

๑กรณีเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการกับหน่วยงานภายนอกและให้เบิกจากต้นสังกัด

- 7. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

****กำหนดส่งใช้ใบสำคัญ/เงินเหลือจ่าย ภายใน 15 วัน นับจาก วันที่เดินทางกลับมา****

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องเตรียม (ถ้ามี)

-กรณีมีความจำเป็นต้องจ้างเหมารถยนต์เป็นพาหนะต้องดำเนินการส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้งานพัสดุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ได้แก่

- ## 2. ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)
