

สำเนาฉบับ



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ที่ ๒๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
(Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย มีนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) เพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี ยกระดับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม

เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) เป็นต้นแบบให้กับภาคีเครือข่าย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

๒. แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย
ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

-คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นางอุมาพร นิมิตระกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิภู กฤษณรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	
	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริราไพ ภูธรใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพิมพ์ดวงใจ ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจรัสพรรณ อรุณแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุดธิดา ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางโสภณ หมอกมาเมิน	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายภาคภูมิ ต้นแสงทอง	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวชัยญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปัญชลิกา นาคคงคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิญญา ส่ำแดงสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางกัลยา อรุณานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางนงค์เยาว์ แสงคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางภทรพร พิบุลย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวไพลิน เชิญทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางกัญญาภาณุจันท์ คงไทย	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายทักษ์ดนัย ลิ้มวิสัย	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางฉัตรยุพา ไชยงาม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุพรรณิ วงศ์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นายโกวิท เป็งวงศ์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นายฉัตรชัย ชำนาญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวธัญวรัศม์ วงษา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๓. นางธิดารัตน์ สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๔. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางธัญญา พานิชกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายนิราช นอรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวยุววรรณพิมพ์ ลากทวิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวบุศรา วารินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Healthy Workplace Happy for Life)
 ๒. ทบทวน วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒)
 ๓. เสนอแนะเชิงนโยบาย สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
 ๔. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
 ๕. กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เสนอผู้บริหารฯ และในการประชุมคณะกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และประเมินผล ทุกเดือน
 ๖. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตลงในระบบ DOC กรมนามัย และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม
-