

คู่มือการใช้งาน ระบบขอสนับสนุน(ยืม-คืน)ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.การเข้าสู่เว็บไซต์ สามารถเข้าได้ 2 ช่องทางคือ

1.1 ผ่านหน้าเว็บไซต์ศูนย์ฯ โดยเข้าที่เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ → เมนู ระบบสนับสนุนบริการ
รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1 เข้าระบบผ่านหน้าเว็บไซต์ศูนย์ฯ

1.2 ผ่านหน้า Authentication ดังรูปภาพที่ 2

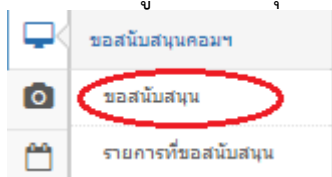


รูปภาพที่ 2 เข้าระบบผ่านหน้า Authentication

2. การ Login เข้าใช้งานระบบ โดยใช้ Username และ Password เดียวกับระบบขออนุมัติไปราชการดัง
รูปภาพที่ 2 เลือกผู้ใช้งานทั่วไป และกดปุ่ม Login

รูปภาพที่ 3 หน้าจอ login เข้าสู่ระบบ

3. เข้าหน้าของระบบขอสับสนุนบริการ แล้วเข้าเมนู ขอสับสนุนคอมพิวเตอร์ → ขอสับสนุน ดังรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 4 เมนูขอสับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4. หน้าของการขอสับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

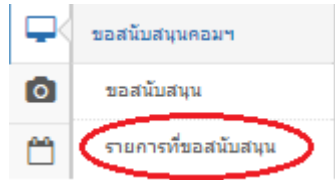
4.1 ข้อมูลผู้ยื่น จะขึ้นมามาอัตโนมัติตาม User ที่ Login เข้ามา

4.2 เลือกช่วงเวลาที่ต้องการขอสับสนุนบริการ

4.3 ระบุจำนวนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน โดยช่องซ้ายมือ จะเป็นจำนวนทั้งหมด | จำนวนที่เหลือ
และช่องด้านขวามือคือช่องที่ระบุจำนวนที่ต้องการขอ เสร็จแล้วกดปุ่มส่งคำร้องขอ ดังรูปภาพที่ 5

รูปภาพที่ 5 หน้าของการขอสับสนุนบริการ

5. การดูรายการที่ขอสนับสนุนและสถานการณ์ขอสนับสนุน โดยคลิกที่เมนู ขอสนับสนุนคอมฯ → รายการที่ขอสนับสนุน ดังรูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 6 เมนูรายการที่ขอสนับสนุน

6. หน้ารายการที่ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดและสถานการณ์ยืมดังรูปภาพที่ 7

รายการที่ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ฝ่าย/งาน	วันที่ยื่น	วันที่คืน	Notebook	Printer	Projector	Computer	Recorder	Pointer	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	การอนุมัติ	การยืม
1	255901	สาธิต อยู่ศรี	งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	30/09/2559	30/09/2559	2	0	0	0	0	0	0	ยังไม่ได้รับอนุมัติ	รวมารับของ
2	255902	สาธิต อยู่ศรี	งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	03/10/2559	07/10/2559	3	1	0	0	0	1	0	รวมารับของ	-
3	255903	สาธิต อยู่ศรี	งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	03/10/2559	04/10/2559	1	1	1	0	0	0	1	ไม่อนุมัติ	-
4	255904	สาธิต อยู่ศรี	งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	19/10/2559	21/10/2559	2	0	1	0	0	0	0	รวมารับของ	-
5	255905	สาธิต อยู่ศรี	งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	19/10/2559	21/10/2559	1	0	0	0	0	0	0	รอ	-

รูปภาพที่ 7 รายการที่ขอสนับสนุนและสถานการณ์สนับสนุน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบขอสนับสนุนบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
Standard Operating Procedure (SOP)

