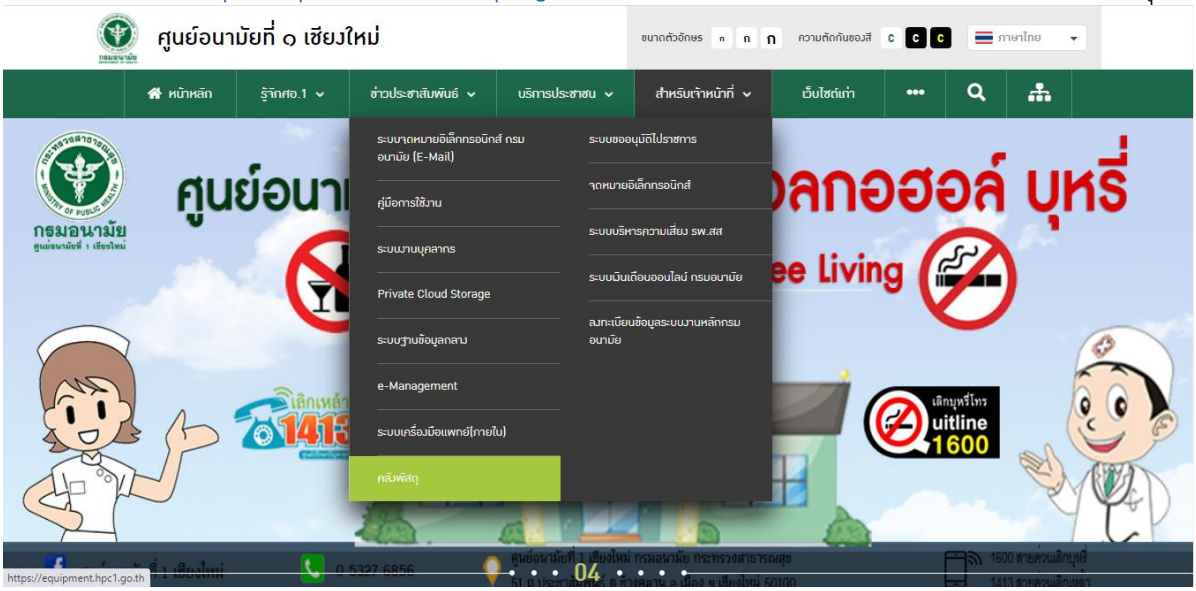
คู่มือ การเช็คยอดคงเหลือวัสดุสำรองคลัง
งานบริหารพัสดุ
ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

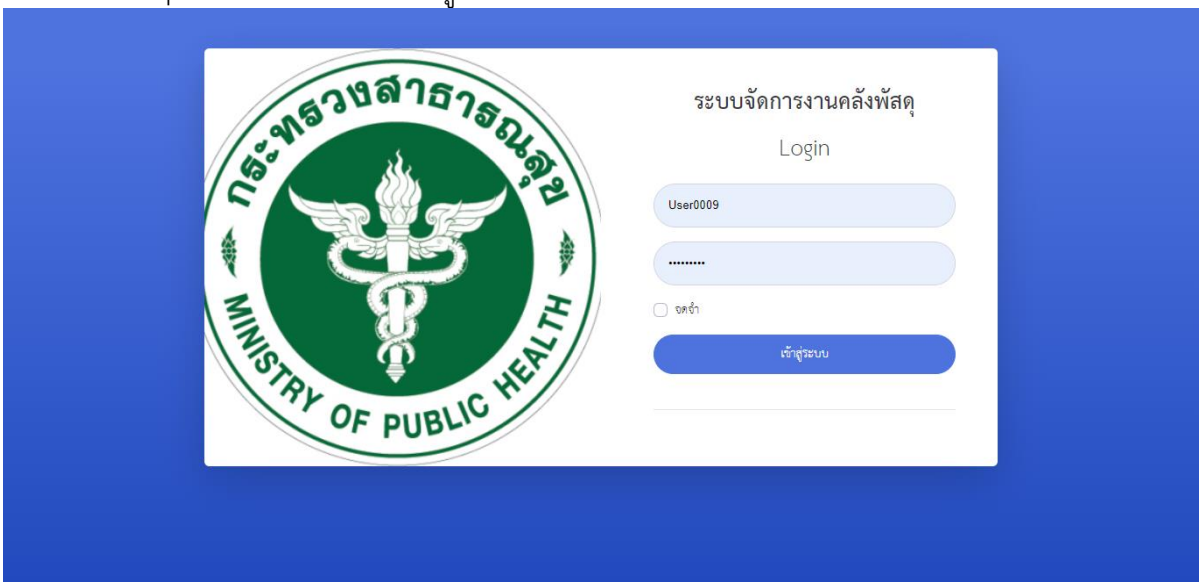
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ https://hpc1.anamai.moph.go.th/th/ >> สำหรับเจ้าหน้าที่ >> คลิกเลือก คลังพัสดุ



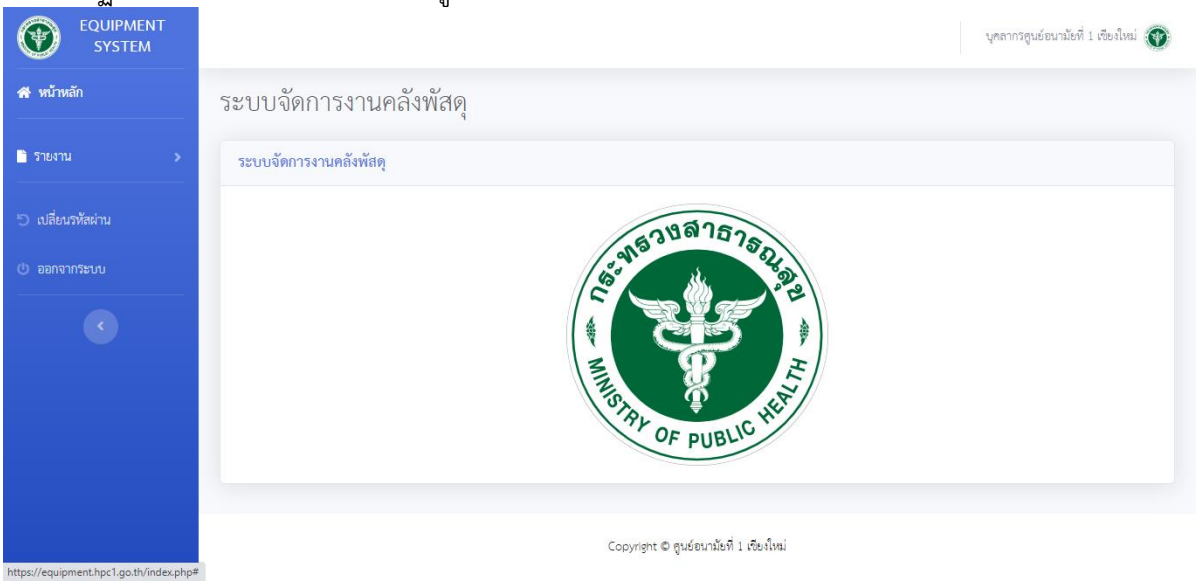
2. เข้าระบบจัดการงานคลังพัสดุ

   กรอก User : User0009

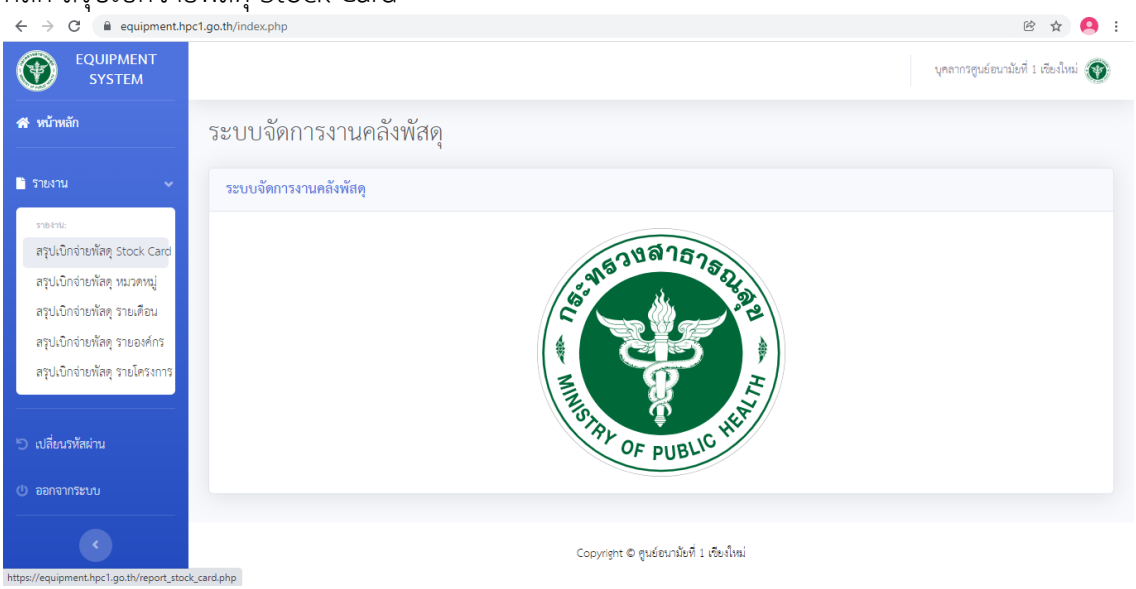
   Password : hpc123456 >> คลิก เข้าสู่ระบบ



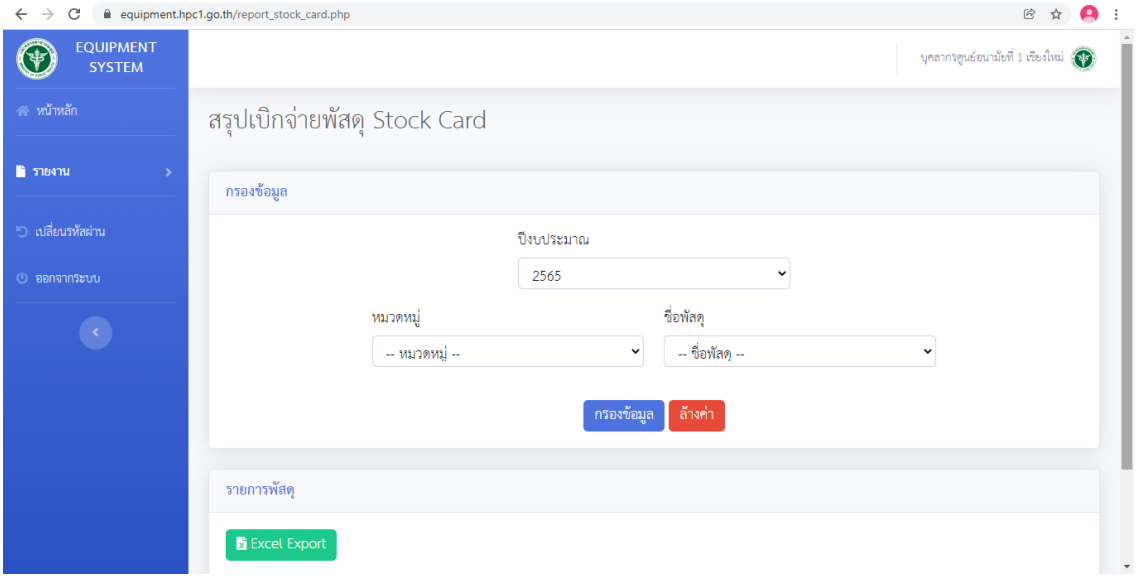
3. จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ >> เลือก เมนู(ด้านซ้ายมือ) >> คลิก รายงาน



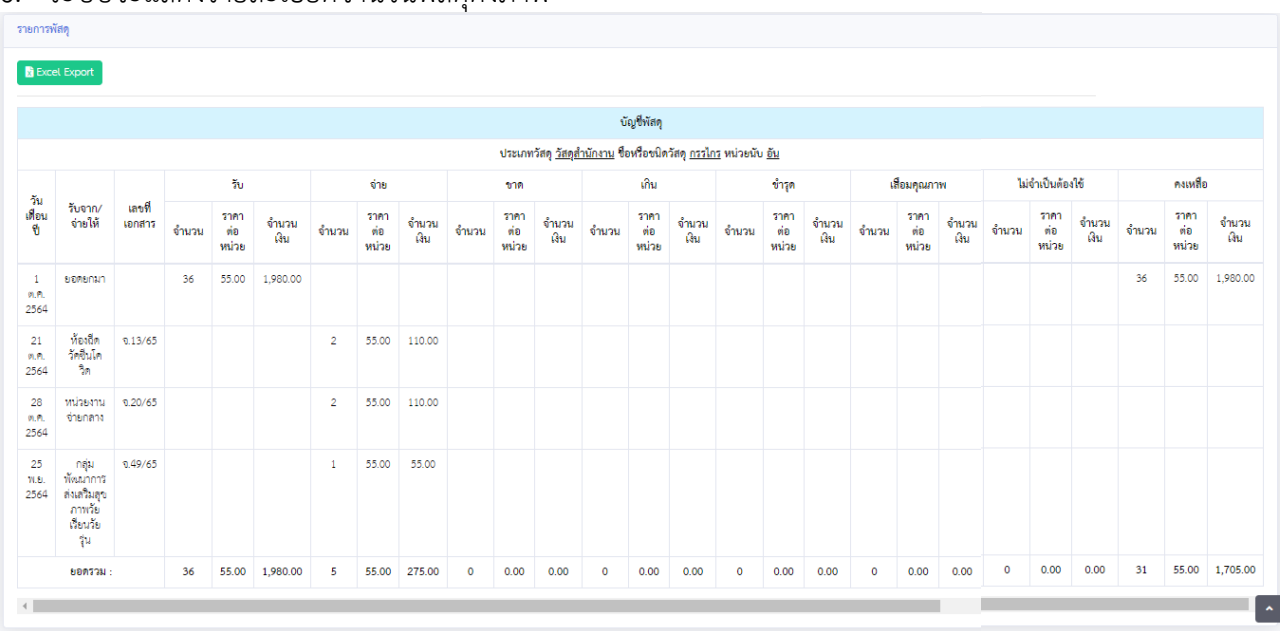
4. คลิก สรุปเบิกจ่ายพัสดุ Stock Card



5. คลิกเลือก ปีงบประมาณ,หมวดหมู่,ชื่อพัสดุ >> คลิก กรองข้อมูล



6. ระบบจะแสดงรายละเอียดจำนวนพัสดุดังภาพ



รายการพัสดุ

Excel Export

บัญชีพัสดุ

ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน ชื่อหรือชนิดวัสดุ กระไกร หน่วยนับ อัน

วันเดือนปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	รับ			จ่าย			ขาด			เกิน			ชำรุด			เสื่อมคุณภาพ			ไม่จำเป็นต้องใช้			คงเหลือ		
			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ต.ค. 2564	ยอดยกมา		36	55.00	1,980.00																			36	55.00	1,980.00
21 ต.ค. 2564	ห้องยึดวัคซีนโควิด	จ.13/65				2	55.00	110.00																		
28 ต.ค. 2564	หน่วยงานจ่ายกลาง	จ.20/65				2	55.00	110.00																		
25 พ.ย. 2564	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	จ.49/65				1	55.00	55.00																		
ยอดรวม :			36	55.00	1,980.00	5	55.00	275.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	31	55.00	1,705.00