



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๕๓๒๗ ๒๗๔๐ ต่อ ๔๐๙

ที่ สธ ๐๕๓๑๑.๐๑/๒๔๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียน คู่มือ การเช็ดยอดคงเหลือวัสดุสำรองคลังงานบริหารพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ด้วย งานบริหารพัสดุ มีหน้าที่ในการจัดหา ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน เพื่อใช้ในงานราชการ เนื่องจากปัจจุบันแนวทางปฏิบัติของงานพัสดุไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการพัสดุนับสนุนกลุ่มงาน เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งบางครั้งหน่วยงานไม่ทราบว่าวัสดุที่ต้องการใช้อยู่ในคลังพัสดุหรือไม่ งานบริหารพัสดุจึงได้จัดทำระบบจัดการงานคลังพัสดุ ซึ่งระบบดังกล่าวอยู่บนเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ตรวจสอบ นั้น

ในการนี้ งานบริหารพัสดุ จึงขอ นำคู่มือวิธีการเช็ดยอดคงเหลือวัสดุสำรองคลังงานบริหารพัสดุ เพื่อแจ้งเวียนให้กลุ่มงานรับทราบและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อแจ้งให้กลุ่มงานรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายสุทัศน์ ทองคำฟู)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

-ชด

-คำเหิน

-ฉัตรทองพลาวัฒน์ พศ.

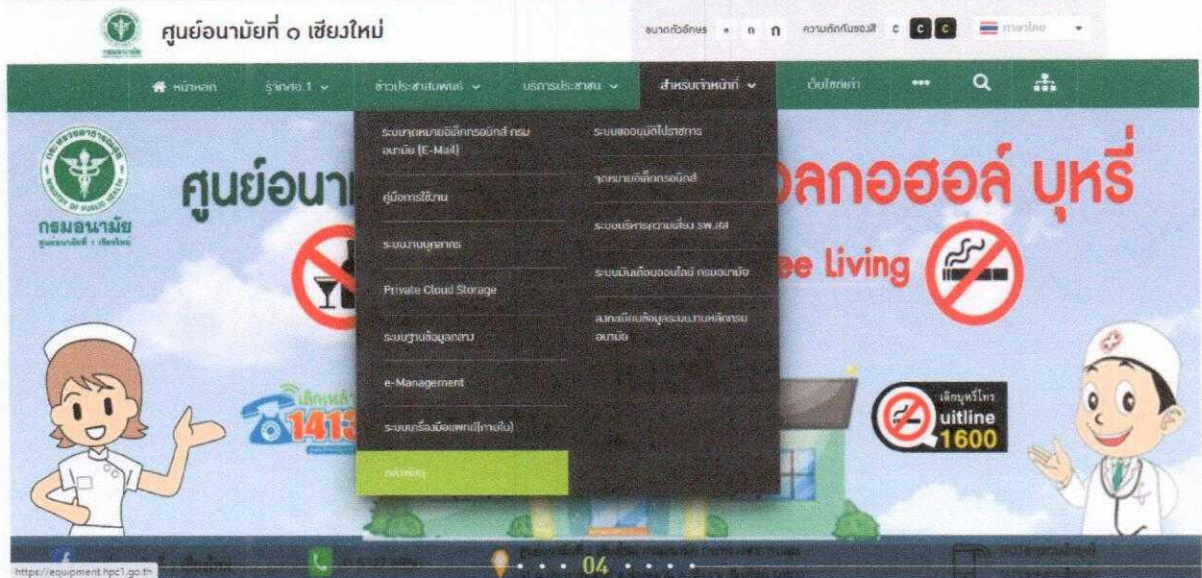
(นางนงนุช ภัทรอนันตนาท)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
23 ก.พ. 2565



คู่มือ การเช็คยอดคงเหลือวัสดุสำรองคลัง
งานบริหารพัสดุ
ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

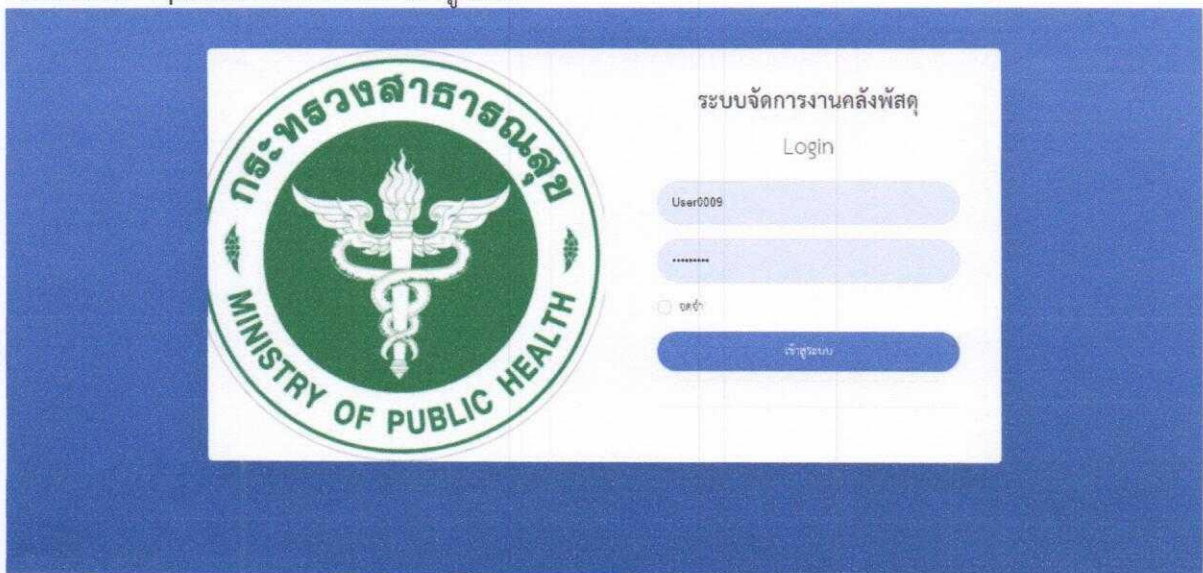
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://hpc1.anamai.moph.go.th/th/> >> สำหรับเจ้าหน้าที่ >> คลิกเลือก คลังพัสดุ



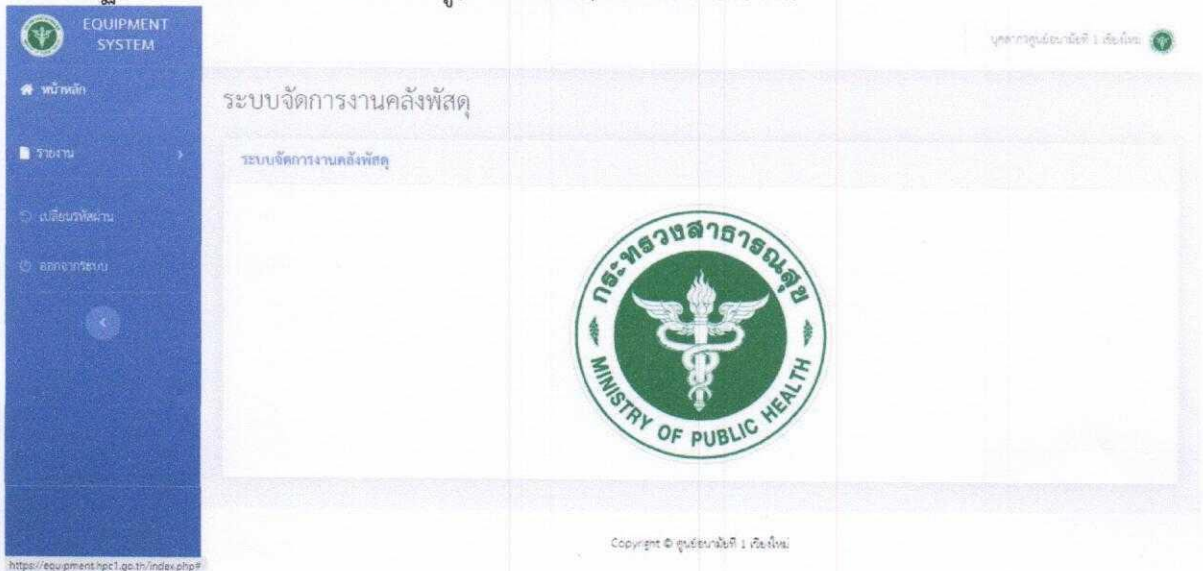
2. เข้าสู่ระบบจัดการงานคลังพัสดุ

กรอก User : User0009

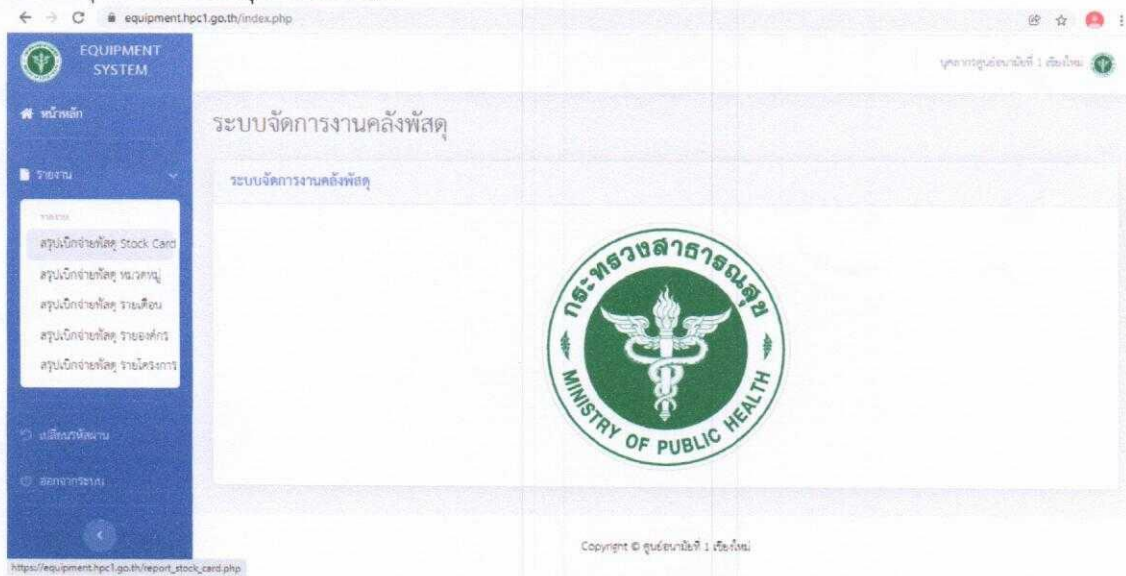
Password : hpc123456 >> คลิก เข้าสู่ระบบ



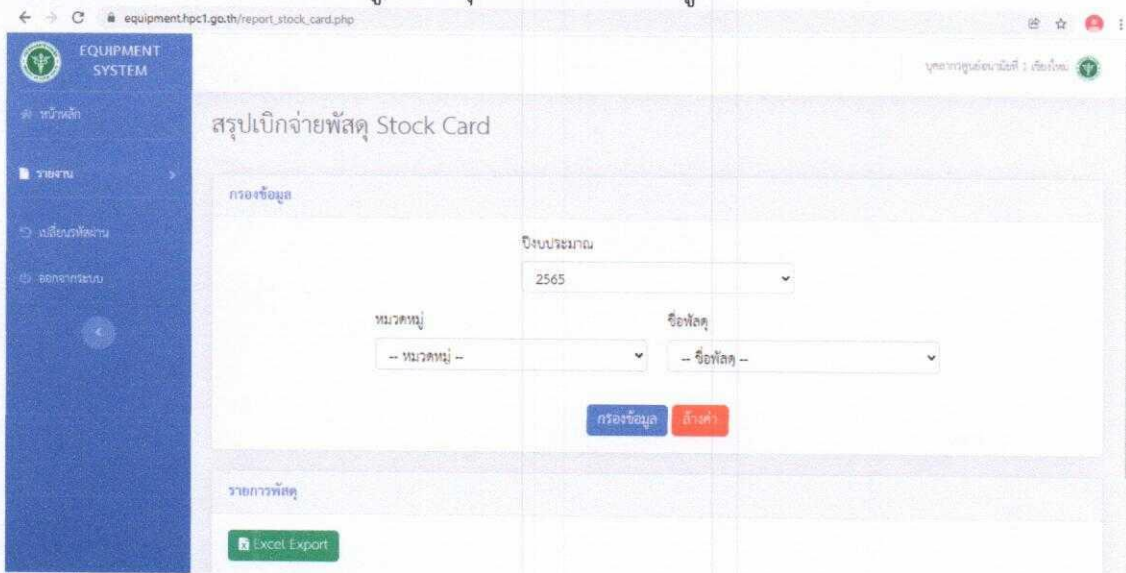
3. จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ >> เลือก เมนู(ด้านซ้ายมือ) >> คลิก รายงาน



4. คลินิก สรุปรูปเบิกจ่ายพัสดุ Stock Card



5. คลิกเลือก ปังบประมาณ,หมวดหมู่,ชื่อพัสดุ >> คลิก กรองข้อมูล



6. ระบบจะแสดงรายละเอียดจำนวนพัสดุดังภาพ

รายการหัก

Excel Export

บัญชีหัก

ประเภทหัก หักจำนวน ชื่อหรือชนิดหัก รหัส หน่วยนับ ปี

วันเดือนปี	วันจ่าย/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	รับ			จ่าย			ขาด			เกิน			ชำระ			เสื่อมคุณภาพ			ไม่จำเป็นต้องใช้			คงเหลือ		
			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ค.ศ. 2564	บริษัทฯ		36	55.00	1,980.00																			36	55.00	1,980.00
21 ค.ศ. 2564	ห้องฝึกรักบี้ในวัด	6.13/65				2	55.00	110.00																		
28 ค.ศ. 2564	หน่วยงานชายคา	6.20/65				2	55.00	110.00																		
25 พ.ย. 2564	กลุ่มกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่สูง	6.49/65				1	55.00	55.00																		
ยอดรวม :			36	55.00	1,980.00	5	55.00	275.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	31	55.00	1,705.00

[illegible]