

สำเนาฉบับ



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพัสดุ

จากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร
พัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้
บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงมีคำสั่ง
ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ที่ ๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพัสดุ

๒. แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้เป็นคณะกรรมการบริหารพัสดุ

๓. บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

มจรณกุล ฤกษ์

ศิริพร

14 ธ.ค ๖4

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

-คณะกรรมการบริหารพัสดุ

๑. นางสาวโชติรส พันธุ์พงษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์สุรพันธ์ แสงสว่าง	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริราไพ ภูธรใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔. นางอุมพร นิมิตรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๕. นายมนตรี วังพุกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวิภู กฤษณรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายชูชาติ วิสัยพรม	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาววัชรวิศา ศิริกุลเสถียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางน้ำเพชร ศิริมั่งขศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาววาสนา ไชยคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นางสาวชญญา อนุเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางธัญญา พานิชกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนพพร กำแพงแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวปัทมากร จันผะกา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวจันทนา เต๊ะจ๊ะใหม่	พนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาแนวทางการจัดทำแผนการใช้พัสดุของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย
๒. พิจารณากลับกรองรายการความต้องการตามคำขอประมาณในการจัดหาพัสดุ และพิจารณาจัดสรรรายการพัสดุ ให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
๕. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๖. งานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย