

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐- ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

.....

ผู้มาประชุม

๑. แพทย์หญิงนงนุช ภัทรอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธาน
๒. นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๓. แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิ ร่มเย็น	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
๕. นายวิภู กฤษณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางอุบลศรี ไชยขาววงศ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางสาวศุติดา ภัคดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายมนตรี วังพุกษ์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวกิ่งพิกุล ชำนาญคง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	เลขานุการ
๑๐. นางน้ำเพชร ศิริมังขศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวชญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ทันตแพทย์สมศักดิ์ เลิศจิระจารี	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ติตราชการ
๒. นางอุมาพร นิมิตระกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	ติตราชการ
๓. นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก	ติตราชการ
๔. นางอโนชา วิบุลากร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน	ติตราชการ
๕. นางสาวสิริราไฟ ภูธรใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางกฤษณา กาเผือก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (แทน)
๒. นางสาวจรัสพรรณ อรุณแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (แทน)
๓. นางสาวสิริภา ภาคชนะภา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (แทน)
๔. นางสาวอนุสรณ์ กันธา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (แทน)

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
นโยบาย MIO	คณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกคนและผู้เข้าประชุม ร่วมทำสมาธิ (Mindfulness in Organization) แบบสั้น ๓ นาที	
วาระพิเศษ	แนะนำบุคลากรมาปฏิบัติงานใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ กล่าวต้อนรับและให้ข้อคิด หลักการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน <u>ข้าราชการมาช่วยราชการ</u> จากศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ จำนวน ๑ คน นางธนัญญา พานิชกิจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มอำนาจการ <u>ข้าราชการ</u> มาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๑ คน นายโกวิทย์ เป็งวงศ์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ <u>พนักงานจ้างเหมา</u> มาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๒ คน ๑. น.ส. จันทนา เต๊ะจ๊ะใหม่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ กลุ่มอำนาจการ จำนวน ๑ คน ๒. น.ส. ธวัธรัตน์ กันธิยะ ตำแหน่ง พนักงานบริการ กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	มติที่ประชุม รับทราบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ จากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ๑. นโยบายกระทรวงสาธารณสุขต้องการให้เกิดผลต่อประชาชนทุกคนในประเทศไทย “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ร่างกายแข็งแรงทำให้เศรษฐกิจประเทศแข็งแรง” ๑.๑ พัฒนางานสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑.๒ ให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงทั้งกาย ใจ และมีความมั่นคงทางสุขภาพ -ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพการออกกำลังกาย ใช้ชุมชนเป็นฐาน -พัฒนาเด็กไทยให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ในครรภ์ -จัดการดูแลระยะยาวรองรับสังคมสูงวัย อย่างเป็นระบบ -จัดการภัยคุกคามความมั่นคงทางสุขภาพอย่างครบวงจรและบูรณาการ ๑.๓ ให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยลดความแออัดลดเหลื่อมล้ำ ลดรอคอยและลดภาระค่าใช้จ่าย -เพิ่มศักยภาพหน่วยบริการทุกระดับจัดระบบการแพทย์ปฐมภูมิอย่างทั่วถึงพัฒนาห้องฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ -พัฒนาและยกระดับความรู้สม.ให้เป็นหมอประจำบ้าน -ใช้ Telemedicineระบบคิว ระบบส่งต่อ ระบบงานบริการ เชื่อมโยงเป็น Big Data	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ในที่ประชุม ทราบ (ต่อ)	๑.๔. ผลักดันการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข -ให้ประชาชนเข้าถึงการใช้กัญชาและสมุนไพรทางการแพทย์ได้อย่างปลอดภัย -ส่งเสริมนวัตกรรมและศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์และสาธารณสุข ๑.๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ -ยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส กระจายอำนาจให้เขตสุขภาพ -ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญในการสร้างขัญยาลังใจบุคลากร	มติที่ประชุม รับทราบ
	๒. การชี้แจงประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน กรมอนามัย ดังเอกสารที่แนบ ๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความรู้ด้านสุขภาพ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๒.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและธรรมาภิบาล จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ส่วนกลางได้จัดประชุมพิจารณาแล้ว เกิดโครงการ ๒๓ โครงการสำคัญ/๕๙ กิจกรรมสำคัญ รวมทุกกลุ่ม Cluster ได้แก่ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ กลุ่มข้อมูล การจัดการความรู้และการเฝ้าระวัง (KISS) กฎหมาย (LAW) ยุทธศาสตร์กำลังคน (HR) และการคลังและงบประมาณ (FIN) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๒ พลังก่อน ช่วง ๖ เดือนแรก จำนวน ๑๖๔,๐๐๐,๙๐๐ บาท งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ยังไม่ผ่านการชี้แจงสภาฯ ขณะนี้รออธิบดีกรมอนามัย พิจารณารับรองแผนงาน ก่อนอนุมัติแผนทั้งหมด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และประธานแจ้งให้ทุกกลุ่ม Cluster ทราบ เร่งรัดการดำเนินงาน ใช้งบประมาณภายในไตรมาสแรก ภายในวงเงิน ๗๓ % ในภาพรวม	มติที่ประชุม รับทราบ
	๓. การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓.๑ กองคลัง กรมอนามัย กองคลังได้กำหนด Timeline และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ว ๑๙๒๖ ลว. ๒๐ ส.ค. ๖๒ ดังนี้ ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง (ม. ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๖ วันทำการ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๓ วันทำการ	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ (ต่อ)	๓.๒ กองคลังได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ว ๒๒๔๙ ลว. ๒๕ ก.ย. ๖๒ ดังนี้ ขณะนี้หน่วยงานดำเนินการได้เพียงขั้นตอนการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานไว้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๒ สำหรับขั้นตอนการจัดหาพัสดุจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๒ สำหรับรายการรถยนต์โดยสารให้ชะลอการดำเนินการจัดหาไว้ก่อน เพื่อรอกรมมอบนโยบายต่อไป ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติสำหรับการจัดหาพัสดุตามระยะเวลาที่กองคลังกำหนด	มติที่ประชุม รับทราบ
	๔. วาระที่ ๓.๒.๑ ความก้าวหน้าของ HPC Transformation ของศูนย์อนามัย ประธานแจ้งเรื่องการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งถัดไป เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน HPC ๑ TRANSFORMATION	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จัดเตรียม ข้อมูล power point นำเสนอต่อไป
	๕. โครงการเร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ดร. สาธิต ปิตุเตชะ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย ๑. โครงการวิวัฒน์สร้างชาติ ๒. โครงการเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ๓ โครงการคนไทยสุขภาพดี	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -โครงการวิวัฒน์สร้างชาติ มอบให้ กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น -โครงการเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก มอบให้กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพดำเนินการร่วมกับกลุ่ม Cluster แม่และเด็ก -โครงการคนไทยสุขภาพดี มอบให้ กลุ่มวัยทำงาน ดำเนินการต่อไป

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ (ต่อ)	๖. โครงการราชทัณฑ์ปันสุขทำความดีด้วยหัวใจ โครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มผู้ต้องขังในเรือนจำ โดยกระทรวงสาธารณสุข สนับสนุนเครื่องมือแพทย์ การบริการด้านการแพทย์และพยาบาล เพื่อให้ผู้ต้องขังสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและเข้าถึงสิทธิหลักประกันสุขภาพ การอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ด้านสาธารณสุข เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กระทรวงสาธารณสุข เตรียมจัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครในเรือนจำ ซึ่งตั้งเป้าหมายให้มือสร.ในเรือนจำครอบคลุมทุกแห่ง	มติที่ประชุม รับทราบ
	๗. การส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยชุดความรู้สุขภาพ ๑๐ เรื่องของกรมอนามัย ชุดที่ ๙ โรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) และเมนูสุขภาพ ข้อเสนอแนะ ๑. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานกรมอนามัย ๒. จัดทำเมนูสุขภาพ สำหรับผู้รับบริการและร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาล	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -งานโภชนาการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ -กลุ่ม Cluster สิ่งแวดล้อม
วาระที่ ๒ รับรอง รายงาน การประชุม	รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒	มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ไม่มีข้อแก้ไข

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการกำกับติดตามแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวมงบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๑๑,๙๐๘,๗๖๔.๐๐ บาท งบลงทุน ๒๗,๖๐๗,๒๐๐.๐๐ บาท (ยังไม่โอนเงินเข้าระบบ) และเงินบำรุง ๖๓,๕๔๔,๒๕๘.๘๕ บาท (ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งปี) มติที่ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ห้องประชุมกาสะลองให้หักเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าบริหารจัดการภายในศูนย์ร้อยละ ๔๕ ของเงินที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นโครงการตามพระราชดำริ/เฉลิมพระเกียรติ และ LTC ทั้งนี้ โครงการอื่นของคลังเตอร์ผู้สูงอายุหักร้อยละ ๕๐ ดังนั้นกลุ่มงานต่างๆ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในหมวดงบดำเนินงาน ดังนี้ - กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก จำนวน ๙๐๘,๙๑๙ บาท ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม โครงการพัฒนาอนามัยแม่และเด็กชายแดน ไทย – ลาว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๙๕๘,๙๑๙ บาท - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน จำนวน ๑,๐๐๑,๒๕๐ บาท - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น จำนวน ๒๒๒,๗๕๐ บาท - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน จำนวน ๓๕๔,๓๐๐ บาท - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ จำนวน ๒,๕๔๔,๐๐๐ บาท - กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙๓๗,๘๖๘ บาท - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน จำนวน ๖๔๘,๓๗๗ บาท - กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๔,๗๕๕,๑๕๐ บาท (ค่าสาธารณูปโภค ๒,๓๙๕,๔๕๒ บ. /บุคลากรภาครัฐ ๒,๓๕๙,๖๙๘ บ.) เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ กองแผนงานแจ้งเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ และไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาได้รับแจ้งจากกองคลังปรับเป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๗๓ และไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ ทำให้เป้าหมายการเบิกจ่ายที่ตั้งไว้แต่แรกต่ำกว่าที่ได้รับแจ้งจากกองคลัง ดังนั้นจึงให้ทุกกลุ่มงานปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการประชุม กวป. วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ศอ. ๑ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๒๔,๔๑๙.๑๘ บาท (ร้อยละ ๘.๕๗)	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ																								
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ)	๓.๒ สถานการณ์รายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง สถานะเงินบำรุงศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เดือนกันยายน ๒๕๖๒ เงินคงเหลือ ๒๔,๙๓๗,๐๒๗.๔๗.- บาท <table><tr><th>เดือน</th><th>รายรับ</th><th>รายจ่าย</th><th>กำไร/ขาดทุน</th></tr><tr><td>มิถุนายน ๒๕๖๒</td><td>๕,๔๗๖,๙๙๘.๘๙</td><td>๔,๖๓๙,๐๘๕.๓๙</td><td>๘๓๗,๙๑๓.๕๐</td></tr><tr><td>กรกฎาคม ๒๕๖๒</td><td>๕,๒๗๑,๙๑๕.๘๕</td><td>๔,๕๐๗,๔๙๕.๖๖</td><td>๗๖๔,๔๒๐.๑๙</td></tr><tr><td>สิงหาคม ๒๕๖๒</td><td>๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐</td><td>๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐</td><td>๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐</td></tr><tr><td>กันยายน ๒๕๖๒</td><td>๕,๔๓๙,๑๑๔.๘๑</td><td>๗,๙๕๔,๙๘๙.๕๔</td><td>-๒,๕๑๕,๘๗๔.๗๓</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๖๒,๕๗๔,๐๘๘.๙๐</td><td>๖๘,๗๐๘,๙๖๐.๒๘</td><td>-๖,๑๓๔,๘๗๑.๓๘</td></tr></table> รายรับประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒ เรียงตามลำดับ อันดับที่ ๑ คือ ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสด OPD ยอดเงิน ๓,๕๑๑,๒๒๗.๐๐ บาท อันดับที่ ๒ คือ ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บกรมบัญชีกลาง OPD ยอดเงิน ๘๒๖,๑๙๔.๖๘ บาท อันดับที่ ๓ คือ ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสด IPD ยอดเงิน ๓๘๔,๖๕๐.๐๐ บาท รายจ่ายประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒ เรียงตามลำดับ อันดับที่ ๑ คือ ค่าเวชภัณฑ์ยา ยอดเงิน ๑,๗๑๓,๖๗๖.๗๘ บาท อันดับที่ ๒ คือ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ยอดเงิน ๑,๓๔๔,๔๓๙.๙๕ บาท อันดับที่ ๓ คือ ค่าวัสดุการแพทย์ ยอดเงิน ๙๓๔,๑๐๕.๐๕ บาท หมายเหตุ : ด้านรายรับมีรายได้ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสดผู้ป่วยนอกสูงเป็นอันดับหนึ่งของยอดรายรับทั้งหมดในเดือนกันยายนข มียอดรายได้ค่ารักษาพยาบาล เรียกเก็บจากกรมบัญชีกลาง เพิ่มขึ้นเป็นอันดับสองและรายได้ค่ารักษาพยาบาลชำระเงินสดผู้ป่วยใน เพิ่มขึ้นกว่าเดือนกันยายน ด้านรายจ่าย ค่าเวชภัณฑ์ยามีค่าใช้จ่ายสูงที่สุด อันดับสองเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก และค่าใช้จ่ายอันดับสาม คือ ค่าวัสดุการแพทย์ ภาพรวมรายจ่ายขององค์กรสูงกว่าเดือนกรกฎาคม เนื่องจากต้องเบิกค่าวัสดุและเวชภัณฑ์ก่อนการปิด งบประมาณ ๒๕๖๒ องค์กรมีรายรับต่ำกว่ารายจ่ายทำให้องค์กรมียอดขาดทุน ๒,๕๑๕,๘๗๔.๗๓ บาท	เดือน	รายรับ	รายจ่าย	กำไร/ขาดทุน	มิถุนายน ๒๕๖๒	๕,๔๗๖,๙๙๘.๘๙	๔,๖๓๙,๐๘๕.๓๙	๘๓๗,๙๑๓.๕๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕,๒๗๑,๙๑๕.๘๕	๔,๕๐๗,๔๙๕.๖๖	๗๖๔,๔๒๐.๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๒	๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐	๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐	๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐	กันยายน ๒๕๖๒	๕,๔๓๙,๑๑๔.๘๑	๗,๙๕๔,๙๘๙.๕๔	-๒,๕๑๕,๘๗๔.๗๓	รวม	๖๒,๕๗๔,๐๘๘.๙๐	๖๘,๗๐๘,๙๖๐.๒๘	-๖,๑๓๔,๘๗๑.๓๘	มติที่ประชุม รับทราบ
เดือน	รายรับ	รายจ่าย	กำไร/ขาดทุน																							
มิถุนายน ๒๕๖๒	๕,๔๗๖,๙๙๘.๘๙	๔,๖๓๙,๐๘๕.๓๙	๘๓๗,๙๑๓.๕๐																							
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕,๒๗๑,๙๑๕.๘๕	๔,๕๐๗,๔๙๕.๖๖	๗๖๔,๔๒๐.๑๙																							
สิงหาคม ๒๕๖๒	๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐	๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐	๖,๙๖๐,๓๘๙.๗๐																							
กันยายน ๒๕๖๒	๕,๔๓๙,๑๑๔.๘๑	๗,๙๕๔,๙๘๙.๕๔	-๒,๕๑๕,๘๗๔.๗๓																							
รวม	๖๒,๕๗๔,๐๘๘.๙๐	๖๘,๗๐๘,๙๖๐.๒๘	-๖,๑๓๔,๘๗๑.๓๘																							

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ)	๓.๓ รายงานการส่งคืนเงินยืมล่าช้าและเกิน ๓๐% ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ไม่มีล่าช้า แต่มีการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนด จำนวน ๒ รายการ โดยล่าช้าที่ ๑๑ วัน ๑ รายการ และ ๕ วัน ๑ รายการ (เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการยืมเงินติดราชการเร่งด่วน : แจ้ง หน. กลุ่มฯ เร่งรัดแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้คืนเงินยืมล่าช้า	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
วาระที่ ๔ เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา	๔.๑ การทบทวนคำสั่งคณะกรรมการต่างๆ นายสุทัศน์ ทองคำฟู นำเสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการเพิ่มเติม สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒-๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมดของ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ - คณะกรรมการบุคลากร - คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ - คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย - คณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลและจัดการความรู้ (DMKM)	มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ มอบหมาย -กลุ่มอำนวยการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการที่ผ่านความเห็นชอบ เพื่อประกาศแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป
	๔.๒ ความก้าวหน้าการจัดจ้างอาหารงานโรงครัวจากภายนอก นางน้ำเพชร ศิริมั่งศรี ตัวแทนกลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ นำเสนอผลการดำเนินงาน งานโภชนาการ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อมูลนำเข้าประกอบการพิจารณาเรื่องการทำอาหารเอง (In House) กับการจ้างเหมาภายนอก ทำอาหาร (out source) ของงานโภชนาการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ให้ผู้มารับบริการ และการยกเลิกการจัดทำอาหารเพื่อ เป็นสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ดังนี้ - สรุปยอดรายจ่ายการประกอบอาหารสำหรับผู้รับบริการ ตึกสูติกรรม๑-๒ , Daycare และเจ้าหน้าที่ รวมยอดค่าใช้จ่าย รวมทั้งอาหารแห้งและอาหารสดที่ใช้ประกอบการทำอาหารทั้งสิ้น ๑,๕๒๓,๑๓๓ บาทต่อปี (ยังไม่รวมค่าแก๊ส ค่าจ้างส่งของ ค่า ล่วงเวลาจนท.โภชนาการ ค่าวัสดุครุภัณฑ์และปรับปรุง) - รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จัดทำคำขอในแผนงบบำรุง งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๘๖๑,๘๕๒.๐๐ บาท - เปรียบเทียบรายการรับตามใบเสร็จรับเงินของอาหารเจ้าหน้าที่และรายการค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด จำนวน ๑๑ เดือน ดังนี้ เงินรายรับเข้า ๑๑๖,๗๐๐ บาท ยอดค่าใช้จ่าย ๒๑๘,๐๙๒ บาท หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายยังไม่รวมค่าเครื่องปรุง/ของแห้ง	

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๔ เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา (ต่อ)	นำเสนอเพิ่มเติมเรื่อง ๑. ข้อดี ข้อเสียของทั่วไปของการจ้างเหมาภายนอกทำอาหาร (out source) และเปรียบเทียบรายการอาหารแต่ละมื้อของโรงพยาบาลที่จ้างเหมาภายนอกทำอาหาร ๒. ข้อมูลเปรียบเทียบค่านิยมค่าใช้จ่ายระหว่างทำอาหารเอง (In House) กับการจ้างเหมาภายนอกทำอาหาร (out source) ข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ข้อมูลเปรียบเทียบเมนูอาหารสำหรับการจ้างเหมาภายนอกทำอาหาร (out source) และราคาอาหารแต่ละมื้อของโรงพยาบาลแม่แตง โรงพยาบาลสารภี โรงพยาบาลธัญรักษ์และโรงพยาบาลสวนปรุง เป็นต้น ข้อเสนอแนะ ๑. ให้จัดทำอาหารเองต่ออีก ๑ ปี และประเมินผลงานเมื่อสิ้นปี ๒๕๖๓ ๒. พิจารณาจัดสรรหาบุคลากรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมาทดแทนที่ลาออก ๒ ตำแหน่ง ๓. ขอยกเลิกการจัดทำอาหารรายเดือนของเจ้าหน้าที่ภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ๔. รายงานความก้าวหน้าเสนอ Small success รายไตรมาส ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (Action Plan ๑ ปี) เรื่อง ๔.๒ วางระบบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ๔.๓ พัฒนาให้เป็นรูปแบบที่ดีในด้านโภชนาการและจัดทำเมนูสุขภาพ ๔.๔ พัฒนาให้ผ่านมาตรฐาน Clean food Good test และพัฒนาเป็นโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Healthy Canteen) ๔.๕ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการด้านคุณภาพของอาหาร	มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ มอบหมาย - กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับ - กลุ่ม Cluster สิ่งแวดล้อม
	๔.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองแผนงานขอให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ขอให้กลุ่มงานจัดทำในส่วนคำของบประมาณ (รายโครงการ) ใช้กิจกรรมสำคัญของปี ๒๕๖๓ เป็นกิจกรรมตั้งต้นและเพิ่มกิจกรรมที่จะดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ตามบริบทในพื้นที่ เพิ่มงบประมาณอีกร้อยละ ๕ และจัดส่งให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย และจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา	มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๕ เรื่องเสนอ เพื่อทราบ	๕.๑ ความก้าวหน้าการพัฒนาวิชาการ ๑. ความก้าวหน้างานจริยธรรมการวิจัย สรุปผลการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัยปี ๒๕๖๒ เรื่องที่เข้ารับการพิจารณาจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ เรื่อง ผ่านการรับรอง ๓๖ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไข ๗ เรื่อง ขอยุติ ๑ และไม่รับรอง ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) สำหรับกิจกรรมที่จะดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ ได้แก่ ประชุมคณะกรรมการเดือนละ ๑ ครั้ง ยกเว้นในเดือนที่ไม่มีโครงร่างวิจัยขอรับการพิจารณา พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย พัฒนาศักยภาพจริยธรรมวิจัย สำหรับนักวิจัย ปรับปรุงสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย โดยกันห้องในส่วนของกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน และพัฒนาโปรแกรมบริการจัดการจริยธรรมวิจัย ๒. แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯเสนอแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในศูนย์ฯ ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มงานส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม ตามวันเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ : ตารางปฏิทิน) มีกิจกรรมสำคัญ ดังนี้ - อบรม Infographic และผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ - การพัฒนานักจัดการและสื่อสารความรู้ - Implement Science - สร้างความผูกพัน คน งาน และองค์กร “สร้างคุณค่า ความสุข สู่องค์กรยั่งยืน” - การเขียนรายงานการวิจัยและบทความวิชาการ - เทคนิคการวิเคราะห์และนำเสนอให้โดนใจ - ถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่กลุ่มงานและบุคคล พิธีลงนามรับรอง - พัฒนาศักยภาพ คู่มือปฏิบัติงาน SOP/แนวทางการปฏิบัติงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มอำนวยการ อาทิ การเงิน พัสดุ งาน HR งานสารบรรณ และ E-management	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ															
วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ (ต่อ)	๕.๒ ความก้าวหน้าการพัฒนาบุคลากร (ภายใน) แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ CHRO นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคลากร (HR) รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒ ๑. ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย (ตามที่ปฏิบัติงานจริง) รวมทั้งหมด ๒๘๖ คน <table border="1"> <tr> <td>ข้าราชการ</td><td>๑๖๘ คน</td><td>๕๘.๗๔ %</td></tr> <tr> <td>พนักงานราชการ</td><td>๑๘ คน</td><td>๖.๒๙ %</td></tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td><td>๒๓ คน</td><td>๘.๐๔ %</td></tr> <tr> <td>พนักงานกระทรวงสาธารณสุข</td><td>๔๔ คน</td><td>๑๕.๓๘ %</td></tr> <tr> <td>พนักงานจ้างเหมา</td><td>๓๓ คน</td><td>๑๑.๕๓ %</td></tr> </table> ๒. ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๒ -๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ รวม ๔๖ คน ข้าราชการ ๓๒ คน และ ลูกจ้างประจำ ๑๔ คน ๓. กรอบแนวทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career path) ตามเส้นทางการส่งเสริมประสบการณ์และผลงาน (Career Chart) ทุกสายงาน ต้องเข้าอบรมหลักสูตร และมีผลงานตามที่กำหนด ๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง (เลื่อนระดับ) ประกอบด้วย -คุณสมบัติของบุคคล ๒๐ คะแนน -ผลงาน ๕๕ คะแนน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามภารกิจหรือสนับสนุนภารกิจกรมอนามัย เป็นไปตาม Career Chart -คุณลักษณะของบุคคล ๒๕ คะแนน ๕. การกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์ ว. ๒ คณะกรรมการบริหารบุคลากรมีมติกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ งานบริหารงานบุคคลฯ ส่งข้อมูล รวมถึงผลงานวิจัยและพัฒนาฯ จำนวน ๑๑ เล่ม ให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ๖. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๐ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๐/๒๕๕๙ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยในปี ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับสูงขึ้น จำนวน ๕๙ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย จำนวน ๕ ตำแหน่ง	ข้าราชการ	๑๖๘ คน	๕๘.๗๔ %	พนักงานราชการ	๑๘ คน	๖.๒๙ %	ลูกจ้างประจำ	๒๓ คน	๘.๐๔ %	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๔๔ คน	๑๕.๓๘ %	พนักงานจ้างเหมา	๓๓ คน	๑๑.๕๓ %	มติที่ประชุม รับทราบ
ข้าราชการ	๑๖๘ คน	๕๘.๗๔ %															
พนักงานราชการ	๑๘ คน	๖.๒๙ %															
ลูกจ้างประจำ	๒๓ คน	๘.๐๔ %															
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๔๔ คน	๑๕.๓๘ %															
พนักงานจ้างเหมา	๓๓ คน	๑๑.๕๓ %															

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ																		
วาระที่ ๕ เรื่องเสนอ เพื่อทราบ (ต่อ)	๗.การขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ได้ดำเนินการส่งข้อมูลการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๒ อัตรา ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณากรอบตำแหน่งของสำนักปลัดฯ ๘.ภาพรวมความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ผลคะแนนความผูกพันด้านที่มีคะแนนน้อยสุด คือ ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน ๘๑.๘๔ % ๙.ภาพรวม Happinometer ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ผลคะแนน Happinometer ด้านที่ได้น้อย คือ ความสมดุลชีวิตในการทำงาน ๕๕ % ด้าน Happy Money ๕๗.๙๓ % และด้าน Happy Relax ๖๐.๓๔ % ๑๐.โครงการฯ อาสาส่งเสริม คุณธรรม วัฒนธรรม และสร้างความผูกพันด้วยความรอบรู้ด้านสุขภาพ <table border="1" data-bbox="448 598 1442 911"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th><th>กิจกรรมดำเนินงาน</th><th>ระยะเวลาดำเนินงาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ</td><td>ต.ค ๖๒ – ก.ย ๖๓</td></tr> <tr> <td>๒</td><td>สร้างความผูกพันในองค์กร</td><td>ธ.ค ๖๒ – ม.ค ๖๓</td></tr> <tr> <td>๓</td><td>ส่งเสริมคุณธรรมมีธรรมภิบาล</td><td>ม.ค ๖๓</td></tr> <tr> <td>๔</td><td>ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีไทยล้านนา</td><td>เม.ย ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>๕</td><td>ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คลังปัญญาอาวโส</td><td>ก.ย ๒๕๖๓</td></tr> </tbody> </table>	ลำดับ	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	๑	จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ	ต.ค ๖๒ – ก.ย ๖๓	๒	สร้างความผูกพันในองค์กร	ธ.ค ๖๒ – ม.ค ๖๓	๓	ส่งเสริมคุณธรรมมีธรรมภิบาล	ม.ค ๖๓	๔	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีไทยล้านนา	เม.ย ๒๕๖๓	๕	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คลังปัญญาอาวโส	ก.ย ๒๕๖๓	มติที่ประชุม รับทราบ
ลำดับ	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																		
๑	จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ	ต.ค ๖๒ – ก.ย ๖๓																		
๒	สร้างความผูกพันในองค์กร	ธ.ค ๖๒ – ม.ค ๖๓																		
๓	ส่งเสริมคุณธรรมมีธรรมภิบาล	ม.ค ๖๓																		
๔	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีไทยล้านนา	เม.ย ๒๕๖๓																		
๕	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คลังปัญญาอาวโส	ก.ย ๒๕๖๓																		
	๕.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑. สรุปปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการล่าช้า การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน - ขาดเจ้าหน้าที่ นายช่างโยธา ของศูนย์ฯ ในการตรวจสอบ และประเมินราคากลาง - การสนับสนุนคณะกรรมการจากศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ มีภาระงานรับผิดชอบในเขตสุขภาพที่ ๑ จำนวนมาก และบุคลากรมีจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับใช้ในโครงการ งบดำเนินงาน - การประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ ในการจัดส่งเอกสารรายการความต้องการพัสดุ รายละเอียด และส่งเอกสารเร่งด่วน ใกล้เคียงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมโครงการ	มติที่ประชุม รับทราบ																		

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๕ เรื่องเสนอ เพื่อทราบ (ต่อ)	แนวทางแก้ไขการดำเนินการปัญหาล่าช้า : -พิจารณารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและออกคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้คณะกรรมการนัดประชุมและพิจารณารายละเอียดต่อไป -การจัดซื้อพัสดุสำหรับใช้ในโครงการ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงาน แจ้งรายละเอียดพัสดุ คุณสมบัติให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการตั้งแต่ต้นปี เพื่อรวบรวมรายการจัดซื้อในคราวเดียวกัน ๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ได้รับแจ้งการเสนอรายการงบประมาณฯ ขึ้นผ่านสำนักงบประมาณ จำนวน ๒๐ รายการ ประกอบด้วย ๑. ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๓ รายการ ๒. อาคารสิ่งก่อสร้าง ๗ รายการ การเตรียมการ ๑) รายการครุภัณฑ์ ๑.๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการพร้อมดำเนินการทุกคณะ ๑.๒. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะเรียบร้อยทุกรายการ ภายใน ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๑.๓. เตรียมประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๔. เตรียมรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละวิธี ๑.๕. เตรียมร่างประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ๒) รายการอาคารสิ่งก่อสร้าง ๗ รายการ ๒.๑. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทุกคณะ ๒.๒. พิจารณาแบบรายการปรับปรุงก่อสร้าง เตรียมการกำหนดราคากลาง ๗ รายการ - เรียบร้อย ๔ รายการ - พิจารณาปรับแบบแปลน และรายละเอียดรายการใช้วัสดุ ๓ รายการ ๑) บ้านพักข้าราชการระดับ ๗ - ๘ ๒) ปรับปรุงห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ ๓ ห้อง ๑ งาน	มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
	๓) อาคาร Wellness Center ของคลินิกส่งเสริมสุขภาพ ๑ งาน อยู่ระหว่างการสรุปรายละเอียดของการประชุม คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอกรมอนามัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปรับรายการ ๒.๓. พิจารณาคำตอบแทนการรับรองแบบ และรายละเอียดการใช้วัสดุ และราคากลาง ๓. การเตรียมความพร้อมเอกสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาที่กรมอนามัยกำหนด หลังจากได้รับแจ้งจากกองคลัง กรมอนามัย เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีผ่านการพิจารณาตรวจสอบแล้ว	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเวลาที่กำหนด
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	๖.๑ การจัดทำบัตรเครดิตข้าราชการ นางอุบลศรี ไชยชาวงศ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเรื่อง การใช้บัตรเครดิตสำหรับการใช้จ่ายไปราชการ เบิกจ่ายเฉพาะค่าอาหารและค่าที่พัก ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบสมัคร บัตรเครดิตสำหรับข้าราชการ	มติที่ประชุม รับทราบ
	๖.๒ ขอบุคลากรย้ายมาช่วยเหลือนาน กลุ่ม Cluster แม่และเด็ก แพทย์หญิงโชติรส พันธุ์พงษ์ แจ้งเรื่องแพทย์หญิงสิดาพัฒน์ ยุตบุตร นายแพทย์เชี่ยวชาญ กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จะย้ายมาปฏิบัติงานกลุ่ม Cluster แม่และเด็ก ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และให้มาช่วยงานที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๒ วัน คือวันอังคารและวันพุธ	มติที่ประชุม รับทราบ
	๖.๓ ขอพัฒนาปรับปรุงห้องเบรกข้างห้องประชุมอินทนิล นางสาวกิงพิกุล ชำนาญคง หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ขอพิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงห้องเบรกข้างห้องประชุมอินทนิล เป็นห้องประชุม VDO Conference เพิ่มอีก ๑ ห้อง (รวมเป็น ๒ ห้อง) และขอจัดทำป้ายติดภายในห้องประชุม	มติที่ประชุม รับทราบ
	๖.๔ ข้อเสนอแนะเรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถมอเตอร์ไซด์ บริเวณหน้าตึกอำนวยการ ที่จอดปิดบังทางเดินขึ้นบันไดและบริเวณด้านหลังตึกอำนวยการ รวมทั้งจัดป้ายห้ามจอดรถ โดยนายวิภู กฤษณรักษ์ ชี้แจงให้ทราบว่าคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมได้ร่วมปรึกษาหารือแล้ว กำลังดำเนินการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป	มติที่ประชุม รับทราบ
	๖.๕ กิจกรรมสำรวจลูกน้ำยุงลายและการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ภายในศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ประธานให้ข้อเสนอแนะ ขอให้จัดกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ให้เป็น routine เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความร่วมมือให้มาทำกิจกรรมร่วมกัน โดยอาจจัดกิจกรรมในวันพุธบ่าย อาทิ Big Cleaning Day	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -กลุ่มอำนวยการและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมดำเนินการต่อไป

เรื่อง	รายละเอียด	มติการประชุม / ข้อเสนอ
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ต่อ)	๖.๖ เงินเดือนของพนักงานจ้างเหมาบริการจ่ายเงินล่าช้า ประธานแจ้งเรื่องข้อร้องเรียนของกลุ่มพนักงานจ้างเหมาบริการที่ได้รับเงินเดือนจ่ายเงินล่าช้าในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ โดยนางอุบลศรี ไชยขาววงศ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงในที่ประชุมว่า เกิดจากขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนต้องรอเอกสารแนบประกอบหลักฐานเบิกจ่ายเงิน และประกอบกับผู้รับผิดชอบการทำเอกสาร ติดตามการไปประชุม	มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย -กลุ่มอำนวยการ จัดทำ Flow แนวทางปฏิบัติการดำเนินงาน เบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานจ้าง เหมาบริการและให้รับประกันการ เบิกจ่ายเงินเดือนไม่เกินวันที่ ๒ ของ เดือนถัดไป

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้จัดและบันทึกการประชุม
นางสาวชญญา อนุเคราะห์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดและบันทึกการประชุม
นางน้ำเพชร ศิริมั่งมศรี
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดและบันทึกการประชุม
นายสุทัศน์ ทองคำฟู
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
นางสาวกิงพิกุล ชำนาญคง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ