

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับเป้าหมายชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข โดยบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อน และขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในทิศทางเดียวกันในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งมีนโยบายสำคัญและมิติพื้นที่เพื่อให้ประสานสอดคล้องกัน

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกรมอนามัย และกรอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ เพื่อให้เห็นภาพรวมในการดำเนินการที่ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และสามารถบูรณาการงานและเงินภายในหน่วยงานตามกรอบงบประมาณ โดยไม่ข้ามแผนการจัดสรรงบประมาณ และหมวดใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดความคุ้มค่ากับการใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยใช้ Model : ๕๐ : ๒๐ : ๓๐ คือ ๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕๐% ๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์สนับสนุน/ภารกิจประจำ/พัฒนาองค์กร ไม่มากกว่า ๒๐% และ ๓) ค่าใช้จ่ายจำเป็นพื้นฐานในการสนับสนุนการทำงานขององค์กร ไม่มากกว่า ๓๐%

๔. ทบทวนปรับเปลี่ยนกิจกรรมดำเนินงาน เช่น การประชุม/การประเมิน โดยใช้รูปแบบการดำเนินงานแบบผสมผสาน (ไฮบริด) เพื่อให้เหมาะสม ประหยัด คุ้มค่า และไม่เป็นการจ้างเหมาลูกจ้างโครงการโดยไม่จำเป็น

๕. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามทิศทางนโยบายของกรมอนามัยและสำนักงบประมาณ เช่น กิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของแผนการประชุมอบรมสัมมนา

๖. ผู้อำนวยการหน่วยงานรับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมของแผนปฏิบัติ หน่วยงาน/โครงการ และกำกับการจัดทำแผนให้เป็นไปตามทิศทางและกรอบการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองตามกรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกรมอนามัย และตามกรอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญปี ๒๕๖๖ กรมอนามัย

๗. หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมคีย์ข้อมูลลงในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) ภายในวันที่ ๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕