

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐- ๑๒.๔๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

.....

ผู้มาประชุม

๑. แพทย์หญิงนงนุช ภัทรอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธาน
๒. แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๓. นางอโนชา วิบุลากร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวสิริราไพ ภูธรใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๕. นายวิภู กฤษณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางอุบลศรี ไชยขาววงศ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุดธิดา ภัคดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายมนตรี วังพฤษ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวกิงพิกุล ชำนาญคง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	เลขานุการ
๑๐. นางน้ำเพชร ศิริมงคลศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวชญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ทนตแพทย์สมศักดิ์ เลิศจิระจารัส	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติตราชการ
๒. นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติตราชการ
๓. นางอุมาพร นิมิตระกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	ติตราชการ
๔. นางสาวสุทธิ ร่มเย็น	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	ติตราชการ
๕. นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. แพทย์หญิงสิดาพัฒน์ ยุตบุตร	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (แทน)
๒. นางเข็มจิรา ก่ออำไพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (แทน)
๓. นางสาวสิริภา ภาคนะภา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (แทน)

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
นโยบาย MIO	คณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกคนและผู้เข้าประชุม ร่วมทำสมาธิ (Mindfulness in Organization) แบบสั้น ๓ นาที	
วาระพิเศษ	แนะนำบุคลากรมาปฏิบัติงานใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ กล่าวต้อนรับและให้ข้อคิด หลักการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน <u>พนักงานจ้างเหมา</u> มาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๑ คน ๑. นางสาว จีราพร จันทะ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	มติที่ประชุม รับทราบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบจากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ๑. แจ้งเรื่องโครงการเร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ดร. สาธิต ปิตุเตชะ เพิ่มเติม	มติที่ประชุม รับทราบ
	๒. วาระที่ ๓.๑ เป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม กรมอนามัย รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๗๓ และไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐) กรมอนามัย เป้าหมาย ร้อยละ ๒๒ เบิกจ่ายจริง ร้อยละ ๑๑.๗๕ แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๑.) งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร - หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กองคลังจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลาง ทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุดหนุน ๒.) งบลงทุน - ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดหางบลงทุนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและพร้อมลงนามในสัญญา เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ (ต่อ)	แนวทางการจัดหา (๑.) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec. ครุภัณฑ์ (๒.) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ร่อนการนำเข้าจากต่างประเทศ (๓.) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.) งบรายจ่ายอื่น (๑.) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย ให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด - การคืนงบประมาณงบวิจัย หน่วยงานจะคืนงบวิจัยกลับศูนย์ต้นทุนกรมอนามัยได้ต่อเมื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว (๒.) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กำกับให้ การเดินทางเป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด - กรณีเดินทางนอกแผนใช้เงินเหลือจ่าย หน่วยงานแจ้งให้กองคลังทราบ ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) - กรมอนามัยไม่มีนโยบายให้ออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ๔.) งบอุดหนุน สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๕.) การยืมเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน - ฐานการคำนวณจะตัดฐานไปยังหน่วยงานผู้รับโอนงบประมาณ ๖.) กรณียืมเงินราชการผ่านบัตรเครดิตราชการ - วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เพื่อนำสลิปและเอกสารมาวางเบิกในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จสิ้น <u>การจัดประชุม</u> จึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามที่กำหนด ผู้ยืมเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมจ่ายเงินล่าช้า (ดอกเบี้ย) ๗.) การรายงานผลเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน (๑.) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ (ต่อ)	(๒.) มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน (๓.) ทุกหน่วยงานต้องมีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนโดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือน กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อน พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ ขณะนี้หน่วยงานสามารถเตรียมการที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานเท่านั้น (อ้างอิงตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๓๗๑ ลว. ๕ ส.ค. ๖๒) สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ร่าง พรบ. งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ในวาระที่ ๒ – ๓ (วันที่ ๘ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓) ลงมติเห็นชอบ ประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไปและได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ (บันทึกให้ส่งงบประมาณ และแหล่งของเงินก่อนลงนามสัญญา)	มติที่ประชุม รับทราบ
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (ภาพรวม ๓ งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ภาพรวม อันดับสี่ ร้อยละ ๘.๕๗	มติที่ประชุม รับทราบ
	๓. วาระที่ ๓.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อน TRANSFORMATION (รายละเอียดดังเอกสารการประชุมผู้บริหารมอ นามัย ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓) HPC ๓ TRANSFORMATION : Regional Health Promotion Center ๓ Nakhonsawan ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน HPC ๑ TRASFORMATION เวทีการประชุมผู้บริหารมอ นามัย ครั้งที่ ๑๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	มติที่ประชุม รับทราบ
	๔. วาระที่ ๓.๒.๒ Best Practice ศูนย์อนามัยที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาหารและโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยี ๔.๐ (รายละเอียดดังเอกสารการประชุมผู้บริหารมอ นามัย ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓)	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ (ต่อ)	๕. วาระที่ ๕.๑ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายงานผลแต่ละด้านที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยภาพรวมการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ มากที่สุด คือ ด้าน Management ประเด็นผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติ ครม. ร้อยละ ๒.๖๖ ส่วนกลาง ร้อยละ ๓.๗๕ ส่วนภูมิภาค ร้อยละ ๑.๕๖ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ส่งใช้เงินยืมราชการเกินกำหนดโดยไม่มีบันทึกติดตามฯ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘	มติที่ประชุม รับทราบ
	๖. วาระที่ ๕.๒ คะแนนผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๒ กรมอนามัย ภาพรวมและจำแนกรายเครื่องมือ ภาพรวม ITA ร้อยละ ๙๑.๐๗ IIT ร้อยละ ๘๘.๑๙ EIT ร้อยละ ๘๒.๐๓ OIT ร้อยละ ๑๐๐ คะแนนผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๒ กรมอนามัย ภาพรวมและจำแนกรายตัวชี้วัด ตัวชี้วัดด้านที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายคือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๘๓.๙๒ และการปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๗๖.๖๓	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ถ้าหากไม่ได้เข้าร่วมประชุมขอส่งตัวแทนเข้าร่วมทุกครั้ง เพื่อนำข้อมูลไปสื่อสารในกลุ่มให้รับทราบได้รวดเร็วมากขึ้น
	๗. วาระที่ ๕.๓ บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก (PP-fee schedule) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย : หญิงตั้งครรภ์ และเด็กวัยเรียน อายุ ๔-๑๒ ปี คนไทยทุกสิทธิ หน่วยบริการที่ให้บริการ : หน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถให้บริการตามรายการบริการแก่กลุ่มเป้าหมายทุกสิทธิโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ถึงแม้ไม่ได้ลงทะเบียนสิทธิกับหน่วยบริการหรือเครือข่ายนั้น โดยไม่จำเป็นต้องผ่านระบบส่งต่อ หญิงตั้งครรภ์ (ที่ฝากครรภ์) เป้าหมาย ๒๐๐,๐๐๐ คน ตรวจสุขภาพช่องปากและขัดและทำความสะอาดฟันเด็ก ราคา ๕๐๐ บาท/ครั้ง/ครรภ์ เด็ก ๔-๑๒ ปี (ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษา)) เป้าหมาย ๒๐๐,๐๐๐ คน -ตรวจสุขภาพช่องปากและทา/เคลือบฟันด้วยฟลูออไรด์ (๔-๑๒ ปี) ราคา ๑๐๐ บาท/ครั้ง/ปีงบประมาณ -เคลือบหลุมร่องฟันสำหรับฟันกรมถาวรซี่ ๖ และ ๗ (๖-๑๒ ปี) ราคา ๒๕๐ บาท/ครั้ง/ปีงบประมาณ (ไม่เกิน ๔ ซี่/ปีงบประมาณ)	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการตามนโยบาย

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ (ต่อ)	๘. โครงการตามนโยบายรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้รูปแบบการดำเนินงานและกระบวนการยังไม่ชัดเจน รอคอยพร้อมจากส่วนกลาง กรมอนามัย ๑) โครงการวิสาหกิจสร้างชาติ กลุ่มเป้าหมาย ช่วงอายุ ๒๐-๔๙ ปี ดำเนินการเรื่องการได้รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กและกรดโฟลิกก่อนการตั้งครรภ์ พร้อมคู่มือการดูแลครรภ์คุณภาพ เปิดตัวโครงการวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒) โครงการเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ๓) โครงการคนไทยสุขภาพดี ด้วยโครงการ ๑๐ ล้านครอบครัวออกกำลังกาย และชุดความรู้ ๑๐ package ส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดี มีสมดุลชีวิต ชุดที่ ๙ โรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ประกอบด้วย Street Food & เมนูสุขภาพ โดย rebrand Clean Food Good Test ใหม่ เพิ่มเกณฑ์มาตรฐานการประเมินเพิ่มอีก ๑๐ ข้อเป็น Clean Food Good Test Plus	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -กลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อมวาง มาตรการกำกับติดตามประเมินผล การดำเนินงาน Street Food & เมนู สุขภาพ และ Clean Food Good Test Plus และวางระบบการ ดำเนินงานกำกับควบคุมดูแล
วาระที่ ๒ รับรอง รายงาน การประชุม	รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่มีข้อแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการกำกับติดตามแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒,๓๑๔,๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๐ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการ แรงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย ทั้งนี้มียอดการใช้จ่ายงบประมาณที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบ GFMS จำนวน ๒,๐๑๐,๒๓๓ บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๔๒๔,๕๗๘.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐ โดยมีจำนวนเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย อีก ๕๙๖,๘๐๒.๓๙ บาท ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้ จึงต้องให้กลุ่มงานต่างๆ เร่งรัดการเบิกจ่ายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และกลุ่มงานที่จัดประชุมอบรมสัมมนาในต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ให้ยืมเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และงานการเงินนำเข้าระบบ GFMS ให้ทันตามกำหนดเวลา	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อสั่งการ																																	
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ)	๓.๒ สถานการณ์รายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง สถานะเงินบำรุงศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒๕๖๒ เงินคงเหลือ ๒๘,๓๘๕,๔๒๕.๒๗.- บาท <table><tr><th>เดือน</th><th>รายรับ</th><th>รายจ่าย</th><th>กำไร/ขาดทุน</th></tr><tr><td>ตุลาคม ๒๕๖๒</td><td>๕,๙๑๐,๐๕๙.๗๙</td><td>๒,๔๖๑,๖๖๑.๙๙</td><td>๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๕,๙๑๐,๐๕๙.๗๙</td><td>๒,๔๖๑,๖๖๑.๙๙</td><td>๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐</td></tr></table> ภาพรวม รายจ่ายขององค์กรต่ำกว่าเดือนกันยายน องค์กรมีรายรับสูงกว่ารายจ่ายทำให้องค์กรมียอดกำไร ๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐ บาท <u>วิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒</u> อันดับที่ ๑ คือ รายได้ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสดผู้ป่วยนอก ยอดเงิน ๓,๗๖๐,๓๗๔.- บาท อันดับที่ ๒ คือ รายได้ค่ารักษาพยาบาล เรียกเก็บจากกรมบัญชีกลาง คนไข้นอก ยอดเงิน ๗๑๔,๙๑๔.- บาท อันดับที่ ๓ คือ รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ยอดเงิน ๖๖๘,๔๗๖.๗๙ บาท <u>รายจ่ายประจำเดือน ตุลาคม</u> อันดับที่ ๑ คือ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ยอดเงิน ๗๘๖,๑๐๓.๐๔ บาท อันดับที่ ๒ คือ เงินเดือนพนักงานกระทรวง ยอดเงิน ๕๑๖,๓๒๐.- บาท อันดับที่ ๓ คือ ค่าล่วงเวลา ยอดเงิน ๔๘๒,๘๔๐.- บาท ด้านรายรับ มีรายได้ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสดผู้ป่วยนอกสูงเป็นอันดับหนึ่งของยอดรายรับทั้งหมด ในเดือนตุลาคมมียอดรายไ รักษาพยาบาล เรียกเก็บจากกรมบัญชีกลาง และรายได้ค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ด้านรายจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก มีค่าใช้จ่ายสูงที่สุด อันดับสองเป็นค่าล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายอันดับสามคือ เงินเดือนพนักงานกระทรวง เนื่องจาก มีเงินเดือนตกเบิกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑กันยายน ๒๕๖๒ ภาพรวม <u>รายงานลูกหนี้ค้างชำระ</u> <table><tr><th>วันที่เรียกเก็บ</th><th>ชื่อหน่วยงาน</th><th>จำนวนเงิน</th></tr><tr><td>๕ ต.ค. ๖๐</td><td>โรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่)</td><td>๔,๓๐๗.๐๐</td></tr><tr><td>๒๖ ก.พ. ๖๑</td><td>โรงเรียนช่องฟ้าซินเซิง (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่)</td><td>๑๗,๘๘๐.๐๐</td></tr><tr><td>๑๕ ส.ค. ๖๑</td><td>ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่)</td><td>๘,๑๘๐.๐๐</td></tr><tr><td>๓ ต.ค. ๖๒</td><td>บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด</td><td>๓,๑๒๐.๐๐</td></tr><tr><td></td><td>โทรศัพท์จังหวัดลำพูน</td><td>๕๓,๘๒๐.๐๐</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>๘๗,๓๐๗.๐๐</td></tr></table>	เดือน	รายรับ	รายจ่าย	กำไร/ขาดทุน	ตุลาคม ๒๕๖๒	๕,๙๑๐,๐๕๙.๗๙	๒,๔๖๑,๖๖๑.๙๙	๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐	รวม	๕,๙๑๐,๐๕๙.๗๙	๒,๔๖๑,๖๖๑.๙๙	๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐	วันที่เรียกเก็บ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน	๕ ต.ค. ๖๐	โรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่)	๔,๓๐๗.๐๐	๒๖ ก.พ. ๖๑	โรงเรียนช่องฟ้าซินเซิง (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่)	๑๗,๘๘๐.๐๐	๑๕ ส.ค. ๖๑	ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่)	๘,๑๘๐.๐๐	๓ ต.ค. ๖๒	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	๓,๑๒๐.๐๐		โทรศัพท์จังหวัดลำพูน	๕๓,๘๒๐.๐๐		รวม	๘๗,๓๐๗.๐๐	มติที่ประชุม รับทราบ
เดือน	รายรับ	รายจ่าย	กำไร/ขาดทุน																																
ตุลาคม ๒๕๖๒	๕,๙๑๐,๐๕๙.๗๙	๒,๔๖๑,๖๖๑.๙๙	๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐																																
รวม	๕,๙๑๐,๐๕๙.๗๙	๒,๔๖๑,๖๖๑.๙๙	๓,๔๔๘,๓๙๗.๘๐																																
วันที่เรียกเก็บ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน																																	
๕ ต.ค. ๖๐	โรงพยาบาลแม่ฮ่องสอน (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่)	๔,๓๐๗.๐๐																																	
๒๖ ก.พ. ๖๑	โรงเรียนช่องฟ้าซินเซิง (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่)	๑๗,๘๘๐.๐๐																																	
๑๕ ส.ค. ๖๑	ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ (จัดทำหนังสือเรียกเก็บให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่)	๘,๑๘๐.๐๐																																	
๓ ต.ค. ๖๒	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	๓,๑๒๐.๐๐																																	
	โทรศัพท์จังหวัดลำพูน	๕๓,๘๒๐.๐๐																																	
	รวม	๘๗,๓๐๗.๐๐																																	

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ)	๓.๓. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนปี ๒๕๖๓ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ครุภัณฑ์ ๑๓ รายการ - จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารประกาศประกวดราคา ๓ รายการ - คณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะประชุมสรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๑๐ รายการ รายงานสเปคเสร็จสิ้นภายใน ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒. ค่าอาคารสิ่งก่อสร้าง ๗ รายการ ๒.๑. ดำเนินการพิจารณาแบบ และราคากลาง เรียบร้อยแล้ว ๔ รายการ ๒.๒. พิจารณาปรับแบบ และประมาณราคา ๓ รายการ - บ้านพักระดับ ๗ – ๘ จำนวน ๑ หลัง - ปรับปรุงห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๓ ห้อง - ปรับปรุงอาคาร Wellness Center สรุปรายละเอียด ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเสนอกรมอนามัย เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ การเตรียมพื้นที่ในการก่อสร้างให้พร้อม - การรื้อถอนอาคาร ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ - การจัดหาที่พักรองรับผู้ที่มีผลกระทบจากการรื้อถอนอาคารและการปรับปรุงก่อสร้าง - เตรียมสถานที่สำนักงาน ที่เก็บพัสดุของผู้รับจ้าง รองรับเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานบริการของศูนย์	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย กลุ่มอำนวยการ และ คณะกรรมการบริหารพัสดุ พิจารณา แผนการดำเนินการรองรับ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในการปฏิบัติงาน

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ)	๓.๔ รายงานการปรับแผนการเบิกจ่ายงบดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ ราย Cluster (ปัญหา อุปสรรค) กลุ่ม Cluster ทั้ง ๕ กลุ่มวัยและกลุ่ม Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอแผนการดำเนินงาน และการปรับแผนการดำเนินงาน ในช่วงไตรมาส ๑ ช่วงเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเร่งรัดการใช้งบประมาณงบดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนไตรมาส ๑ ร้อยละ ๗๓ ในภาพรวม	มติที่ประชุม รับทราบ
	๓.๕ เงินเดือนของพนักงานจ้างเหมาบริการจ่ายเงินล่าช้า งานการเงินและบัญชีนำเสนอ Flow แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและ Timeline การเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงฯและพนักงานจ้างเหมาบริการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ สืบเนื่องจากพนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา เสนอขอให้มีการเบิกจ่ายเงินเดือนพร้อมข้าราชการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน งานการเงินได้พิจารณาและชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ๑. มีการกำหนด Timeline การบริหารจัดการ ฎีกาเงินเดือน /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข /พนักงานจ้างเหมา) - ประเด็นปัญหาที่เงินเข้าบัญชีของพนักงานราชการ ล่าช้า เนื่องจากมีผลจากการปรับรายการหักค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า - พนักงานจ้างเหมา จำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ซึ่งต้องมีการส่งมอบงานวันสิ้นเดือน และคณะกรรมการต้องตรวจรับและเบิกจ่ายให้เสร็จภายใน ๕ วันทำการ กลุ่มอำนวยการ ประชุมหารือร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวแทนพนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา จึงมีมติให้เร่งดำเนินการ โดย ๑) กำหนด ปฏิทินการโอนเงินของพนักงานราชการ ทั้งปี เพื่อทราบ ๒) การโอนเงินเดือนของพนักงานจ้างเหมา จะโอนหลังสิ้นเดือน ๒ วันทำการ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้พนักงานจ้างเหมา ส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา	มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ ให้นำงานการเงิน ดำเนินการ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายภายในสิ้นเดือน จะทำสัญญาเริ่มทำงานวันที่ ๒๕ มอบหมาย กลุ่มอำนวยการพิจารณา มอบหมาย -กลุ่มอำนวยการ จัดทำ Flow แนวทางปฏิบัติการดำเนินงาน เบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานจ้างเหมาบริการและให้รับประกันการเบิกจ่ายเงินเดือนไม่เกินวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๔ เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา	๔.๑ นำเสนอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งเดิมให้มีการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับเอกสาร จากข้อสังเกต พบว่ามีการส่งผ่านระบบเฉพาะหนังสือของกรมอนามัย และส่งทางไปรษณีย์ ส่วนหนังสือราชการอื่น ๆ ส่งทางไปรษณีย์ตามปกติ รวมถึงหนังสือภายใน ยังมีการถ่ายเอกสาร ส่งผลให้ขั้นตอนการทำงานมากทำให้เสียเวลา เกิดปัญหาเร่งด่วนเกี่ยวกับการเสนอหนังสือจึงเสนอขอพิจารณาแนวทางปฏิบัติในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑) แนวทางการคัดกรองหนังสือเพื่อเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้างานสารบรรณรับผิดชอบ กลั่นกรองพิจารณาหนังสือเข้าพิจารณา หากหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ คน เงิน ของ หรือเรื่องสำคัญที่ต้องใช้การตัดสินใจของผู้บริหาร จะดำเนินการคลิกส่งตรงให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เช่น งานร่วมทำบุญต่าง ๆ ๒) นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติ หนังสือเข้าและออกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้อย่างจริงจังเพื่อลดเวลา ประหยัดการใช้กระดาษ และป้องกันหนังสือสูญหาย โดยจะให้มีการส่งหนังสือส่งการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓) ปรับปรุงแนวทางการถ่ายเอกสาร โดยให้นำเอกสารต้นฉบับที่จะถ่ายแนบมาให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุญาตการถ่ายเอกสารเพื่อควบคุมปริมาณกระดาษ หากมีการแก้ไข/เพิ่มจำนวนแผ่นที่จะถ่าย เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารต้องส่งคืนใบขอถ่ายเอกสารมาให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุญาตเห็นชอบก่อนจึงจะถ่ายสำเนาเพิ่มได้	มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ มอบหมาย -กลุ่มอำนวยการ ทบทวนปรับปรุงแนวทางปฏิบัติใหม่และกำหนดประเภทหนังสือที่ไม่ต้องผ่านผู้อำนวยการศูนย์ฯ - จัดการประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ทุกกลุ่มงานรับทราบ -จัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดตามประเมินผลการใช้งาน เริ่มแรกให้ทดลองใช้ ควบคู่กับเอกสารไปก่อน และเมื่อเข้าระบบแล้วสามารถยกเลิกระบบกระดาษ
	๔.๒ แนวทางบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน ๕ Cluster+สิ่งแวดล้อม+ขับเคลื่อน เจ้าหน้าที่ธุรการทั้งหมด ๓ คน ๑. ขับเคลื่อน=๑ คน (นส.ชุตินา ศรีแปง-อายุ) ๒. กลุ่ม Cluster สิ่งแวดล้อม=๑ คน (นางสาวพิมพ์ภา วุฒิ-บุ่ม) ๓. กลุ่ม Cluster ๕ Cluster=๑ คน (นางสาววิลาวัลย์ ชันวงศ์-ยุ้ย) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา : - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ธุรการ ๑ คน - กลุ่ม Cluster แม่และเด็ก วัยเรียน/วัยรุ่น/วัยทำงาน ธุรการ ๑ คน - กลุ่ม Cluster สิ่งแวดล้อม+สูงอายุ ธุรการ ๑ คน	มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๕.๑ ความก้าวหน้าการพัฒนาบุคลากร แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ CHRO นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากร (HR) ๑.การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ -นางสาวจุฬาลักษณ์ อนุอันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๒๓๒ -นายไพรัช ตันอุดม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๒๓๓ -นางโสพิณ หมอกมาเมิน ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการ ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๒๘๐ ๒.การบริหารจัดการตำแหน่งว่างศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ตำแหน่งเภสัชกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๓๒๕ จำนวน ๑ ราย คือ นายมนตรี วังพฤษณ์ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการให้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการฯ และขอส่งรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกฯ ๓.ว. ๒๐ ให้ดำเนินการประกาศคัดเลือกตามบัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการฯ ดังนี้ ๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง แจ้งกองการเจ้าหน้าที่แล้ว ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกฯ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป ๔.การรับโอนข้าราชการ รับโอนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๘ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ นายนิราศ นอร์ตัน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติงานโรงพยาบาลวัดจันทร์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ๕. การดูข้อมูลคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ รอบ ๒-๒๕๖๒ สามารถเข้าใช้งานระบบบุคลากร กรมอนามัย คลิปประวัติส่วนตัว คลิปประวัติการดำรงตำแหน่งและการรับเงินเดือน คลิป รูปดินสอ (รายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนฯ)	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๕ เรื่องเสนอ เพื่อทราบ (ต่อ)	๖. การรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียด -งานโฆษณาการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๑ อัตรา ตำแหน่งนักโฆษณาการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๙๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า -งานจ่ายกลาง-ซักฟอก ๑ อัตรา และงานโฆษณาการ ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานบริการ อัตราเงินเดือน ๗,๕๙๐ บาท วุฒิการศึกษา ม.๓ / ม. ๖ -งานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน อัตราเงินเดือน ๗,๕๙๐ บาท วุฒิการศึกษา ม.๓ / ม. ๖ ๗. โครงการฯ อาสาส่งเสริม คุณธรรม วัฒนธรรม และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพ -การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ บุคลากร วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกาสะลอง โดย กลุ่มอำนวยการ กลุ่มเป้าหมายตัวแทนบุคลากรทุกกลุ่มฯ จำนวน ๖๐ คน -การจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมทางกาย และส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สวนศรีสันต์ โดย กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน กลุ่มเป้าหมายตัวแทนบุคลากรทุกระดับ ทุกกลุ่มฯ	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๕ เรื่องเสนอ เพื่อทราบ (ต่อ)	๕.๒ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขอเชิญชวนเสนอชื่อสตรี บุคคล และหน่วยงานองค์กรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติแก่สตรี บุคคล หน่วยงานองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี ขอขยายเวลาส่งหน่วยงานองค์กรดีเด่น เข้าประกวดได้ถึง วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	มติที่ประชุม รับทราบ
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	๖.๑ การประชุมบูรณาการแผน PP&P เขตสุขภาพ ของกองแผนงาน กรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สวนบัว รีสอร์ท กลุ่มเป้าหมายคือ หน่วยงานภาคีเครือข่าย สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้เข้าร่วมประชุมศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ พร้อมทั้งคณะทำงาน จำนวน ๒๐ คน กองแผนงาน ขอสนับสนุนรถยนต์ ๕ คัน และเช่ารถยนต์เพิ่มอีกจำนวน ๑๕ คัน	มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ผู้จัดและบันทึกการประชุม
นางสาวชญญา อนุเคราะห์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดและบันทึกการประชุม
นางน้ำเพชร ศิริมงคลศรี
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดและบันทึกการประชุม
นายสุทัศน์ ทองคำฟู
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
นางสาวกิ่งพิกุล ชำนาญคง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ