตกรรม Green & Clean Hospital ได้ปรับรูปแบบการนำเสนอผลงานตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอฝากประชาสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายส่งผลงานเข้าประกวด

Application ไทยชนะ หรือ “ไทยชนะดอทคอม” สำหรับผู้ประกอบการลงทะเบียน นำ QR Code ติดหน้าร้าน เพื่อให้ผู้รับบริการสแกน Check in-Check out และมีระบบแจ้งเตือนจำนวนคนในร้านให้ผู้มาเข้ารับบริการทราบก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ แนวทางการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในโครงการในงบดำเนินงาน

นายวิภู ฤกษ์รักษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมขอแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกลุ่มคลัสเตอร์

นางสาวชญญา อนุเคราะห์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ชี้แจงให้ทราบว่า งานการเงินขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มคลัสเตอร์ เขียนในรูปแบบกิจกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสามารถเขียนรายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ได้

มติที่ประชุม รับทราบและมีข้อเสนอแนะ ให้งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ รวบรวมแผนการจัดซื้อวัสดุ และจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกลุ่มคลัสเตอร์ ในภาพรวม เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖.๒ การบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

นางอุบลศรี ไชยขาววงศ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป จึงเรียนเชิญกรรมการบริหารศูนย์ฯ เข้าร่วมและแจ้งรายชื่อที่กลุ่มอำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้จัดและบันทึกการประชุม

นางสาวชญญา อนุเคราะห์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.....

นางน้ำเพชร ศิริมังขศรี
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.....

นายสุทัศน์ ทองคำฟู
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวกิ่งพิกุล ชำนาญคง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ