

สำเนาฉบับ



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

เพื่อให้การตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานของศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

๑.๑. นางนงนุช ภัทธอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายสุรพันธ์ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นางสาวโชติรส พันธุ์พงษ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๑.๔. นางสาวสิดาพัฒน์ ยุตบุตร	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๑.๕. นางอุมพร นิมิตระกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖. นายมนตรี วังพฤษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗. นายสุทัศน์ ทองคำฟู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘. นางจุฑาเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๙. นางสาววาสนา ไชยคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๑๐. นายสาธิต อยู่ศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๑. นางสุดิดา ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒. นางวันเพ็ญ ใสด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดระบบในการบันทึกผลการปฏิบัติงานและระบบในการดึงข้อมูลที่ได้บันทึกมาพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ของแต่ละเดือน

๒. บริหารจัดการหรือสั่งการ ให้ผู้ให้บริการทุกสายอาชีพ (แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล เจ้าหน้าที่ห้องชันสูตร ห้องเอกซเรย์ กายภาพบำบัด แพทย์แผนไทย โภชนาการ เวชศาสตร์การกีฬา Back Office ฯลฯ) ทำการบันทึกข้อมูลการบริการเข้าระบบคอมพิวเตอร์

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ปัญหาของคณะทำงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุน Hardware อย่างเพียงพอให้แก่ทุกจุดบริการที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล

๔. ติดตาม ประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์และปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานตรวจสอบค่าคะแนน...

๒. คณะทำงานตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

๒.๑. นางอุมาพร นิมิตระกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายอรรถพล ปัญญาญ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓. นายมนตรี วังพฤกษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔. นางสาวอิฐฐวรา สำแดงสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕. นางสาวอนุสรณ์ กันทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖. นางสาวไพลิน เชิญทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗. นางจุฑาเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๘. นางสาววาสนา ไชยคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๙. นางสาวชนิดาภา ภูดอนทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๐. นางสาวอรพรรณ พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑. นางสุพรรณษา พึ่งเฟื่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๒. นางสุดธิดา ภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓. นางวันเพ็ญ ใสด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สร้างระบบการบันทึกบริการเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดย

๑.๑ กำหนด User name และ Password ให้กับผู้ใช้บริการทุกคน

๑.๒ ผูกอบรม บุคลากรในระบบ การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P&P)

ให้มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลการบริการผ่านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒. สร้างระบบรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกโดย

๒.๑ Security ระดับ Server บางผู้ใช้เป็น Admin และ User โดย Admin จะให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลแก่ Users ต่างๆ

๒.๒ Security ระดับ โปรแกรม โดยกำชับผู้ใช้บริการให้

๒.๒.๑ เก็บรักษาความลับของ Password และเปลี่ยน Password เป็นระยะๆ

ตามที่ ICT กำหนดและไม่ให้ผู้อื่นใช้ User name และ Password แทนโดยเด็ดขาด

๒.๒.๒ ก่อนให้บริการ ต้อง Login Username และ Password ของตนเอง

และบันทึกข้อมูลการบริการโดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง

๒.๒.๓ Logout ออกจากระบบทุกครั้งเมื่อเลิกใช้

๓. ดึงข้อมูลบริการ...

๓. ดึงข้อมูลบริการ จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ของแต่ละเดือน โดย

๓.๑ ตัวแทนของงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงาน ติดต่อ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเขียนคำสั่งเพื่อดึงข้อมูล มาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

๓.๒ ตัวแทนของงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูล และเสนอหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน ต่อไป

๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย นำข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้จากงานต่างๆ มาจัดสรรวงเงิน P4P ตามวงเงินของแต่ละอาชีพ แล้วเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อตรวจสอบ

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตรวจสอบข้อมูล แล้วเสนอผู้อำนวยการศูนย์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงิน P4P

๔. รับฟังความเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำสู่การพัฒนากระบวนการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดย

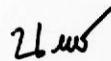
๔.๑ ตัวแทนของงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงาน รับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติของงานต่างๆ

๔.๒ นำความคิดเห็นมาทำการวิเคราะห์ เพื่อหาสาเหตุและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

๔.๓ เสนอสาเหตุและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ให้คณะกรรมการอำนวยการเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

