

Flow Chart การให้บริการตรวจคุณภาพน้ำ
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย

ขั้นตอนขอรับบริการตรวจคุณภาพน้ำ

หน่วยงานภาครัฐ

เอกชน / บุคคลทั่วไป

1. ติดต่อขอรับข้อมูลการให้บริการ / ขอรับบริการ

2. ส่งหนังสือราชการ ระบุความต้องการขอรับบริการ
- ขอใบแจ้งราคา (หนังสือ ①)
- ขอรับภาชนะสุ้มเก็บตัวอย่างน้ำ (หนังสือ ②)
(ภาคผนวก ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์ม)

2. ระบุความต้องการขอรับบริการ
- ใบส่งตัวอย่างสำหรับหน่วยงาน
ภายนอกและบุคคลทั่วไป (แบบฟอร์ม ④)
(ภาคผนวก ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์ม)

3. ศูนย์อนามัยที่ 1 ตอบกลับหนังสือ (ตามข้อ 2)

3. ชำระเงิน ณ งานการเงิน ชั้น 2 ตึกอำนวยการ
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่
(ห้องปฏิบัติการฯ เก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน)

4. รับภาชนะสุ้มเก็บตัวอย่างน้ำ และรับใบส่งตัวอย่าง
สำหรับหน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป

4. รับภาชนะสุ้มเก็บตัวอย่างน้ำ

5. ห้องปฏิบัติการฯ รับตัวอย่างน้ำ
- ตรวจสอบตัวอย่างและเอกสารนำส่งให้ถูกต้อง
(ดำเนินการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำ ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน)

6. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์และทดสอบฯ
- รายงานผลฉบับจริง (รับเอง / จัดส่ง EMS)
- หนังสือนำส่งรายงานผล
- หนังสือแจ้งชำระค่าบริการ / หนังสือเรียกเก็บเงิน
(หนังสือฯ แนบส่งเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ)

* จัดทำคู่สำเนา 2 ฉบับ (ห้องปฏิบัติการฯ และส่งเรื่องการเงิน)

7. หน่วยงานชำระค่าบริการ และแจ้งให้ทางการเงินรับทราบ
โทร. 053-276-856 ต่อ 302, 330 (แบบฟอร์ม ⑤)

8. การเงินดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งให้
หน่วยงาน (รับเอง / ส่งไปรษณีย์)