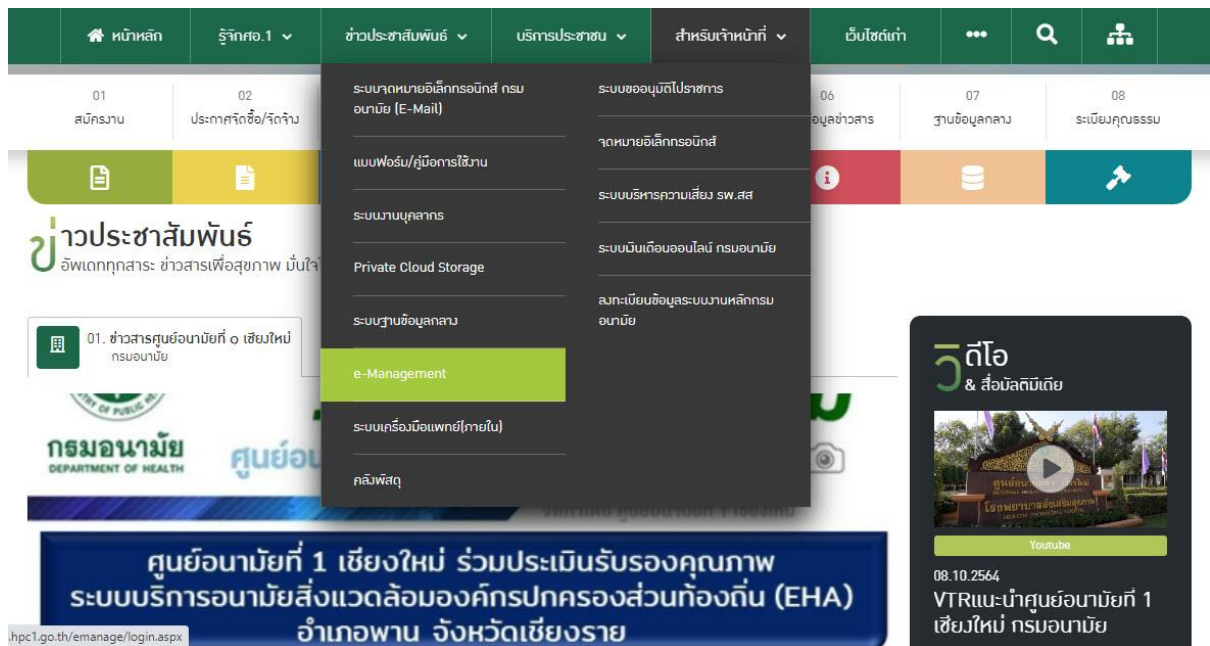


คู่มือการขอยืม/คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ศูนย์อนามัยที่1เชียงใหม่

1. เข้าเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่1เชียงใหม่ <https://hpc1.anamai.moph.go.th>
2. คลิกเมนูหัวข้อ สำหรับเจ้าหน้าที่
3. เลือกเมนู eManageMent



4. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ *หมายเหตุ รหัสผ่านใช้ตามที่ท่านได้เปลี่ยน*

A screenshot of the e-Management login page. The page has a light gray background. At the top, it says 'ระบบบริหารจัดการ คอ.1' in red. Below that is the 'e-Management' logo. There are two input fields: 'Username' with the text 'ชื่อ สกุล' and 'Password' with the text 'หมายเลขประจำตัว 13 หลัก'. Below the password field, there's a 'รหัส' (Code) field with a red circle around it containing 'OkOBP7', and a 'รหัสคือ?' (What is the code?) field. A blue 'Login' button is at the bottom right. At the bottom of the page, there's a blue banner with white text that says '← ระบบมีปัญหาติดต่องาน ICT'.

5. คลิกแถบเมนูหัวข้อ ผู้ใช้งานทั่วไป ยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

e-Management HPC1

Dashboard

ผู้อำนวยความสะดวก/ร.ก. ▾

ผู้ใช้งานทั่วไป 1 ▾

เขียนโครงการ

ขออนุมัติไปราชการ

ขออนุมัติจัดประชุม

จัดซื้อ/จัดจ้าง/เบิกของ

ผลการดำเนินงาน

ขอสนับสนุนผลิตภัณฑ์

ยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2

ขอติดตั้ง Conference

แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จองรถยนต์ศูนย์

สลิปเงินเดือน

ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | รายการขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อมูลผู้ยืม

ชื่อ **ระบบกรอกให้อัตโนมัติ** ตำแหน่ง **ระบบกรอกให้อัตโนมัติ**

กลุ่มฝ่าย กลุ่ม**ระบบกรอกให้อัตโนมัติ** กำลังคน

กลุ่มงาน **ระบบกรอกให้อัตโนมัติ**

สถานที่/วันเวลา

ปีงบประมาณ 2562 ▾

เรื่องที่ขอสนับสนุน

สถานที่ใช้

เริ่มวันที่ ตัวอย่าง 1/12/2559 ถึงวันที่ ตัวอย่าง 1/12/2559

Email email@email.com

*** กรุณาอย่าลืมการแจ้งเดือนผ่าน Email

6. กรอกข้อมูลลงตามช่องที่ท่านต้องการใช้ เช่น เรื่องที่ขอสนับสนุน สถานที่ใช้งาน วันที่ยืม วันที่คืน รายการที่ขอสนับสนุน และคลิกส่งคำร้องขอ

ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | รายการขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อมูลผู้ยืม

ชื่อ **ระบบกรอกให้อัตโนมัติ** ตำแหน่ง **ระบบกรอกให้อัตโนมัติ**

กลุ่มฝ่าย กลุ่ม**ระบบกรอกให้อัตโนมัติ** กำลังคน

กลุ่มงาน **ระบบกรอกให้อัตโนมัติ**

สถานที่/วันเวลา

ปีงบประมาณ 2562 ▾

เรื่องที่ขอสนับสนุน **1**

สถานที่ใช้ **2**

เริ่มวันที่ ตัวอย่าง **3** 1/12/2559 ถึงวันที่ ตัวอย่าง **4** 1/12/2559

Email email@email.com

*** กรุณาอย่าลืมการแจ้งเดือนผ่าน Email

รายการขอสนับสนุน

Notebook	17 7	0
Printer	3 3	0
Projector	4 3	0
Computer PC	0 0	0
เครื่องบันทึกเสียง	3 3	0
Pointer	3 2	0
ปลั๊กพ่วง	15 15	0
เจ้าหน้ำที่	0 0	0
อื่นๆ		

ระบุจำนวนอุปกรณ์ที่จะขอเป็นตัวเลข

ส่งคำร้องขอ

7. ตรวจสอบรายการขอสนับสนุนโดยคลิกที่เมนู รายการขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เลือกปีงบประมาณ เดือน

ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1

รายการที่ขอสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ปีงบประมาณ

2565

เดือน

กรกฎาคม

2

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ฝ่าย/งาน	เรื่องที่ขอสนับสนุน	สถานที่ใช้งาน	วันที่เริ่ม	วันที่คืน	การรับเรื่อง	การยืนยัน	แจ้งงานIT	Notebook	Printer	Projector	Computer	Rec
1	256576		งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	โครงการก้าวทำใจ Season 4	ห้องประชุมราชาวดี	04/07/2565	09/07/2565	รอรับเรื่อง	-		1	0	0	0	
2	256575		งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	โครงการก้าวทำใจ season4	ห้องประชุมราชาวดี	1/7/65	4/7/65	รับเรื่องแล้ว	คืนของแล้ว	lenovo thing14 100000030996(64)	1	0	0	0	
3	256574		งานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการก้าวทำใจ season4	ห้องวิทยทำงาน	01/07/2565	10/07/2565	รับเรื่องแล้ว	อยู่ระหว่างการยืนยัน	100000030999,100000030998	2	0	0	0	